附件9

中南林业科技大学涉外学院

社会实践一流课程申报书

课程名称：

课程负责人：

课程类型：□文化素质课 □公共基础课

□专业课 □创新创业教育课

申报学院：

所属学科大类：

所属专业类：

专业类代码：

填表日期：

教务处制

二〇二四年五月

填报说明

1.以word文档格式如实填写各项。

2.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

3.有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

4. 专业类代码指《普通高等学校本科专业目录(2020)》中的专业类代码（四位数字）。没有对应学科专业的课程，填写“0000”。

5.如表格篇幅不够，可另按所填表格格式附纸。

1.课程负责人情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1  基本  信息 | 姓　名 |  | | 性　别 |  | | 出生  年月 |  |
| 学　历 |  | | 学　位 |  | | 移动  电话 |  |
| 专业技  术职务 |  | | 行　政  职　务 |  | | 传真 |  |
| 院　系 |  | | | E-mail | |  | |
| 地　址 |  | | | | | 邮编 |  |
| 1-2  近5年  相关课  程主讲  情况（含在线教学） | 课程名称 | | 课程类别 | | | 授课对象 | 每学期  学　时 | 学生数  （累计） |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
| 1-3  承担  教学  改革项目  情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）。 | | | | | | | |

2.课程团队情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成员姓名 | 所在单位 | 学科背景 | 职称 | 手机号码 | 承担课程  任　　务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

\*课程团队成员不超过4人。

3. 课程基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程  基本  信息 | 课程名称 |  |
| 课程编码+选课编码  （教务系统中的编码） |  |
| 面向专业 |  |
| 开课年级 |  |
| 课程学时 | 学时，其中理论学时： ，实践学时： |
| 课程学分 | 学分 |
| 课程性质 | □必修 □选修 |
| 实践基地 | 基地名称： 所在地： |
| 基地合作  起始时间 | 年 月 日 |
| 合作期限 | 年 |
| 最近两期开课时间 | 年 月 日— 年 月 日（提供教务系统截图）  年 月 日— 年 月 日（提供教务系统截图） |
| 最近两期学生总人数 |  |

注：（教务系统截图须至少包含课程名称、开课时间、授课教师姓名等信息）

4.课程目标（300字以内）

|  |
| --- |
| （结合本校办学定位、学生情况、专业人才培养要求，具体描述学习本课程后应该达到的知识、能力水平。） |

5.课程建设及应用情况（1500字以内）

|  |
| --- |
| （本课程的建设发展历程，课程与教学改革要解决的重点问题，课程内容与资源建设及应用情况，课程教学内容及组织实施情况，课程成绩评定方式，课程评价及改革成效等情况。） |

6.课程特色与创新（500字以内）

|  |
| --- |
| （概述本课程的特色及教学改革创新点。） |

7.课程建设计划（500字以内）

|  |
| --- |
| （今后五年课程的持续建设计划、需要进一步解决的问题，改革方向和改进措施等。） |

8.附件材料清单

|  |
| --- |
| 1．课程负责人的1 0分钟“说课”视频（必须提供）  [含课程概述、教学设计思路、教学环境（课堂或线上或实践）、教学方法、创新特色、教学效果评价与比较等。技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜时间不得少于3分钟。]  2．教学设计样例说明（必须提供）  （提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）  3．最近一学期的教学日历（必须提供）  （申报学院教务处盖章。）  4．最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）（必须提供）  （申报学院教务处盖章。）  5．最近两学期的学生成绩分布统计（必须提供）  （申报学院教务处盖章。）  6．最近一学期的课程教案（选择性提供）  （课程负责人签字。）  7．最近一学期学生评教结果统计（选择性提供）  （申报学院教务处盖章。）  8．最近一次学校对课堂教学评价（选择性提供）  （申报学院教务处盖章。）  9.教学（课堂或实践）实录视频（选择性提供）  （完整的一节课堂实录，至少40分钟，技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。教师必须出镜，视频中需标注教师姓名、单位；要有学生的镜头，并须告知学生可能出现在视频中，此视频会公开。）  10．其他材料，不超过2份（选择性提供）  以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规  定。 |

9.课程负责人承诺

|  |
| --- |
| 1.课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2.课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3.课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用。  课程负责人签字：  年 月 日 |

10.所属学院承诺意见

|  |
| --- |
| 本单位已按照申报要求，对申报课程网上内容和教学活动进行了审查，对课程有关信息及课程负责人填报的内容进行了核实。经评审评价，现择优申报。  单位领导签字：  单位（公章）：  年 月 日 |