**毕业证书及学位证书代领委托书**

委托人： XXX，专业班级：XXX，身份证号：XXX，电话：XXX

被委托人： XXX，专业班级：XXX，身份证号：XXX，电话：XXX

委托事项：因本人(原因XXX)，不能亲自领取毕业证书和学位证书，特委托XXX(此处为被委托人姓名)作为我的合法代理人，全权代理我办理领取证书相关事项。

委托权限：

1、代为提交有关材料

2、代为填报有关信息并签字

3、代为签收领取证书及送达证书给委托人

对被委托人在办理过程中所签署的有关事项，我均认可，由此在法律上产生的一切权利和义务均由委托人承担。

委托时限：自XX 年XX月X日至XX年XX月XX日

委托人签名： 被委托人签名：

委托日期： XX年X月XX日

附件：

1. 委托人身份证复印件

2. 被委托人身份证复印件