

# 教学秘书简易操作

## 主要操作：

- 1、登陆系统；
- 2、管理功能-导入信息、通知首次上传、通知学生修改；
- 3、导出报告单；
- 4、信息统计

### 一、登陆系统

- 1、利用学校三级域名登陆系统：<http://zswxy.check.cnki.net/>
- 2、教学秘书的管理员子账号选择**管理部门入口**进行登陆；
- 3、用户名、初始密码默认为**教务处下发账号及密码**；
- 4、**教学秘书在第一次登陆后修改自己的密码，避免账号被盗用**



### 二、管理功能

- 1、**学生管理-导入学生信息**：学生管理处由学生信息导入，系统内有**示例表格**，按照提示完

成（表格各列名不能修改、删除、增加），在导入学生信息时可以选择**是否分配上传篇数**，如果分配，学生可以上传检测一次；如果不分配需要在检测时管理人员通知学生首次上传。



2、**学生管理-学生信息管理**：可以查看本学院学生信息，可以在此单独添加学生信息，可以停用、启用、删除学生账号



3、**学生管理-通知首次上传**：适用于导入学生时没有为学生分配一次检测机会，选中相应学生通知其上传或者通知全部学生上传。

**注：如果这里没有显示学生信息，那说明学生有了上传的机会，不用通知首次上传**

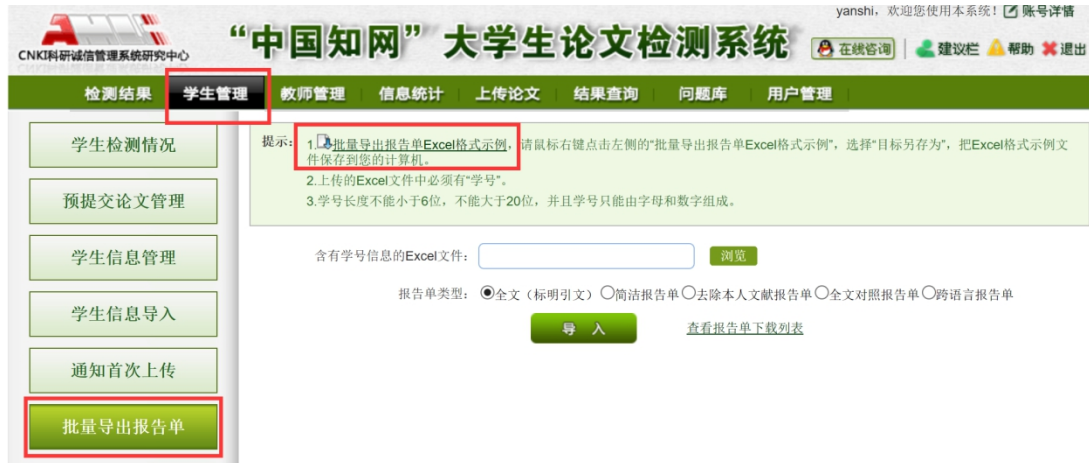


4、学生管理-学生检测情况-通知学生修改：通知学生修改即为给学生第二次检测机会，建议各位老师等到第一次全部检测结束之后统一通知，避免反复操作。方法和通知首次上传基本一致。



### 三、导出报告单（2种方法）

1、学生管理-批量导出报告单：下载表格示例，按提示填写内容，选择报告单类型后可以批量导出报告单。



2、检测结果处导出报告单：在检测结果处选择相应学生-点击选中文献报告单选择报告单类型-下载报告单



#### 四、信息统计



## 五、统一上传-针对个别院系要求教学秘书统一上传的情况

上传论文界面点击上传论文, 提供三种检测模式。建议以**第一种方式统一上传**, 不会出现漏检问题。注意收集的论文文档命名格式**按照系统提示命名**, 便于系统提取作者。

立即上传待检测论文  
支持3种上传方式, 支持批量上传论文, 高效、快速、便捷

上传论文 Upload

检测列表

篇名	作者	检测结果	中英文互检	写作助手	上传日期	下载	报告单
电动汽车分时租赁还车点选址研究	马梦影	24.2% 8828	0%	查看	2017-06-08	下载	选择报告单
沈阳北客运工作组织	秦睿峰	41.4% 13403	0%	查看	2017-06-07	下载	选择报告单
S公司快速消费品仓储管理系统	葛晨	27.6% 15363	0%	查看	2017-05-27	下载	选择报告单

下载论文 >> | 校内互检 | 转移至>> | 导出Excel>> | 删除

注释: 0%表示无问题 | 重合比例0%-40%或者重合文字大于1000 | 重合比例40%-50%或者重合文字大于5000 | 重合比例50%-100%或者重合文字大于10000

## 上传论文

上传文件

上传压缩文件

手工录入

上传的检测文献文件名按以下三种格式命名，有助于提取作者姓名。

1 "作者姓名\_学号\_文献名称"或者"作者姓名-学号-文献名称"，例如"张三\_0305133\_信息系统.doc"或者"张三-0305133-信息系统.doc"

2 "学院号\_学号\_作者"或者"学院号-学号-作者"，例如"110\_200551100002\_李三.doc"或者"110-200551100002-李三.doc"

3 "学号\_作者\_文献名称"或者"学号-作者-文献名称"，例如"200551100002\_李三\_信息系统.doc"或者"200551100002-李三-信息系统.doc"

选择文件夹: 默认文件夹

+ 创建新文件夹

修改文件夹

篇名:

作者:

待检测原文: 已选择4个文件

浏览

支持同时选择多篇文献上传

支持doc, docx, wps, caj, txt, pdf, kdj, nh, rtf格式

上传