候选岗位及拟聘人员设置一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **候选岗位** | | **工作内容** |
| 1 | **分团委** | 分团委  学生副书记 | 1. 协助分团委书记做好党组织和上级团委的指示、决议、通知的传达工作; 2. 传达分团委书记的指示精神及决议，研究和布署分团委的各项工作任务; 3. 参与分团委学期工作计划的制定及重大活动的组织决策、总结工作; 4. 完成分团委书记及辅导员老师交办的其他工作 |
| 2 | 分团委  组织部部长 | 1. 协助学生会加强全院共青团思想建设，组织建设及共青团干部培养和管理; 2. 负责共青团团员团组织关系的转接，五四团员评优的审核; 3. 负责基层团组织建设活动，做好学生会工作的协调和管理以及学生会组织的各项活动的创立及开展，共同发展扩大二级学院的影响力 4. 负责学院每周青年大学习情况的汇总 |
| 3 | 分团委  宣传部部长 | 1. 负责学院微信公众号等媒体平台日常运营及管理； 2. 负责分团委活动宣传物料、宣传类视频及海报、展板的设计与制作； 3. 协助团委开展网站建设工作。 4. 挖掘各类校园热点，创新宣传形式及内容，紧密联系学生群体，把握思想阵地，提高各媒体的传播度与影响力。 |
| 4 | 分团委  纪检部部长 | 1. 组织学生干部开展自查自纠，做好学生干部作风建设工作； 2. 督促各部门各项工作的开展与落实，对其活动进行纪律监督； 3. 受理全院师生对团总支、学生会学生干部或部门工作的投诉事宜。 4. 负责各大活动现场秩序的维护 |
| 5 | **学生会** | 学生会  主席团成员 | 1.全面负责学生会工作，指导各部的工作开展;  2.主持定期召开的学生会例会，制订学生会工作  计划;  3.根据学院领导的指示和要求，做好各项工作;  4.带领学生会成员，模范遵守学院和系的各项规章制度;  5.强化学生会内部管理，搞好团结，协调内外关系。 |
| 6 | 文化发展部  第一负责人 | 1.策划、组织各项文化活动及文娱赛事，为同学们提供一个展示自我的平台，丰富同学们的课余文化生活，提高同学们的文化修养，并在学院里发掘文艺人才。  2.着力整合校园文化资源，联动各班级力量，营造和谐、健康、多元、向上的校园文化氛围，传播特色校园文化，凝聚广大青年力量。 |
| 7 | 志愿管理部  第一负责人 | 1.帮助经济学院组织大小活动与管理志愿者  2.促进广大团员青年投身社会实践，培养青年团员奉献精神和开创精神，使其在社会实践中不断充实完善自我  3.给学院和学校输送志愿者 |
| 8 | 公共关系部  第一负责人 | 1.在经济学院的众多活动中担任包括海报、邀请函、门票以及定制文创等在内的设计工作  2.协助其他部门参与其他各类活动，承办其职业生涯规划大赛，提升学生们的未来职业规划意识  3.承接校公共关系部组建礼仪队职责，打造属于经济学院的礼仪队伍 |
| 9 | 学习交流部  第一负责人 | 1.每周上课出勤率汇总整理并撰写相关推文，促进学院学风建设  2.与志愿者合作检查每日早晚自习，为学院良好的学习氛围奠定基础  3.组织策划学术活动，例如辩论赛、心理知识竞赛等等  4.提供学科类相关的推文内容，与宣传部合作推出推文，如国内经济要闻等 |
| 10 | 综合事务部  第一负责人 | 1.负责学生会各类文件、资料的存档备份与整理  2.负责活动策划、执行方案与活动总结  3.组织各部门的日常会议，并汇总会议记录  4.负责活动场地的申请，学生活动请假的统一申请 |
| 11 | 就业服务部  第一负责人 | 1.配合学院老师完成毕业生相关工作，配合学校就业指导中心引导学生树立就业观念，开展各类就业创业活动、讲座，指导就业与创业协会开展工作，营造良好就业与创业氛围，全面服务学生就业与创业  2.培养大学生职业素质，提高创业、就业能力，及时准确的为毕业生提供就业信息  3.开展大学生指导和咨询工作，负责就业信息的建设，提供就业信息服务 |
| 12 | **第二课堂** | 第二课堂  办公室主任 | 负责对接第二课堂的有关工作 |