****目 录****

**第一部分 理论课程**

[《微积分》课程教学大纲 1](#_Toc11615501)

[《微积分》课程考试大纲 6](#_Toc11615502)

[《  管理学 》课程教学大纲 8](#_Toc11615503)

[《管理学》课程考试大纲 12](#_Toc11615504)

[《线性代数》课程教学大纲 16](#_Toc11615505)

[《线性代数》课程考试大纲 22](#_Toc11615506)

[《概率论与数理统计》教学大纲 24](#_Toc11615507)

[《概率论与数理统计》考试大纲 30](#_Toc11615508)

[《微观经济学II》教学大纲 33](#_Toc11615509)

[《微观经济学II》课程考试大纲 43](#_Toc11615510)

[《  经济法概论  》教学大纲 47](#_Toc11615511)

[《经济法概论》课程考试大纲 51](#_Toc11615512)

[《基础会计》教学大纲 53](#_Toc11615513)

[《基础会计》课程考试大纲 57](#_Toc11615514)

[《宏观经济学II》教学大纲 65](#_Toc11615515)

[《宏观经济学II》课程考试大纲 75](#_Toc11615516)

[《 市场营销学概论》课程教学大纲 79](#_Toc11615517)

[《市场营销学概论》课程考试大纲 90](#_Toc11615518)

[《税法》课程教学大纲 92](#_Toc11615519)

[《税法》课程考试大纲 98](#_Toc11615520)

[《  中级财务会计上  》教学大纲 106](#_Toc11615521)

[《中级财务会计上》考试大纲 113](#_Toc11615522)

[《统计学》教学大纲 123](#_Toc11615523)

[《统计学》课程考试大纲 126](#_Toc11615524)

[《 成本会计学 》教学大纲 128](#_Toc11615525)

[《 成本会计学 》课程考试大纲 132](#_Toc11615526)

[《  中级财务会计下 》教学大纲 134](#_Toc11615527)

[《中级财务会计下》考试大纲 140](#_Toc11615528)

[《  货币金融学 》课程教学大纲 146](#_Toc11615529)

[《货币金融学》课程考试大纲 152](#_Toc11615530)

[《财经法规与会计职业道德》教学大纲 154](#_Toc11615531)

[《财经法规与会计职业道德》课程考试大纲 157](#_Toc11615532)

[《  财务管理   》课程教学大纲 159](#_Toc11615533)

[《财务管理》课程考试大纲 163](#_Toc11615534)

[《  高级财务会计 》教学大纲 170](#_Toc11615535)

[《高级财务会计》考试大纲 176](#_Toc11615536)

[《会计电算化》教学大纲 180](#_Toc11615537)

[《会计电算化》课程考试大纲 184](#_Toc11615538)

[《  管理会计   》课程教学大纲 187](#_Toc11615539)

[《管理会计》课程考试大纲 191](#_Toc11615540)

[《纳税会计与税收筹划》教学大纲 195](#_Toc11615541)

[《纳税会计与税收筹划》课程考试大纲 199](#_Toc11615542)

[《 财务报表分析 》教学大纲 205](#_Toc11615543)

[《 财务报表分析 》课程考试大纲 210](#_Toc11615554)

[《审计学》课程教学大纲 213](#_Toc11615569)

[《审计学》课程考试大纲 222](#_Toc11615570)

**第二部分 实践课程**

[《会计认知实习》实习大纲 230](#_Toc11615571)

[《会计专业方向认知实践》实习大纲 233](#_Toc11615572)

[《企业模拟经营计划ERP》教学大纲 235](#_Toc11615573)

[《会计综合模拟实训》实验教学大纲 241](#_Toc11615574)

[《 会计专业毕业实习 》实习大纲 244](#_Toc11615575)

# ****《微积分》课程教学大纲****

课程编号：G300011

课程名称：微积分

英文名称：Calculus

总学时：48

学 分：3

开课学期：1

课程类型：公共课

适用范围：会计学、国贸、旅管、市营、人资等专业

一、课程简介

本课程包含了大学数学的基本知识、基本技能，以及蕴涵于其中的基本数学思想方法和基本的哲学常识，是高等学校经济类本科各专业学生的一门必修的重要基础理论课，它是为培养我国社会主义现代化建设所需要的高质量建设人才服务的。

二、课程教学目标

通过本课程的学习，要使学生获得一元函数微积分学的基本概念、基本理论和基本运算技能，为后续课程的学习奠定必要的数学基础。

在课程的教学过程中，要通过各个教学环节逐步培养学生的抽象思维能力、逻辑推理能力、空间想象能力、数学运算能力、综合解题能力、数学建模与实践能力以及自学能力。

三、教学内容及主要教学方法

(一)函数、极限与连续

主要内容：

函数的概念及其表示法，函数的有界性、单调性、周期性和奇偶性，函数关系的建立；反函数、复合函数，基本初等函数的性质及其图形特征，初等函数，简单应用问题的函数关系的建立；常用经济函数；数列极限与函数极限的定义和性质，函数的左、右极限，无穷小与无穷大；无穷小的比较；极限的四则运算；极限存在的两个准则和两个重要极限； 连续函数的概念，函数间断点的分类；初等函数的连续性，闭区间上连续函数的性质(最大值最小值定理和介值定理)。

重点：一元函数极限的四则运算法则、无穷小的比较、两个重要极限、连续函数的概念

难点：极限的定义、极限存在的两个准则、函数间断点的分类、闭区间上连续函数的性质.

基本要求：

1、理解函数的概念，掌握函数的表示法；

2、了解函数的有界性、单调性、周期性与奇偶性；

3、能将简单实际问题中的函数关系表达出来；

4、理解复合函数、反函数、隐函数和分段函数的概念；

5、掌握基本初等函数的性质及其图形，理解初等函数的概念及应用；

6、会建立简单应用问题的函数关系，熟悉几种常用经济函数；

7、了解数列极限和函数极限（包括左、右极限）的概念；

8、了解无穷小的概念和基本性质，掌握无穷小的阶的比较方法。了解无穷大的概念及其与无穷小的关系；

9、了解极限的性质与极限存在的两个准则，熟练掌握极限的四则运算法则，熟练掌握两个重要极限的应用；

10、理解函数连续性的概念（包括左、右连续）与函数间断的概念，掌握间断点的分类；

11、了解连续函数的性质和初等函数的连续性，了解闭区间上连续函数的性质（有界性定理、最大值与最小值定理和介值定理）及其简单应用。

(二)导数与微分

主要内容：

导数的概念，导数的几何意义和经济意义，函数的可导性与连续性之间的关系；平面曲线的切线和法线；基本初等函数的导数，导数的四则运算，反函数的导数，复合函数的求导法则；导数的应用；高阶导数的概念，某些简单函数的n阶导数；隐函数及参数方程所确定的函数的导数；微分的概念，微分的四则运算，一阶微分形式的不变性，函数的线性化，利用微分进行近似计算，误差计算；一阶微分形式的不变性微分在近似计算中的应用。

重点：导数的定义、复合函数求导、隐函数的导数、微分形式的不变性

难点：导数的定义、高阶导数、利用微分作近似计算

基本要求：

1、理解导数的概念，了解导数的几何意义与经济意义，理解函数的可导性与连续性之间的关系；

2、熟练掌握基本初等函数的导数公式；

3、熟练掌握导数的四则运算法则；

4、熟练掌握反函数求导法则；

5、熟练掌握复合函数求导法则；

6、掌握隐函数求导法则与对数求导法则；

7、掌握作为变化率的导数在几何、物理尤其是在经济学中的应用；

8、了解高阶导数的概念，会求二阶、三阶导数及一些简单的n阶导数；

9、了解微分的概念，可导与可微，导数与微分的关系，以及一阶微分形式的不变性，熟练掌握求微分的方法。

(三)中值定理与导数的应用

主要内容：

罗尔定理，拉格朗日中值定理，柯西中值定理；洛必达法则；泰勒中值定理；函数的单调性及其判别法，曲线的凹凸性及其判别法，函数图形的拐点及其求法，函数的极值及其求法；函数最大值和最小值的求法及其在抛射体运动和经济中的应用；渐近线，函数图形的描绘。

重点：洛必达法则；单调性、凹凸性、极值、拐点的判别

难点：中值定理、求渐近线

基本要求：

1、了解罗尔定理，拉格朗日中值定理,柯西中值定理和泰勒中值定理；

2、理解函数的极值概念，掌握用导数判断函数的单调性和求函数极值的方法，掌握函数最大值和最小值的求法及其在抛射体运动和经济中的应用；

3、会用导数判断函数图形的凹凸性，会求函数图形的拐点，会求水平、铅直和斜渐近线，会描绘函数的图形；

4、掌握用洛必达法则求未定式极限的方法；

(四)不定积分

主要内容：

原函数和不定积分的概念，不定积分的基本性质，基本积分公式；不定积分的换元积分法与分部积分法；有理函数、三角函数和简单无理函数的不定积分，以及可化为有理函数的积分。

重点：不定积分的计算

难点：变量替换、分部积分、有理函数的积分

基本要求：

1、理解原函数的概念、理解不定积分的概念；

2、熟练掌握不定积分的基本性质与基本积分公式；

3、熟练掌握计算不定积分的凑微分法、换元积分法和分部积分法；

(五)定积分及其应用

主要内容：

定积分的概念与定积分的近似计算；定积分的性质，定积分中值定理；积分上限的函数及其导数，牛顿－莱布尼茨公式；定积分的换元[积分](http://www.sogou.com/sogoupedia?query=积分)法与分部积分法；定积分的几何应用：微元法，平面图形的面积，旋转体的体积，平行截面面积已知的立体的体积；积分在经济分析中的应用.

重点：定积分的定义、性质、计算；定积分的几何应用

基本要求：积分上限函数的性质、旋转体的体积

1、理解定积分的概念和性质；  
 2、熟练掌握定积分的换元积分法和分部积分法；

3、理解变上限的定积分作为其上限的函数及其求导定理，熟悉牛顿—莱布尼茨公式；

4、会利用定积分计算平面图形的面积和旋转体的体积，会利用定积分求解一些简单的经济应用问题；

四、实践性教学环节

本大纲共安排48课时数（其中讲课38学时，习题课10学时），任课教师根据学期内实际授课时数，安排习题课时，根据学生情况适当补充习题.

五、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 章 节 | 主要内容 | 各教学环节学时分配 | | | | | | | 备注 |
| 讲  授 | 实  验 | 讨  论 | 习  题 | 课  外 | 其  它 | 小  计 |  |
| 一 | 函数 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 二 | 极限与连续 | 10 |  |  | 2 |  |  | 12 |  |
| 三 | 导数与微分 | 8 |  |  | 2 |  |  | 10 |  |
| 四 | 中值定理与导数的应用 | 6 |  |  | 2 |  |  | 8 |  |
| 五 | 不定积分 | 6 |  |  | 2 |  |  | 8 |  |
| 六 | 定积分及其应用 | 6 |  |  | 2 |  |  | 8 |  |
| 合 计 | |  |  |  |  |  |  | 48 |  |

六、考核要求与方式

（一）考核要求：

期末笔试为90分钟的闭卷考试，占总评成绩的70，平时成绩根据作业完成情况、出勤情况和课堂表现确定，占总评成绩的30。

（二）考核方式：考试

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

吴传生 微积分（经济数学），高等教育出版社，2015年11月。

吴赣昌，大学数学多媒体教学系统：微积分（经济类），中国人民大学出版社，中国人民大学音像出版社，2011年8月。

（二）主要参考书目：

朱来义，高等学校经济管理学科数学基础：微积分，高等教育出版社，2002年7月。

赵树塬，经济应用数学基础：微积分，中国人民大学出版社，2002年7月。

章栋恩，许晓革，高等数学实验，高等教育出版社，2004年7月。

1. D.Andrew, G.L.Cain等（俞正光，章纪民译），用Mathematica做微积分实验，清华大学出版社，2003年9月。

编写人（课程负责人）：马林

审核人（专业负责人）：马林

审定人（二级学院院长）：彭相华

时间：2019年06月

# 《微积分》课程考试大纲

课程编码：G300011课程性质：公共课

课 时：48 学 分：3

一、考试目的

《微积分》课程是经管专业学生的一门必修的重要基础理论课，它是为培养我国社会主义现代化建设所需要的高质量的专门人才服务的。

通过本课程的学习，要学生获得一元函数微积分方面的基本概念、基本理论和基本运算技能，为学习后继课程和进一步获取知识奠定必要的数学基础。

在传授知识的同时，要通过各个教学环节逐步培养学生的抽象思维能力、逻辑推理能力、空间想象能力、自学能力和创新能力，还特别注意培养学生综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

二、考试方法、考试时间及试题类型

1．考试方法：期末笔试为闭卷考试，占总评成绩的70，平时成绩根据作业完成情况、出勤情况和课堂表现确定，占总评成绩的30.

2. 考试时间：90分钟

3. 试题类型：选择题、填空题、计算题、应用题.

三、考试的内容及要求

在教学大纲要求的范围内命题，考试内容覆盖到章，并适当突出重点章节，加大重点内容的覆盖密度。每一章节的内容，均按一般了解、熟悉理解和掌握应用三个目标层次提出要求。在考试内容中，了解的部分约占10，熟悉的部分约占20，掌握的部分约占60。

（一）函数、极限、连续

1．函数 一般了解

2．极限的定义 一般了解

3.极限的计算 掌握应用

4.函数的连续性 熟悉理解

5.间断点的判断 一般了解

（二）一元函数微分学

1．导数的定义 掌握应用

2.复合函数求导 掌握应用

3.隐函数和参数方程的导数 熟悉理解

4.微分 熟悉理解

5.中值定理 一般了解

6.函数曲线的性态 掌握应用

（三）一元函数积分学

1．不定积分的定义及性质 一般了解

2.不定积分的计算 掌握应用

3.定积分的定义及性质 熟悉理解

4.定积分的计算 掌握应用

5．定积分的应用 掌握应用

四、教材与主要参考资料

1. 教材：吴传生 微积分（经济数学），高等教育出版社，2015年11月。

2. 主要参考资料：吴赣昌，大学数学多媒体教学系统：微积分（经济类），中国人民大学出版社，中国人民大学音像出版社，2011年8月。

五、考试参考题型及分值

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 填空 | 20 | 5 |
| 选择 | 20 | 5 |
| 计算 | 36 | 6 |
| 应用 | 24 | 2 |
| 合计 | 100 | 18 |

编写人（课程负责人）：马林

审核人（专业负责人）：马林

审定人（二级学院院长）：彭相华

时间：2019年06月

# 《  管理学 》课程教学大纲

课程编号：  G300071

课程名称： 管理学

英文名称： Management

总 学 时： 40

学 分： 2.5

开课学期： 1

课程类型：学科专业基础课

适用范围：会计学

一、课程简介

《管理学》是会计学专业的学科专业基础课。本课程要求学生掌握管理学概论（概念、原理、决策、组织文化等）、管理学的发展史及主流的理论和代表性观点，管理的基本职能（计划、组织、领导和控制）等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。本课程使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践，为后续专业课程的学习打好基础。

二、课程教学目标

通过本课程的学习, 学生应掌握和运用管理原理和方法，熟悉管理活动的一般规律，具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用管理学知识分析、解决实际管理问题，初步养成管理思维，具备基层管理岗位综合管理素质和能力。

三、教学内容及主要教学方法

（一）导论

主要知识点：管理的概念、特征和职能；管理者的类型、管理者的技能和角色。

重点：管理者的技能和角色

难点：管理的特征

教学方法：讲授法、案例法、讨论

(二) 管理理论的发展

主要知识点：科学管理理论、行政组织理论、一般管理理论、人际关系学说、行为科学。

重点：各发展阶段的特征

难点：官僚组织

教学方法：讲授法、案例法、讨论

（三）环境分析

主要知识点：环境的概念、特征，组织与环境的关系，环境分析

重点：环境的构成，SWOT分析法

难点：环境与组织的关系

教学方法：讲授法、案例法、讨论

（四）组织文化

主要知识点：组织文化的概念、起源、特征、作用；组织文化的构成，组织文化建设

重点：组织文化的构成

难点：组织文化建设

教学方法：讲授法、案例法、讨论

（五）管理道德与社会责任

主要知识点：管理道德的表现、影响因素、改善途径；社会责任的概念和内容

重点：管理道德的影响因素

难点：利益相关者

教学方法：讲授法、案例法、讨论

（六）决策

主要知识点：决策的含义、决策的过程和影响因素、决策的类型、决策的原则、决策的方法

重点：决策的原则和方法

难点：决策的满意原则

教学方法：讲授法、案例法、讨论

（七）计划

主要知识点：计划的作用、计划的内容、制定计划的原理、当前计划面临的问题、计划方法

重点：计划的内容和方法

难点：制定计划的原理

教学方法：讲授法、案例法、讨论

（八）组织

主要知识点：组织的基本理论、组织结构、组织设计、组织变革

重点：组织结构

难点：组织变革

教学方法：讲授法、案例法、讨论

（九）人员配备

主要知识点：人员配备的意义和原则、人员选聘的标准、主要途径和方法及各自的优缺点、人事考评的功能和方法、人员培训的功能和任务。

重点：选聘的途径

难点：考评的方法

（十）领导

主要知识点：领导与领导者，权威的形成与权力的运用，领导理论

重点：领导理论

难点：领导权变理论

教学方法：讲授法、案例法、讨论

（十一）人际沟通

主要知识点：沟通的作用、过程、类型；沟通的障碍；改善沟通的方式

重点：改善沟通

难点：沟通的障碍

教学方法：讲授法、案例法、讨论

（十二）激励

主要知识点：激励概念、激励的发生机制、激励理论、激励实务

重点：激励理论的主要内容

难点：激励理论的的运用

教学方法：讲授法、案例法、讨论

（十三）管理控制

主要知识点：控制的含义、作用、类型、过程；控制的原则和方法

重点：控制的类型

难点：控制的原则

教学方法：讲授法、案例法、讨论

四、实践性教学环节

无

五、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第一章 | 导论 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第二章 | 管理理论的发展 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第三章 | 环境分析 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第四章 | 组织文化 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第五章 | 管理道德与社会责任 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第六章 | 决策 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第七章 | 计划 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第八章 | 组织 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第九章 | 人员配备 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第九章 | 领导 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第十章 | 人际沟通 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第十一章 | 激励 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第十二章 | 管理控制 | 2 | 2 |  |  |  |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：

本课程考核由平时成绩和期末考试两部分组成。平时成绩包括平时作业和表现，占学期总成绩的30%，期末考试采取笔试形式，占课程总成绩的70%。期末笔试主要考察学生对知识的掌握、理解及运用能力。30%考察知识的记忆；20%考察知识的理解，50%考察知识的运用。

(二)考核方式：考试

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

1、孙永正主编，《管理学》清华大学出版社2011年版

2、周三多，《管理学》复旦大学出版社 2005年版

（二）主要参考书目：

1、管理学（第七版），斯蒂芬•罗宾斯著，中国人民大学出版社，2004年。

2、管理学（第二版），王凤彬主编，中国人民大学出版社，2003年。

编写人（课程负责人）：朱兆红

审核人（专业负责人）：饶蓝

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《管理学》课程考试大纲

课程编码：G300071 课程性质： 学科专业基础课

课 时：40 学 分： 2.5

适用专业**：**会计学

**一、考试目的**

本课程考试旨在考核学生对管理学基础知识与理论的掌握程度，考核学生是否掌握了实施培训和开发的流程、方法；考核学生运用所学分析组织管理问题的能力，评判学生达到的专业素质水平。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 闭卷笔试

2. 考试时间： 90分钟

3. 试题类型： 选择、判断、简答、案例分析

**三、考试的内容及要求**

**（一）导论**

考试内容：

1、管理者的技能

2、管理者的角色

考试要求：

1、理解管理者的角色

2、掌握不同层次管理者技能的结构

**（二）管理理论的发展**

考试内容：

1、古典管理理论阶段的主要理论

2、人际关系学说

3、人性假设

考试要求：

1、理解古典管理理论阶段的主要理论

2、掌握人际关系学说的主要观点

3、运用人性假设分析管理费问题

**（三）环境分析**

考试内容：

1、环境的结构

2、SWOT分析法

考试要求：

1、理解环境的构成

2、掌握SWOT分析法

**（四）组织文化**

考试内容：组织文化的结构

考试要求：识别各层次的组织文化

**（五）管理道德与社会责任**

考试内容：

1、管理道德的影响因素

2、利益相关者

考试要求：

1、理解管理道德的影响因素

2、识别利益相关者

**（六）决策**

考试内容：

1、决策的原则

2、决策的方法

考试要求：

1、理解决策的满意原则

2、掌握决策方法

**（七）计划**

考试内容：

1、计划的弹性原则

2、制定计划的方法

考试要求：

1、理解计划的弹性原则

2、掌握制定计划的方法

**（八）组织**

考试内容：

1、管理幅度与管理层次

2、集权与分权

3、组织的结构类型

4、组织变革

考试要求：

1、理解管理幅度与管理层次的关系及影响

2、理解集权与分权的标志与利弊

3、理解各类型组织结构的特点与适用范围

4、识别组织变革阻力，掌握组织变革趋势

**（九）人员配备**

考试内容：

1. 人员选聘的途径
2. 选聘的方法

考试要求：

1. 理解选聘的原则
2. 掌握不同选聘途径的优劣

**（十）领导**

考试内容：

1、领导的影响力

2、领导理论

考试要求

1、理解领导的权力来源

2、掌握领导理论，并运用理论分析实际问题

**（十一）人际沟通**

考试内容：

1、人际沟通的要素

2、人际沟通的障碍

3、改善沟通的渠道

考试要求：

1、辨别沟通中存在的障碍

2、掌握改善沟通的途径

**（十二）激励**

考试内容：激励理论

考试要求：

1、理解激励内容的基本观点

2、运用激励理论分析问题

**（十三）管理控制**

考试内容：控制的类型

考试要求：掌握控制的类型

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：孙永正主编，《管理学》清华大学出版社2011年版

2. 主要参考资料：周三多，《管理学》复旦大学出版社，2005年

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单项选择 | 10 | 10 |
| 多项选择 | 20 | 10 |
| 判断 | 10 | 10 |
| 简答 | 22 | 3 |
| 案例分析 | 38 | 2 |
| 合计 | 100 | 35 |

编写人（课程负责人）：朱兆红

审核人（专业负责人）：饶蓝

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《线性代数》课程教学大纲

课程编号: G100012

课程名称：线性代数

英文名称：Linear algebra

总 学 时：32

学 分：2

开课学期：2

课程类型：学科专业基础课

适用范围：会计学、金融

一、课程简介

《线性代数》是理工科学生的一门必修公共理论基础课，是学习自然科学、工程技术和企业管理所必备的基础知识和重要工具。它是以讨论有限维空间线性理论为主，具有较强的抽象性与逻辑性。这门课程主要学习行列式、矩阵及其运算、向量的线性相关性、矩阵的初等变换与线性方程组，相似矩阵等理论及其有关知识。并具有熟练的矩阵运算能力和综合运用矩阵方法分析和解决实际问题的能力，使学生较好地理解线性代数课程的抽象理论，初步具备严谨的逻辑推理能力和空间想象能力。

二、课程教学目标

通过本课程的教学，使学生获得行列式、矩阵、向量、线性方程组、特征值与特征向量、相似矩阵等基本知识，掌握常用的矩阵方法，增强学生“用”数学的意识，培养学生逻辑思维、逻辑推理和运用矩阵代数解决某些实际问题的能力，为学习后继课程和进一步扩大数学知识打基础、做准备。

三、教学内容及主要教学方法

第一章 行列式

教学要点：通过本章教学使学生较熟练地掌握二阶、三阶行列式的概念与计算，n阶行列式的概念与性质、展开定理。

1、了解行列式的概念，理解行列式的定义与性质。

2、  会应用行列式的性质和行列式的展开定理计算行列式。

教学时数：7学时

教学内容：

1. 二阶、三阶行列式（定义、展开、计算等）
2. 全排列和对换
   1. 排列与逆序
   2. 对换
3. n阶行列式
   1. n阶行列式的定义
   2. 特殊的n阶行列式计算
4. 行列式性质
   1. 行列式的性质
   2. 利用“三角化”计算行列式
5. 行列式按行（列）展开
   1. 行列式按行（列）展开
   2. 用降阶法计算行列式

第二章 矩 阵

教学要点：通过本章教学使学生较熟练地掌握矩阵的概念、性质、运算，几种特殊的矩阵，逆矩阵，克莱姆法则等基本知识。

1、 理解矩阵的概念，了解单位矩阵、对角矩阵、上（下）三角矩阵、对称矩阵与反对称矩阵，以及它们的性质。

2、  熟练掌握矩阵的线性运算、乘法、转置，以及它们的运算规律，了解方阵的幂、方阵乘积的行列式。

3、  理解逆矩阵的概念，掌握逆矩阵的性质，以及矩阵可逆的充要条件。

4、理解克莱姆法则。

5、会应用克莱姆法则解二、三元线性方程组。

教学时数：7学时

教学内容：

1. 矩阵的概念
   1. 引例
   2. 矩阵的概念
   3. 矩阵概念的应用
   4. 几种特殊的矩阵

第二节 矩阵的运算

一、矩阵的线性运算

二、矩阵的乘法（定义及运算律）

三、线性方程组的线性表示

四、线性变换的概念

* 1. 矩阵的转置
  2. 方阵的幂

七、方阵的行列式

八、对称矩阵

九、共轭矩阵

第三节 逆矩阵

一、 逆矩阵的概念

二、伴随矩阵及其与逆矩阵的关系

三、逆矩阵的运算性质

四、矩阵方程

第四节 克莱姆法则（解线性方程组、方程组解情况讨论）

一、克莱姆法则的证明

二、克莱姆法则解线性方程组

第三章 矩阵的初等变换与线性方程组

教学要点：通过本章教学使学生较熟练地掌握矩阵的初等变换、矩阵的秩，线性方程组的解等基本知识。

1、熟练掌握矩阵的初等变换。

2、熟练掌握用初等行变换求逆矩阵及矩阵秩的方法。

3、理解矩阵秩的概念。

4、掌握用初等变换的方法求方程组通解的方法。

5、了解线性方程组的一般形式与矩阵形式，知道线性方程组有解的判定定理。

教学时数：7学时

教学内容：

第一节 矩阵的初等变换

一、矩阵初等变换

二、初等矩阵

三、逆矩阵的初等变换法

四、用初等变换法求解矩阵方程AX=B

第二节 矩阵的秩

一、矩阵的秩

二、矩阵的秩的求法

第三节 线性方程组的解

一、线性方程组解的判定定理

二、矩阵的初等变换法解线性方程组

第四章 向量组的线性相关性

教学要点：

通过本章教学使学生能较好地掌握线性方程组解的结构，n维向量，n维向量空间，向量间的线性关系（线性组合、线性相关，线性无关），向量组的秩，向量组的极大无关组等基础知识。

1、了解n维向量与n维向量空间的概念，掌握n维向量的线性运算。

2、了解向量组的线性相关性与线性无关性，会判断一个向量组是否线性相关。

3、掌握用初等变换的方法求向量组的极大无关组及向量组的秩。

4、掌握线性方程组的解的结构

教学时数：7学时

教学内容：

1. 向量组的线性组合
   1. n维向量及其线性运算
   2. 向量组的线性组合
   3. 向量组间的线性表示
2. 向量组的线性相关性
   1. 线性相关性概念
   2. 线性相关性的判定
3. 向量组的秩
   1. 极大线性无关向量组
   2. 向量组的秩
   3. 矩阵与向量组秩的关系

第四节 线性方程组解的结构

一、齐次线性方程组解的结构

二、非齐次线性方程组解的结构

第五章 相似矩阵

教学要点：通过本章教学使学生了解和掌握矩阵的特征值与特征向量，相似矩阵，实对称矩阵的特征值与特征向量，正交向量组，正交矩阵等知识。

1、理解矩阵的特征值与特征向量的概念，掌握求特征值与特征向量的方法，了解特征值与特征向量的性质。

2、理解相似矩阵的概念，了解相似矩阵的性质，知道一个矩阵与对角矩阵相似的条件。

3、了解正交向量组的概念，理解正交矩阵的概念，知道正交矩阵的性质。

4、掌握实对称矩阵化为对角矩阵的方法。

教学时数：4学时

教学内容：

1. 向量的内积
   1. 内积及其性质
   2. 向量的长度与性质
   3. 正交向量组
   4. 规范正交基及其求法
   5. 正交矩阵与正交变换
2. 矩阵的特征值与特征向量
   1. 矩阵特征值与特征向量
   2. 特征值与特征向量的性质
3. 相似矩阵
   1. 相似矩阵的概念
   2. 相似矩阵的性质

三、矩阵与对角矩阵相似的条件

四、矩阵对角化的步骤

四、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 讲授时数 | 习题 |
| 第一章 | 行列式 | 7 | 6 | 1 |
| 第二章 | 矩阵及其运算 | 7 | 6 | 1 |
| 第三章 | 矩阵的初等变换 | 7 | 6 | 1 |
| 第四章 | 向量组的线性相关性 | 7 | 6 | 1 |
| 第五章 | 相似矩阵 | 4 | 3 | 1 |

五、考核要求与方式

（一）考核要求：综合成绩根据平时成绩和期末成绩评定，平时成绩占30%，期末成绩占70%

（二）考核方式：闭卷考试

六、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

1、吴赣昌主编《线性代数》（理工类·第三版），中国人民大学出版社2009

2、同济大学数学教研室编《线性代数》第四版，上海：同济大学出版社，2003

（二）主要参考书目

1、陈龙玄等主编《线性代数简明教程》，北京：中国科学技术出版社，2000

2、居余马等主编《线性代数》，北京：清华大学出版社，2002

3、谢国瑞主编《线性代数及应用》，北京：高等教育出版社，1999

4、《Linear Algebra And Its Application》,David C.Lay .1995

5、胡金德等编《线性代数辅导》，清华大学出版社

6、华中科技大学数学教研室编《线性代数》，北京：高等教育出版社，2003

编写人（课程负责人）：马林

审核人（专业负责人）：马林

审定人（二级学院院长）：彭相华

时间：2019年06月

# 《线性代数》课程考试大纲

课程编码: G100012 课程性质：闭卷考试

课 时：32 学 分：2

适用专业：会计学、金融

一、考试目的

本课程考核的目的主要是为了检查学生对基本概念的理解、基本理论及基本方法的掌握。本课程考试要求学生了解行列式的性质及解线性方程组的克莱姆法则，掌握行列式的常用计算方法，掌握矩阵的运算规律及求逆矩阵的方法，要让学生了解矩阵常用的分块矩阵方法，掌握用矩阵的初等行变换求矩阵的秩、求逆矩阵，了解初等矩阵的作用，掌握向量组的线性相关与线性无关的定义及有关的性质，掌握齐次线性方程组的基础解系和通解的求法，理解非齐次线性方程组解的结构及通解的概念，掌握特征值与特征向量的概念、性质及求法，掌握方阵对角化的方法。

二、考试方法、考试时间及试题类型

1、考核方式：闭卷考试

2、考试时间：90分钟

3、试题类型：选择、填空、计算

三、考试的内容及要求

第一章 行列式

**考核内容：**二阶、三阶行列式（定义、展开、计算等）、排列与逆序、n阶行列式的定义及一些特殊的n阶行列式计算、行列式性质、利用“三角化”计算行列式、行列式按行（列）展开、用降阶法计算行列式

第二章 矩阵

**考核内容：**几种特殊的矩阵、矩阵的线性运算、矩阵的乘法（定义及运算律）、矩阵的转置、方阵的幂、方阵的行列式、对称矩阵、逆矩阵、伴随矩阵及其与逆矩阵的关系、逆矩阵的运算性质、克莱姆法则（解线性方程组、方程组解情况讨论）

第三章 矩阵的初等变换与线性方程组

**考核内容：**矩阵的初等变换、逆矩阵的初等变换法、用初等变换法求解矩阵方程AX=B、矩阵的秩、线性方程组有解的判定定理、初等变换法解线性方程组

第四章 向量组的线性相关性

**考核内容：**向量组的线性组合、n维向量及其线性运算、向量组的线性组合、向量组间的线性表示、向量组的线性相关性、线性相关性的判定、极大线性无关向量组、向量组的秩、矩阵与向量组秩的关系、齐次和非齐次线性方程组解的结构

第五章 矩阵的特征值和特征向量

**考核内容：**向量的内积、向量的长度与性质、正交向量组、规范正交基及其求法、正交矩阵与正交变换、矩阵的特征值与特征向量、特征值与特征向量的性质、相似矩阵、相似矩阵的性质、矩阵与对角矩阵相似的条件、矩阵对角化的步骤

四、教材与主要参考资料

1、教材：同济大学数学教研室编《线性代数》第四版，上海：同济大学出版社，2003

2、主要参考资料：

陈龙玄等主编《线性代数简明教程》，北京：中国科学技术出版社，2000

居余马等主编《线性代数》，北京：清华大学出版社，2002

谢国瑞主编《线性代数及应用》，北京：高等教育出版社，1999

《Linear Algebra And Its Application》,David C.Lay .1995

胡金德等编《线性代数辅导》，清华大学出版社

华中科技大学数学教研室编《线性代数》，北京：高等教育出版社，2003

五、考试参考题型及分值

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 选择 | 20 | 5 |
| 填空 | 20 | 5 |
| 计算 | 60 | 5 |
| 合计 | 100 | 15 |

编写人（课程负责人）：马林

审核人（专业负责人）：马林

审定人（二级学院院长）：彭相华

时间：2019年06月

# 《概率论与数理统计》教学大纲

课程编号G300013

课程名称概率论与数理统计

英文名称：Probability and Mathematic Statistics

总 学 时：48

学 分：3

开课学期：2

课程类型：公共课

适用范围：会计学、国贸、金融、旅管、人资、市场营销等

一、课程简介

本课程是统计学专业的学科基础课，是研究随机现象统计规律性的一门数学课程，其理论及方法与数学其它分支、相互交叉、渗透，已经成为许多自然科学学科、社会与经济科学学科、管理学科重要的理论工具。由于其具有很强的应用性，特别是随着统计应用软件的普及和完善，使其应用面几乎涵盖了自然科学和社会科学的所有领域。本课程是统计专业学生打开统计之门的一把金钥匙，也是经济类各专业研究生招生考试的重要专业基础课。本课程由概率论与数理统计两部分组成。概率论部分侧重于理论探讨，介绍概率论的基本概念，建立一系列定理和公式，寻求解决统计和随机过程问题的方法。其中包括随机事件和概率、随机变量及其分布、随机变量的数字特征、大数定律和中心极限定理等内容；数理统计部分则是以概率论作为理论基础，研究如何对试验结果进行统计推断。包括数理统计的基本概念、参数统计、假设检验、非参数检验、方差分析和回归分析等。

二、课程教学目标

通过本课程的学习，要求能够理解随机事件、样本空间与随机变量的基本概念，掌握概率的运算公式，常见的各种随机变量（如0－1分布、二项分布、泊松（Poisson）分布、均匀分布、正态分布、指数分布等）的表述、性质、数字特征及其应用，一维随机变量函数的分布、二维随机变量的和分布、顺序统计量的分布。理解数学期望、方差、协方差与相关系数的本质涵义，掌握数学期望、方差、协方差与相关系数的性质，熟练运用各种计算公式。了解大数定律和中心极限定量的内容及应用，熟悉数据处理、数据分析、数据推断的各种基本方法，能用所掌握的方法具体解决所遇到的各种社会经济问题，为学生进一步学习统计专业课打下坚实的基础。

**三、教学内容及主要教学方法**

第一章 概率论的基本概念（8课时）

**内容**:样本空间和随机事件的概念，事件之间的关系与基本运算，古典概率和几何概率的计算，条件概率的概念，乘法公式，全概率公式，事件独立性，伯努利概型。

要求:理解样本空间和随机事件的概念，掌握事件之间的关系与基本运算；理解事件频率的概念，了解随机现象的统计规律性；掌握概率的计算。理解事件的概念，结合集合论的思想，运用文氏图来形象描绘事件之间的关系,了解概率的统计定义及公理化定义，理解古典概率和几何概率的定义；掌握概率的加法公式及它的一些推广；理解条件概率的概念，掌握乘法公式；综合应用加法，乘法公式进行概率计算。掌握全概率公式及其推导，并掌握什么情况下用该公式。理解事件独立性的概念，了解伯努利概型的定义，掌握二项概率公式的推导，掌握判断伯努利概型的方法并用二项公式解题。

**重点**：样本空间，随机事件，随机事件之间的关系，古典概率，概率的统计定义，条件概率的基本概念和计算公式，乘法公式、全概率公式、事件的独立性及判定条件，判断伯努利概型的方法并用二项公式解题。

**难点**：古典概率的计算，利用概率性质计算概率，判断伯努利概型的方法并用二项公式解题。

**知识目标**：掌握事件之间的关系与基本运算；掌握概率的加法公式；理解条件概率的概念，掌握乘法公式；掌握全概率公式及其推导，理解事件独立性的概念，了解伯努利概型的定义，掌握判断伯努利概型的定义。

**能力目标**：综合应用加法，乘法公式进行概率计算的能力。运用独立性来计算事件的概率的能力，会用全概率公式解决实际问题的能力，运用伯努利概型的方法并用二项公式解题的能力。运用各种概率公式和事件的独立性解决实际问题的能力。

第二章 随机变量及其分布（14课时）

**内容**:随机变量的概念，离散型随机变量及其分布律的概念和性质，连续型随机变量及其密度函数的概念和性质，几种常见的离散型和连续型分布，分布函数的概念，离散型和连续型随机变量的分布函数的性质，离散型和连续型随机变量函数的分布。

要求:了解随机变量的概念；理解离散型随机变量及其分布律的概念性质，连续型随机变量及其密度函数的概念性质；熟悉几种常见的离散型和连续型分布；会求离散型随机变量的分布律、连续型随机变量的密度函数并利用它们计算有关事件的概率。理解分布函数的概念，并知道离散型和连续型随机变量的分布函数的性质；掌握离散型和连续型随机变量的分布函数的计算；掌握离散型和连续型随机变量函数的的概率问题的求解。

**重点**：随机变量与分布函数的定义和性质及相关计算，随机变量的常见分布，随机变量的函数的分布。

**难点**：灵活运用概率分布函数计算各种事件的概率，正态分布的性质、计算和应用，随机变量函数的分布演算。

**知识目标**：掌握离散型随机变量的分布律和连续型随机变量的密度函数的概念性质；掌握几种常见的离散型和连续型分布；理解分布函数的概念，了解离散型和连续型随机变量的分布函数的性质；掌握离散型和连续型随机变量的分布函数的计算；

**能力目标**：综合运用概率分布函数计算各种事件的概率的能力。运用离散型随机变量的分布律、连续型随机变量的密度函数计算有关事件的概率的能力。培养离散型和连续型随机变量函数的实际概率问题求解的能力。

第三章多维随机变量（8课时）

**内容**:二维随机变量，二维随机变量的边缘分布、联合分布函数；二维连续型随机变量的联合概率密度函数，边缘分布与联合分布的关系，二维随机变量独立性。

要求:理解二维随机变量的概念，掌握二维随机变量的边缘分布、联合分布函数等概念；理解二维连续型随机变量的联合概率密度函数的概念及性质，掌握其边缘分布与联合分布的关系，并会计算有关事件的概率；掌握二维随机变量独立性的概念,并会应用独立性来进行概率计算。

**重点**：联合分布列、联合密度、判断随机变量的独立性。

**难点**：联合分布函数、求函数的分布。

**知识目标**：掌握二维随机变量的边缘分布、联合分布函数的概念，掌握二维随机变量独立性的概念。

**能力目标**：能够计算二维随机变量的边缘分布、联合分布函数，能够判断二维随机变量独立性。

第四章随机变量的数字特征（6课时）

**内容**:随机变量的数学期望、方差、协方差、相关系数、矩。

**要求**:理解数学期望的定义,会利用概念求解随机变量的数学期望；掌握离散型连续型随机变量函数的数学期望的求解方法；熟悉常见分布的数学期望，掌握数学期望的性质,掌握方差的性质及它们之间和数学期望的关系；理解相关性和独立性的关系,会利用它们行进概率的求解；掌握常见分布的方差。

**重点**：数学期望、方差的具体含义、定义和性质。

**难点**：灵活运用数学期望、方差的概念和计算解决实际问题。

**知识目标**：掌握随机变量的数学期望、方差、协方差、相关系数、矩的概念及运算。

**能力目标**：灵活运用数学期望、方差的概念和计算解决实际问题的能力。

第五章 大数定律和中心极限定理（2课时）

**内容**:比雪夫不等式、大数定律、中心极限定理。

**要求**:了解大数定律的含义了解切比雪夫不等式、切比雪夫定理和伯努里定理；理解独立同分布的中心极限定理和德莫佛（DeMoivre）-拉普拉斯（Laplace）定理。并会用相关定理近似计算有关随机事件的概率。

**重点**：大数定律和中心极限定理的思想。

**难点**：运用中心极限定理解决一些实际问题。

**知识目标**：掌握比雪夫不等式、大数定律、中心极限定理的内容。

**能力目标**：如何利用中心极限定理求事件的概率的方法。

第六章 数理统计的基本概念（4课时）

**内容**：总体、个体、样本的概念；样本均值、方差和样本矩的概念；统计量的概念；几种常用的抽样分布及其结论；分位数的概念。

**要求**:理解总体、个体、样本的概念；理解样本均值、方差和样本矩的概念并会计算；理解统计量的概念；掌握几种常用的抽样分布及其结论；理解分位数的概念；掌握几种重要分布的分位数及查表计算法。

**重点**：总体、样本、统计量的概念，简单的描述统计思想，统计的四大分布和抽样分布定理。

**难点**：统计的四大分布和抽样分布定理。。

**知识目标**：理解总体、个体、样本的概念；理解样本均值、方差和样本矩的概念；理解统计量的概念；掌握几种常用的抽样分布及其结论；理解分位数的概念；

**能力目标**：会计算样本的均值、方差和样本矩；掌握求几种重要分布的分位数及查表计算法的能力。

第七章参数估计（6课时）

**内容:**参数估计的概念，点估计的矩估计法和极大似然估计法；估计量好坏的三个评选标准。

**要求:**理解参数估计的概念，熟练掌握点估计的矩估计法和极大似然估计法；掌握估计量好坏的三个评选标准。

**重点：**矩估计和极大似然估计基本原理，评价估计量好坏的标准。

**难点：**运用矩估计和极大似然估计原理解决实际问题。

**知识目标：**理解参数估计的概念，掌握点估计的矩估计法和极大似然估计法；掌握估计量好坏的三个评选标准。

**能力目标：**运用矩估计和极大似然估计原理解决实际问题。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 讲授时数 | | 习题 |
| 第一章 | 概率论基本概念 | 8 | 8 | | 2 |
| 第二章 | 随机变量及其分布 | 14 | 14 | | 2 |
| 第三章 | 多维随机变量及其分布 | 8 | 8 | | 2 |
| 第四章 | 随机变量的数字特征 | 6 | 6 | | 2 |
| 第五章 | 大数定律及中心极限定理 | 2 | 2 | | 2 |
| 第六章 | 样本及抽样分布 | 4 | | 4 | 2 |
| 第七章 | 参数估计 | 6 | | 6 | 2 |

**四、教学计划与课时分配**

**五、考核要求与方式**

（一）考核要求：综合成绩根据平时成绩和期末成绩评定，平时成绩占30%，期末成绩占70%

（二）考核方式：闭卷考试

**六、推荐教材与主要参考书目**

1.浙江大学 盛骤、谢式千《概率论与数理统计及其应用》第四版高等教育出版社2017.8

2. 吴赣昌主编《概率论与数理统计及其应用》（理工类·第三版），中国人民大学出版社2009

编写人（课程负责人）：马林

审核人（专业负责人）：马林

审定人（二级学院院长）：彭相华

时间：2019年06月

# 《概率论与数理统计》考试大纲

课程编码:G300013 课程性质：闭卷考试

课 时：48 学 分：3

适用专业：会计学、国贸、金融、旅游管理、人资、市场营销等

一、考试目的**：**

1．要求学生掌握基本的概率论与数理统计的基础知识，掌握概率论与数理统计的基本概念、基本理论和基本方法，为后续相关课程的学习打下必要的随机数学理论基础；

2. 要求学生学会初步解决实际概率问题的能力，具备分析随机数据，作出统计推断的基本能力。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1、考核方式：闭卷考试

2、考试时间：90分钟

3、试题类型：选择、填空、计算

**三、考试的内容及要求**

第一章 概率论的基本概念

**内容**:样本空间和随机事件的概念，事件之间的关系与基本运算，古典概率和几何概率的计算，条件概率的概念，乘法公式，全概率公式，事件独立性，伯努利概型。

第二章 随机变量及其分布

**内容**:随机变量的概念，离散型随机变量及其分布律的概念和性质，连续型随机变量及其密度函数的概念和性质，几种常见的离散型和连续型分布，分布函数的概念，离散型和连续型随机变量的分布函数的性质，离散型和连续型随机变量函数的分布。

第三章多维随机变量

**内容**:二维随机变量，二维随机变量的边缘分布、联合分布函数；二维连续型随机变量的联合概率密度函数，边缘分布与联合分布的关系，二维随机变量独立性。

要求:理解二维随机变量的概念，掌握二维随机变量的边缘分布、联合分布函数等概念；理解二维连续型随机变量的联合概率密度函数的概念及性质，掌握其边缘分布与联合分布的关系，并会计算有关事件的概率；掌握二维随机变量独立性的概念,并会应用独立性来进行概率计算。

第五章 大数定律和中心极限定理

**内容**:比雪夫不等式、大数定律、中心极限定理。

第六章 数理统计的基本概念

**内容**：总体、个体、样本的概念；样本均值、方差和样本矩的概念；统计量的概念；几种常用的抽样分布及其结论；分位数的概念。

第七章参数估计

**内容:**参数估计的概念，点估计的矩估计法和极大似然估计法；估计量好坏的三个评选标准。

**四、教材与主要参考资料**

1.浙江大学 盛骤、谢式千《概率论与数理统计及其应用》第四版高等教育出版社2017.8

2. 吴赣昌主编《概率论与数理统计及其应用》（理工类·第三版），中国人民大学出版社2009

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 选择 | 20 | 5 |
| 填空 | 20 | 5 |
| 计算 | 60 | 5 |
| 合计 | 100 | 15 |

编写人（课程负责人）：马林

审核人（专业负责人）：马林

审定人（二级学院院长）：彭相华

时间：2019年06月

# 《微观经济学II》教学大纲

课程编号：  G300042

课程名称：微观经济学II

英文名称：Micro-economics

总 学 时：40

学 分：2.5

开课学期：2

课程类型：学科专业基础课

适用范围：会计学，人力资源管理，市场营销

一、课程简介

本课程是商科类各专业本科生重要的学科基础必修课之一。通过本门课程教学，应使学生掌握微观经济学中基本概念、基本原理、基本方法及其理论体系，培养和增强学生运用微观经济学理论分析经济领域的相关问题的能力，同时，为学习经济类其他课程打下坚实的基础。它是财经类院校的核心课程、学科基础和专业基础课程。

二、课程教学目标

通过学习，学生应掌握以下九方面微观经济学的相关知识：

1.掌握微观经济学的基本概念和内涵；

2.了解市场经济运行的一般规律、原则，理解生产消费的基本规律性；

3.熟悉需求规律、供给规律和供求定理；

4.掌握消费者均衡原则和边际效用递减规律；

5.掌握生产者均衡原则和边际报酬递减规律，并用于解释成本曲线；

6.掌握完全竞争与不完全竞争市场的短期和长期均衡条件和图形；

7.了解生产要素价格决定的需求和供给方面；

8.掌握帕累托最优条件；

9.了解市场失灵的四种情况及其解决的政策原则。

三、教学内容及主要教学方法

导论

[教学目的与要求]

通过本章的学习，提出西方经济学的研究对象、基本研究假设、企图解决的两个问题，回顾西方经济学的由来和演变，认识学习西方经济学的意义，懂得辨证地看待西方经济学。

[教学重点与难点]

研究对象、辨证地看待现代西方经济学。

[教学内容]

1. 什么是西方经济学
2. 现代西方经济学的由来和演变
3. 西方经济学企图解决的两个问题
4. 对西方经济学应持有的态度

第五节 为什么学习西方经济学

第一章 需求、供给和均衡价格

[教学目的与要求]

通过本章学习，要求学生了解微观经济学的基本框架，掌握市场供求的基本规律（包括产品市场和要素市场）以及提高学生运用供求理论分析经济事例的能力。

[教学重点与难点]

供求均衡、需求的价格弹性及其运用。

[教学内容]

1. 微观经济学的特点

一、微观经济学的研究对象

二、微观经济学的一个基本假设条件

三、对微观经济学的鸟瞰

第二节 需求曲线

一、需求函数

二、需求表和需求曲线

第三节 供给曲线

一、供给函数

二、供给表和供给曲线

第四节 供求曲线的共同作用

一、均衡的含义

二、均衡价格的决定

三、均衡价格的变动

第五节 经济模型，静态分析，比较静态分析和动态分析

一、经济模型

二、内生变量、外生变量和参数

三、静态分析、比较静态分析和动态分析

第六节 需求弹性和供给弹性

一、弹性的一般含义

二、需求的价格弹性的含义

三、需求的价格弹性：弧弹性

四、需求的交叉价格弹性：点弹性

五、需求的价格弹性和厂商的销售收入

六、影响需求的价格弹性的因素

七、弹性概念的扩大

第七节 运用供求曲线的事例

一、易腐商品的售卖

二、价格放开

三、最高限价和最低限价

四、关于农产品的支持价格

第八节 蛛网模型（动态模型的一个例子）（略）

第九节 结束语

第二章 消费者选择

[教学目的与要求]

通过本章的学习，了解基数效用论和序数效用论对应的消费者均衡条件，掌握基数效用论和序数效用论推导需求曲线的过程，并利用边际效用递减规律以及收入效应和替代效应分析说明需求规律。

[教学重点与难点]

边际效用递减规律、消费者均衡、收入效应、替代效应。

[教学内容]

1. 效用论概述

一、效用的概念

二、基数效用和序数效用

三、基数效用论和边际效用分析法概述

1. 无差异曲线

一、关于偏好的假定

二、无差异曲线及其特点

三、商品的边际替代率

四、无差异曲线的特殊形状

1. 预算线

一、预算线的含义

二、预算线的变动

1. 消费者的均衡
2. 价格变化和收入变化对消费者均衡的影响

一、价格变化：价格——消费曲线

二、消费者的需求曲线

三、收入变化：收入——消费曲线

四、恩格尔曲线

1. 替代效应和收入效应

一、替代效应与收入效应的含义

二、正常物品的替代效应和收入效应

三、正常物品和低档物品的区别与收入效应

四、低档物品的替代效应和收入效应

五、吉芬物品的替代效应和收入效应

1. 从单个消费者的需求曲线到市场需求曲线
2. 不确定性和风险（略）
3. 结束语

第三章 企业的生产和成本

[教学目的与要求]

通过本章学习，学习生产理论的目的在于分析厂商的目标和行为，并为最终推导厂商的供给曲线打下基础。通过学习这一章，掌握一种可变要素投入的合理区域、两种可变要素的最优组合，从而在理解厂商利润最大化与要素最优组合之间关系后指导企业生产实践。掌握厂商生产成本的有关概念、函数以及各种成本与产量之间的关系，为分析厂商利润最大化行为做准备。

[教学重点与难点]

一种可变生产要素的生产经济区域，两种可变生产要素的最优组合、产量最大化的均衡条件、扩展线方程。

机会成本、短期边际成本、长期平均成本、成本与产量的关系

[教学内容]

1. 厂商（自学）

一、厂商的组织形式

二、企业的本质

三、厂商的目标

1. 生产函数

一、生产函数

二、两种类型的生产函数

1. 一种可变生产要素的生产函数

一、一种可变生产要素的生产函数

二、总产量、平均产量和边际产量

三、边际报酬递减规律

四、总产量、平均产量和边际产量相互之间的关系

五、短期生产的三个阶段

1. 两种可变生产要素的生产函数及生产者均衡

一、两种可变生产要素的生产函数

二、等产量曲线

三、边际技术替代率

四、等成本线

五、关于既定成本条件下的产量最大化

六、关于既定产量条件下的成本最小化

七、利润最大化可以得到最优的生产要素组合

1. 规模报酬

一、规模报酬定义

二、图形表达形式

第六节 成本的概念

一、机会成本

二、显成本和隐成本

三、利润

第七节 短期总产量和短期总成本

一、短期总产量曲线和短期总成本曲线的关系

二、短期总成本和扩展线的图形

第八节 短期成本曲线

一、短期成本的分类

二、短期成本曲线的综合图

三、短期成本变动的决定因素：边际报酬递减规律

四、由总成本曲线到平均成本曲线和边际成本曲线

五、短期产量曲线与短期成本曲线之间的关系

第九节 长期成本曲线

一、长期总成本函数和长期总成本曲线

二、长期平均成本函数和长期平均成本曲线

三、长期边际成本函数和长期边际成本曲线

* + - 1. 完全竞争市场

[教学目的与要求]

通过本章学习，学生应该掌握完全竞争厂商的短期均衡和长期均衡的条件，说明完全竞争厂商和行业的短期、长期供给曲线，通过对完全竞争厂商和行业的供给曲线的分析，评价完全竞争市场的经济效率。

[教学重点与难点]

完全竞争厂与经销商合一的假设、商短期和长期均衡条件和图形、完全竞争行业长期供给曲线。

[教学内容]

1. 厂商和市场的类型
2. 完全竞争厂商的需求曲线和收益曲线

一、完全竞争市场的条件

二、完全竞争厂商的需求曲线

三、完全竞争厂商的收益曲线

1. 厂商实现利润最大化的均衡条件

一、约束条件

二、均衡条件

1. 完全竞争厂商的短期均衡和短期供给曲线

一、完全竞争厂商的短期均衡

二、完全竞争厂商的短期供给曲线

三、生产者剩余

1. 完全竞争行业的短期供给曲线

一、完全竞争厂商的短期供给曲线的推导

1. 完全竞争厂商的长期均衡

一、厂商对最优生产规模的选择

二、厂商进出一个行业

1. 完全竞争行业的长期供给曲线

一、成本不变行业的长期供给曲线

二、成本递增行业的长期供给曲线

三、成本递减行业的长期供给曲线

1. 完全竞争市场的短期均衡和长期均衡

一、完全竞争市场的短期均衡和长期均衡

二、消费者统治说法的理论基础

1. 结束语

第五章 不完全竞争的市场

[教学目的与要求]

通过学习本章，让学生掌握各类市场的短期和长期均衡，并了解博弈论的初步知识，使学生能够对不完全竞争条件下的厂商的供给行为进行分析，并对不同市场运行的效率作出评价。

[教学重点与难点]

垄断竞争市场的短期和长期均衡、垄断竞争厂商的D与d。

[教学内容]

1. 垄断

一、垄断市场的条件

二、垄断厂商的需求曲线和边际收益曲线

三、垄断厂商的短期均衡

四、垄断厂商的供给曲线

五、垄断厂商的长期均衡

六、价格歧视

七、自然垄断和政府管制

1. 垄断竞争

一、垄断竞争市场的条件

二、垄断竞争厂商的需求曲线

三、垄断竞争厂商的短期均衡

四、垄断竞争厂商的长期均衡

五、垄断竞争与理想的产量

六、垄断竞争厂商的供给曲线

七、非价格竞争

1. 寡头

一、寡头市场的特征

二、古诺模型

三、斯威齐模型

四、寡头厂商的供给曲线

1. 寡头厂商之间的博弈：博弈论初步（略）
2. 不同市场的比较（略）
3. 结束语

第六章 生产要素市场和收入分配

[教学目的与要求]

通过本章学习，了解完全竞争的完整含义，掌握完全竞争厂商要素需求的原则，从要素使用的原则出发进一步认识厂商利润最大化的行为目标。让学生掌握要素供给的一般原则，并把要素的供给和需求两方面结合起来决定不同要素的价格，从整体上把握要素市场理论，全面解读分配理论。

[教学重点与难点]

要素需求的一般原则；完全竞争市场厂商使用要素的原则。要素供给原则；劳动的供给曲线、准租金、经济租金、基尼系数

[教学内容]

1. 分配论概述
2. 引致需求
3. 完全竞争厂商使用要素的原则

一、完全竞争厂商

二、完全竞争厂商使用要素的原则

1. 完全竞争厂商生产要素的需求曲线
2. 从厂商的需求曲线到市场需求曲线
3. 卖方垄断对生产要素的使用原则（略）
4. 卖方垄断对生产要素的需求曲线（略）

第八节 买方垄断情况下生产要素的价格和数量的决定（略）

第九节 对供给方面的概述

一、要素所有者、最大化行为和供给问题

二、要素供给原则

三、无差异曲线分析（了解）

四、要素供给问题

第十节 劳动供给曲线和工资率的决定

一、劳动和闲暇

二、劳动供给曲线

三、替代效应和收入效应

四、劳动的市场供给曲线和均衡工资的决定

第十一节 土地的供给曲线和地租的决定（略）

一、土地、土地供给和土地价格

二、土地的供给曲线

三、使用土地的价格和地租的决定

四、租金、准租金和经济租金

第十二节 资本的供给曲线和利息的决定（略）

一、资本和利息

二、资本的供给（了解）

三、资本市场的均衡

第五节 欧拉定理（略）

第六节 洛伦茨曲线和基尼系数

一、洛伦茨曲线

二、基尼系数

三、运用

第七章 一般均衡论和效率

[教学目的与要求]

通过本章的学习，一方面使学生理解掌握局部均衡与一般均衡的关系，即整个市场的价格体系和供求关系掌握要素市场和产品市场的一般均衡关系以及相关的替代和互补关系，另一方面让学生了解福利经济学研究的对象，明确经济效率的定义和标准，掌握实现整个经济体系在生产、交换及生产和交换的经济效率应具备的条件。

[教学重点与难点]

三大条件；经济效率。

[教学内容]

第一节 一般均衡（略）

一、局部均衡与一般均衡

二、一般均衡的存在性

三、实现一般均衡的“试探过程”

第二节 经济效率

一、实证经济学和规范经济学

二、判断经济效率的帕累托标准

第三节 交换的帕累托最优条件

一、交换的埃及渥斯盒状图

二、交换的帕累托最优条件

第四节 生产的帕累托最优条件

一、生产的埃及渥斯盒状图

二、生产的帕累托最优条件

第五节 交换和生产的帕累托最优条件（略）

一、问题和假定

二、生产可能性曲线

三、交换和生产的帕累托最优条件

四、总结

第六节 完全竞争和帕累托最优状态（略）

第七节 社会福利函数（略）

第八节 效率与公平（略）

第九节 结束语

第八章 市场失灵和微观经济政策（略）

[教学目的与要求]

通过对本章的学习，让学生了解市场失灵的概念和原因，掌握破坏完全竞争赖以存在的四个现实方面，即垄断、外部影响、公共物品和信息的不完全性等，加深对矫正市场失灵的各种微观经济政策的理解。

[教学重点与难点]

四种市场失灵情况；科斯定理。

[教学内容]

1. 垄断

一、垄断与低效率

二、寻租理论

三、对垄断的公共管制

四、反托拉斯法

1. 外部影响

一、外部影响及其分类：

二、外部影响和资源配置失当

三、有关外部影响的政策

四、科斯定理

1. 公共物品和公共资源

一、排他性与竞用性

二、公共物品

三、公共资源

四、公共选择理论

1. 信息的不完全和不对称

一、信息、信息的不完全和不对称

二、信息与商品市场

三、信息与保险市场

四、信息与劳动市场

五、信息不完全和激励机制

六、信誉和信息调控

第五节 结束语

第六节 微观经济学结束语

五、教学计划于课时分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 章节序号 | 章节名称 | 课时安排 | 备注 |
|  | 引论 | 2 |  |
| 第1章 | 需求、供给和均衡价格 | 8 |  |
| 第2章 | 消费者选择 | 6 |  |
| 第3章 | 企业的生产和成本 | 7 |  |
| 第4章 | 完全竞争市场 | 6 |  |
| 第5章 | 不完全竞争的市场 | 3 |  |
| 第6章 | 生产素价市场和收入分配 | 4 |  |
| 第7章 | 一般均衡和效率 | 3 |  |
| 第8章 | 市场失灵和微观经济政策 | 1 |  |
| 总计 | | 40 |  |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：考试成绩占比70%；平时成绩占比30%

(二)考核方式：闭卷考试

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

1. 《西方经济学》编写组：马工程教材《西方经济学》（上册），高等教育出版社，2016年7月出版

2. 高鸿业主编（教育部组编）：《西方经济学》（第六版微观经济学部分），中国人民大学出版社，2016年9月版。

（二）主要参考书目：

1．梁小民编，《西方经济学教程》，中国统计出版社，2014 年。

2．斯蒂格利茨，《经济学》，中国人民大学出版社，2017年。

3．[美]H.范里安著 费方域等译，《微观经济学：现代观点》，上海人民出版社，2016年。

4．[美]平狄克、鲁宾费尔德著，《微观经济学》，中国人民大学出版社，2015年。

5．汪祥春、夏德仁《西方经济学》主编 东北财经大学出版社 2016 年。

编写人（课程负责人）：廖颖

审核人（专业负责人）：廖颖

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019 年 06 月

# 《微观经济学II》课程考试大纲

**课程编码：**G300042 **课程性质：专业基础课**

**课 时：**40 **学 分：2.5**

**适用专业：** 会计学、人力资源与管理、市场营销

**一、考试目的**

通过本课程教学，要求学生了解和掌握微观经济运行的基本原理，了解和掌握市场机制下价格如何决定资源的合理分配的理论与方法；能够运用有关理论和方法去分析和解决微观运行过程中的一些实际问题，提出可行的方案。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 本课程考核采取闭卷考试方式。

2. 考试时间： 90分钟

3. 试题类型： 选择：30% 判断：10% 名词解释：12% 简答：18%

计算：20% 论述：10%

**三、考试的内容及要求**

导论 4分值

1．考试内容

①经济学的概念

②经济人假设和市场有效性

③经济学的主要分析方法

④微观经济学和宏观经济学的联系和区别

1. 考试要求：
2. 识记：稀缺，机会成本

（2）领会和掌握：微观经济学和宏观经济学的主要研究对象，假设前提，中心理论

第1章 需求、供给和均衡价格 20分值

1．考试内容

①需求与需求曲线

②供给与供给曲线

③均衡价格的决定

④运用供求曲线的实例

⑤弹性

1. 考试要求：

（1）识记：需求，供给，均衡价格，需求弹性，供给弹性，交叉弹性，收入弹性

1. 领会和掌握：需求的变动与需求量的变动，供给和供给量的变动，需求定理，供给定理，需求曲线，供给曲线，需求函数，供给函数，需求定理的特例；均衡价格的决定，弹性与供给弹性的计算及实际运用，定价策略。
2. 薄利多销和谷贱伤农的经济学原理。

第2章 消费者选择 15分值

1．考试内容

①基数效用论的消费者均衡

②序数效应论和消费者均衡

③替代效应和收入效应

2．考试要求：

（1）识记：效用，基数效用，序数效用，消费者均衡，消费者均衡，无差异曲线，预算线，边际效用，总效用，边际效用递减规律，边际替代率递减规律，替代效应，收入效应

（2）领会：基数效用论和叙述效用论分别是如何推导推到消费者均衡条件的

（3）应用：正常物品，低档品和吉芬物品的收入效应和替代效应

第3章 企业的生产和成本 20分值

1．考试内容

①企业的短期和长期生产理论

②企业的短期和长期成本曲线

③利润最大化的生产者均衡决定理论

2.考试要求：

（1）识记：短期和长期，柯布道格拉斯生产函数，总产量，边际产量，平均产量，边际报酬递减规律，边际技术替代率递减规律，规模报酬，显成本，隐成本，机会成本，正常利润，经济利润，边际成本，平均成本

（2）领会：TP，MP,AP的关系及图形表现；SAC,SMC,STC的图形及关系；如何由短期成本曲线推导出相应的长期成本曲线，短期平均成本曲线和长期平均成本曲线呈U形的成因，内在经济与外在经济

（3）应用：短期生产的最佳区域，长期生产的利润最大化生产条件，规模经济。

第4章 完全竞争市场 15 分值

1．考试内容

①市场及市场类型

②完全竞争市场的利润最大化条件

③完全竞争厂商的短期均衡与长期均衡

2.考试要求：

1. 识记：市场类型，完全竞争市场的条件
2. 领会：完全竞争厂商的特点，利润最大化条件
3. 应用：完全竞争厂商的短期均衡情况，长期均衡条件，完全竞争厂商的供给曲线

第5章 不完全竞争市场 4分值

1.考试内容: ①垄断 ②垄断竞争 ③寡头 ④不同市场经济效率的比较

2.考试要求：要求学生弄懂不完全竞争市场理论的基本原理,并能对各类市场的经济效率进行比较。

(1)识记：垄断、自然垄断、价格歧视、垄断竞争、寡头

(2)领会：市场的条件、垄断厂商的需求曲线和边际收益曲线、垄断厂商的短期均衡、断厂商的长期均衡、垄断竞争市场的条件、垄断竞争厂商的需求曲线、垄断竞争厂商的短期均衡、垄断竞争与理想的产量、垄断竞争厂商的供求曲线。

(3)运用：非价格竞争、寡头市场的特征、古诺模型斯威齐模型、优策略均衡、纳什均衡、囚犯的困境）、不同市场经济效率的比。

第6章生产要素市场和收入分配 8 分值

1.考试内容: ①分配论概述 ②引致需求 ③完全竞争厂商使用要素的原则 ④完全竞争厂商生产要素的需求曲线 ⑤从厂商的需求曲线到市场需求曲线 对供给方面的概述 ⑥劳动供给曲线和工资的决定 ⑦土地的供给曲线和地租的决定 ⑧资本的供给曲线和利息的决定 ⑨洛伦茨曲线和基尼系数

2.考试要求：要求学生从要素市场的角度进一步理解完全竞争的含义，并弄懂在完全竞争的条件下的要素使用原则。

(1)识记：劳动、资本、土地、企业家才能、引致需求、劳动和闲暇、供给曲线、替代效应和收入效应、租金、准租金、经济租金。洛伦茨曲线、基尼系数。

(2)领会：完全竞争厂商使用要素的原则、及其利润最大化原理、完全竞争厂商生产要素的需求曲线要素所有者，最大化行为和供给问题、要素供给的边际效用、自用资源的边际效用、无差异曲线分析、素供给问题劳动供给曲线和工资的决定、劳动的市场供给曲线和均衡工资的决定、土地的供给曲线和地租的决定、资本的供给曲线、和利息的决定资本和利息资本的供给、资本市场的均衡。

(3)运用：从厂商的需求曲线到市场需求曲线。掌握要素供给的原则，并能把要素的供给和需求结合起来，从整体上把握要素市场理论。理解洛伦茨曲线图形和基尼系数公式。

第7章 一般均衡和效率 6 分值

1.考试内容: ①一般均衡 ②经济效率 ③交换的帕累托最优条件 ④生产的帕累托最优条件 ⑤交换和生产的帕累托最优条件 ⑥ 完全竞争和帕累托最优状态 ⑦社会福利函数 ⑧效率与公平

2.考试要求：让学生弄清福利经济学研究的对象，懂得什么是经济效率，判断经济效率的标准是什么，掌握实现整个经济体系经济效率应具备的条件。

(1)识记：局部均衡、一般均衡、实证经济学、规范经济学、帕累托标准、帕累托改进、帕累托最优状态：巴罗纳、兰格

(2)领会：交换的帕累托最优条件、生产的帕累托最优条件、交换和生产的帕累托最优条件、生产可能性曲线、交换和生产的帕累托最优条件：MRSXY=MRTXY 、完全竞争和帕累托最优状态、兰格模型、斯地蒂格利茨的观点

(3)运用：社会福利函数、市场社会主义的理论基础。

第8章 市场失灵和微观经济政策 8 分值

1．考试内容

①垄断

②外部性

③公共物品

④信息不对称

2.考试要求：

让学生了解市场失灵的概念，弄清市场失灵的原因，加深对矫正市场失灵的各种微观经济政策的理解。

1. 识记：寻租、生产的外部经济、消费的外部经济、生产的外部不经济、消费的外部不经济、科斯定理、私人物品和公共物品、市场失灵、不完全信息。
2. 领会：垄断与低效率、对垄断的公共管制、反托拉斯法、外部影响和资源配置失当、信息的不完全、信息调控。

（3）运用：有关外部影响的政策、公共物品和成本-收益分析、公共选择理论

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：马工程教材《西方经济学》（上册）

2. 主要参考资料：

（1）《西方经济学（微观部分）》，高鸿业，中国人民大学出版社 ，2016年第6版。

（2)《微观经济学》尹伯成主编，复旦大学出版社，2015年

（3）《经济学原理》（英文影印版），曼昆主编，机械工业出版社，2016

3.课外学习资源

（1）经济半小时，网上的精品课件等。

（2）其他高校的《西方经济学》精品课程的相关讲义、课件及视频资料。

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单项选择 | 30 | 15 |
| 名词解释 | 12 | 4 |
| 判断 | 10 | 10 |
| 简答 | 18 | 3 |
| 计算 | 20 | 2 |
| 论述 | 10 | 1 |
| 合计 | 100 | 35 |

编写人（课程负责人）：廖颖

审核人（专业负责人）：廖颖

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年03月08日

# 《  经济法概论  》教学大纲

课程编号： G300022

课程名称：经济法概论

英文名称：Introduction of Economic law

总 学 时：40

学 分：2.5

开课学期：2

课程类型：专业基础课

适用范围：会计学

一、课程简介

本课程是经济管理类专业开设的一门学科基础必修课，经济法是一门理论与实践并重的学科，是经管类专业培养方案中的重要课程之一。通过本门课程的开设，让学生掌握经济法律的基本理论和基本经济法律知识，培养学生理性思考精神，批判精神和法律思维能力，拓宽和优化学生的知识结构，提升学生运用经济法律的基本理论与技能解决相关实际问题的能力，为学生学习后续课程进一步夯实基础。

二、课程教学目标

通过本课程的讲授，使学生了解经济法的基本概念和基本原理，系统地掌握、准确地理解和掌握现行具体经济法律制度及其相应的规范，树立经济领域的法制观念，提升学生的法律素养，使学生在掌握经济法的规律性、原理性和知识性的基础上，具有运用自己掌握的法律知识处理涉法事务和解决具体经济法问题的能力，为今后服务社会打下基础。

三、教学内容及主要教学方法

（一） 导论 经济法概述

主要知识点：

第一节 经济法概述  
第二节 经济法律关系  
第三节 民事法律行为与代理

重点：了解经济法的产生和发展、经济法的法律表现形式；理解经济法的概念、调整对象和特征，理解经济法律关系的构成要素；掌握法律行为和代理制度，

难点：能够对法律行为和代理行为的效力进行准确分析判断。

教学方法：理论讲授、案例分析

（二） 公司法

主要知识点：

第一节 公司法概述

第二节 有限责任公司

第三节 股份有限公司

第四节 公司的组织机构

第五节 公司董事、监事、高管的资格与义务

第六节 公司的其他问题

重点：了解公司概念、特征、分类等有关公司法的基础知识，掌握有限责任

公司、股份有限公司的设立、公司治理结构等重点知识，以了解和掌握这两种公司的特征及相关法律规范。

难点：有限责任公司的设立流程。

教学方法：理论讲授、习题演练、模拟实训、案例分析、视频观摩

（三） 个人独资和合伙企业法

主要知识点：

个人独资企业法

合伙企业法

重点：掌握个人独资企业的法律特征及其经营与管理；掌握合伙企业的法律特征及合伙企业的管理、经营、入伙、退伙等基本法律制度。

难点：理解并掌握普通合伙和有限合伙的区别。

教学方法：理论讲授、习题演练、案例分析

物权法

主要知识点：

第一节 物权法概述

第二节 所有权

第三节 用益物权

第四节 担保物权

重点：了解物权法的基本知识以及物权的产生、变更和消灭；理解所有权的概念、分类和基本原则；熟悉物权变动的规则，所有权、用益物权、担保物权的基本类型。

难点：理解并掌握所有权的取得相关规则。

教学方法：理论讲授、习题演练、案例分析、视频观摩

（五）合同法

主要知识点：

第一节 合同法概述

第二节 合同的订立

第三节 合同的效力

第四节 合同的履行

第五节 合同的担保

第六节 合同的变更、转让和终止

第七节 违约责任

重点：了解合同法的总体结构以及合同的分类，理解合同法的基本原则；理解合同的概念、特征、效力等基本范畴；熟悉合同订立、变更与撤销的程序；熟悉当事人的主要权利义务以及违约责任的处理。

难点：理解并分析判断合同的效力。

教学方法：理论讲授、习题演练、案例分析、视频观摩

（六）知识产权法

主要知识点：

第一节 知识产权法概述

第二节 专利法

第三节 商标法

第四节 著作权法

重点：了解知识产权的立法概况；理解知识产权、著作权、专利权、商标权的基本含义和特征；熟悉著作权、专利权、商标权的主体、客体、内容。

难点：掌握著作权、专利权、商标权的取得、使用与管理以及法律保护。

教学方法：理论讲授、习题演练、视频观摩

（七） 市场秩序法律制度

主要知识点：

第一节 消费者权益保护法概述

第二节 反不正当竞争法

重点：要求学生了解反不正当竞争法、消费者权益保护法的概念、特征和基本原则等问题；熟悉反不正当竞争法、消法的基本范畴。

难点：掌握典型不正当竞争行为的表现、消费者的权利等知识，并能灵活运用分析和解决现实问题。

教学方法：理论讲授、习题演练、案例分析、视频观摩

四、实践性教学环节

无

五、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课时  项目 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第一章 | 经济法概述 | 6 | 6 |  |  |  |
| 第二章 | 公司法 | 8 | 8 |  |  |  |
| 第三章 | 个人独资和合伙企业法 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第四章 | 物权法 | 6 | 6 |  |  |  |
| 第五章 | 合同法 | 8 | 8 |  |  |  |
| 第六章 | 知识产权法 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第七章 | 市场秩序法律制度 | 4 | 4 4 |  |  |  |
| 合计 | | 40 | 40 |  |  |  |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：考察学生对主要经济法律制度的熟悉和掌握，能运用基本理论与基本制度分析法律实务问题。学生期末成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成，本课程为学科共同课，卷面成绩占70％，平时成绩占30％。

(二)考核方式：开卷考查

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材

1.孙桂娟主编，《经济法概论》（第二版），高等教育出版社，2016年

2.彭宇文、崔明霞主编：《经济法》，湖南大学出版社2013版

（二）主要参考书目：

1.葛恒云、赵伯祥主编：《经济法》（第二版），机械工业出版社，2016年

2.卢运坤等主编，中国发展出版社，2017年

2.张虹、何辛、张倩主编：《经济法基础》，经济管理出版社，2014年

编写人（课程负责人）：谌丽

审核人（专业负责人）：谌丽

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《经济法概论》课程考试大纲

课程编码：G300062 课程性质：专业基础课

课 时：40 学 分：2

适用专业**：会计学**

一、考试目的

检查学生的学习情况，做到查漏补缺，及时指导学生的学习，指导教师的日常教学，做到教学有的放矢，提升教学效果。

二、考试方法、考试时间及试题类型

1．考试方法： 开卷考试

2. 考试时间：90分钟

3. 试题类型： 单选、多选、判断、简答、案例分析

三、考试的内容及要求

（一） 导论 经济法概述

了解经济法的产生和发展、经济法的法律表现形式；理解经济法的概念、调整对象和特征，理解经济法律关系的构成要素；掌握法律行为和代理制度，能够对法律行为和代理行为的效力进行准确分析判断。

（二） 公司法

了解公司概念、特征、分类等有关公司法的基础知识，掌握有限责任公司、股份有限公司的设立、公司治理结构等重点知识，以了解和掌握这两种公司的特征及相关法律规范。

（三） 个人独资和合伙企业法

掌握个人独资企业的法律特征及其经营与管理；掌握合伙企业的法律特征及合伙企业的管理、经营、入伙、退伙等基本法律制度。

（四） 物权法

了解物权法的基本知识以及物权的产生、变更和消灭；理解所有权的概念、分类和基本原则；熟悉物权变动的规则，所有权、用益物权、担保物权的基本类型。

（五）合同法

了解合同法的总体结构以及合同的分类，理解合同法的基本原则；理解合同的概念、特征、效力等基本范畴；熟悉合同订立、变更与撤销的程序；熟悉当事人的主要权利义务以及违约责任的处理。

（六）知识产权法

了解知识产权的立法概况；理解知识产权、著作权、专利权、商标权的基本含义和特征；熟悉著作权、专利权、商标权的主体、客体、内容。掌握著作权、专利权、商标权的取得、使用与管理以及法律保护；

（七） 市场秩序法律制度

要求学生了解反不正当竞争法、消费者权益保护法的概念、特征和基本原则等问题；熟悉反不正当竞争法、消法的基本范畴；掌握典型不正当竞争行为的表现、消费者的权利等知识，并能灵活运用分析和解决现实问题。

四、教材与主要参考资料

1. 教材：孙桂娟主编，《经济法概论》（第二版），高等教育出版社，2016年

2. 主要参考资料：葛恒云、赵伯祥主编：《经济法》（第二版），机械工业出版社，2016年

五、考试参考题型及分值

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单选 | 20 | 10 |
| 多选 | 10 | 5 |
| 判断 | 10 | 10 |
| 简答 | 20 | 2 |
| 案例分析 | 30 | 3 |
| 合计 | 100 |  |

编写人（课程负责人）：谌丽

审核人（专业负责人）：谌丽

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《基础会计》教学大纲

课程编号：J314012

课程名称：基础会计

英文名称：Essentials of Accounting

总 学 时：64

学 分：4

开课学期：一年级第2学期

课程类型：学科专业基础课

适用范围：会计

一、课程简介

本课程是会计专业基础课，是后续中高级会计课程的入门课。本课程以基本原理和基础练习为主，不拘泥于一时的制度，从学生的学习规律出发，并按照教学的基本规律，课堂上讲述最基本的会计基本循环原理，同时进行模拟实训练习，讲练结合，从练习中让学生自己体会会计的原理、方法和技能。

二、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生能够比较全面地了解、掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能，并使学生具备进行会计核算的初步能力，为后续专业课程的学习打下基础。

具体要求如下：

（1）知识上：

①了解会计的产生和发展史，掌握会计的基本概念；

②掌握会计核算的七种专门方法，即设置账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制报表；

③明确不同账务处理程序的应用和相关会计法规。

（2）能力上：

①能够填制和审核原始凭证；

②能够填制和审核记账凭证；

③能够熟练登记各种账簿和运用错账更正方法；

④能够根据账簿资料编制会计报表。

（3）素质上：

爱岗敬业、熟悉法规、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密

三、教学内容及主要教学方法

（一）第一章 绪论

1、了解会计的产生与发展

2、掌握会计的概念、对象、职能（重点）

3、掌握会计核算的方法（难点）

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授知识。

（二）第二章 会计核算的基本前提与要求

1、掌握会计核算的基本前提与会计处理基础（重点、难点）

2、了解会计的计量属性和会计信息质量要求

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、案例讲授法：结合具体的案例解释理论知识。

（三）第三章 会计核算的理论依据和基本方法

1、了解和掌握会计的六大要素和会计恒等式

2、掌握会计科目的设置和分类、账户及其结构（重点）

3、掌握借贷记账法的基本要素（重点、难点）

4、了解总分类账户与明细分类账户

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、案例讲授法：结合具体的案例解释理论知识

（四）第四章 企业主要经济业务的核算

1、掌握主要经济业务事项的核算，包括资金筹集、生产准备、生产过程、销售过程和财务成果（重点）

2、熟练运用借贷记账法处理上述业务（重点、难点）

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、案例讲授法：结合具体的案例解释理论知识

3、学生练习法：学生在老师的指导下巩固知识、运用知识，形成技能技巧。

（五）第五章 会计凭证

1、了解会计凭证的分类与作用

2、理解会计凭证、原始凭证和记账凭证的含义

3、掌握原始凭证和记账凭证的分类、内容和编制要求（重点）

4、掌握填制原始凭证和记账凭证的技术方法（重点、难点）

5、了解会计凭证的传递和保管

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、直观演示法：在课堂上直接给学生展示原始会计凭证，让学生获得感性认识。

（六）第六章 会计账簿

1、了解账簿的意义和种类

2、掌握各种账簿的设置和登记方法（重点）

3、掌握错账的更正方法、结账和对账的方法（重点、难点）

4、了解会计账簿的更换与保管

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、直观演示法：在课堂上直接给学生展示原始会计凭证，让学生获得感性认识。

（七）第七章 财产清查

1、了解财产清查的意义和种类

2、掌握财产清查的方法，着重掌握各种财产物资、货币资金、往来款项的清查方法（重点）

3、掌握财产清查结果的账务处理方法（重点、难点）

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、案例讲授法：结合具体的案例解释理论知识

3、讨论法：学生以小组为单位，围绕财产清查的方法，各抒己见。

（八）第八章 会计核算程序

1、了解各种账务处理程序的特点、使用的会计科目和账簿及其账务处理过程；

2、掌握科目汇总表编制方法（重点、难点）

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、任务驱动法：给学生布置科目汇总表编制的学习任务，学生查阅资料，对知识体系进行整理，再选出学生代表进行讲解，最后由老师进行总结。

（九）第九章 财务会计报告

1、了解财务会计报告的含义、构成和编制要求

2、熟练掌握财务会计报告的内容、结构（重点）

3、熟练掌握资产负债表和利润表的具体编制方法（重点、难点）

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、任务驱动法：给学生布置资产负债表、利润表编制的学习任务，学生查阅资料，对知识体系进行整理，再选出学生代表进行讲解，最后由老师进行总结。

四、实践性教学环节

（一）教学目的

全民巩固课堂学习的理论知识，增强感性认识，为后续专业课程的学习和岗位工作实践打下基础。进一步掌握会计核算的基本技能，提高学生的动手能力；培养学生认真细致、一丝不苟的工作作风和理论联系实践的学习方法。

（二）基本教学要求

通过实训教学，应使学生掌握运用规范、仿真的原始凭证、记账凭证、会计账簿和会计报表，严格按照现行企业会计准则的要求进行实际操作的能力。

（三）教学主要内容

1、借贷记账法的运用。通过实训，使学生明确账户的内容和基本结构，熟悉借贷记账法的记账规则，掌握开设和登记账户、编制会计分录以及试算平衡的基本操作技能。

2、填制记账凭证。通过实训，使学生明确记账凭证应具备的基本要素，熟悉记账凭证填制的基本程序，掌握根据原始凭证判断会计分录并填制记账凭证的基本操作技能。

3、设置与登记会计账簿。通过实训，使学生明确账簿的种类和基本结构，熟悉登记账簿的一般要求，掌握会计账簿启用、设置、登记以及对账和结账的基本操作技能。

4、编制会计报表。通过实训，使学生明确资产负债表和利润表的理论基础，熟悉这两张会计报表的基本结构和编制依据，掌握编制的基本技能。

五、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第1章 | 绪论 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第2章 | 会计核算的基本前提与要求 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第3章 | 会计核算的理论依据与基本方法 | 6 | 6 |  |  |  |
| 第4章 | 企业主要经济业务的核算 | 22 | 16 | 6 |  |  |
| 第5章 | 会计凭证 | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 第6章 | 会计账簿 | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 第7章 | 财产清查 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第8章 | 会计核算程序 | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 第9章 | 财务会计报告 | 8 | 4 | 4 |  |  |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：平时成绩原则上不超过30%（平时成绩包括考勤、作业、回答问题和上机实验），卷面成绩70%

(二)考核方式：考查

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

蒋敏周，叶正贵 编，《会计学基础》，清华大学出版社，2017年。

廖新媛，刘凯旋 编，《基础会计》，北京理工大学出版社，2013年。

杨玉红，高春莲 编，《基础会计学》，清华大学出版社，2014年。

沃健，赵敏编，《基础会计学》，高等教育出版社，2016年。

（二）主要参考书目：

毛洪涛 编，《会计学原理》，清华大学出版社，2016年。

路玉麟，郑利霞等 编，《会计 出纳 做账 纳税岗位实战宝典》，清华大学出版社，2014年。

编写人（课程负责人）：汪丹

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《基础会计》课程考试大纲

课程编码：J314012课程性质：学科专业基础课

课 时：64 学 分：4

适用专业：会计

**一、考试目的**

考试是一种严格的知识水平鉴定方法。通过考试，可以检查学生的学习能力和掌握知识的程度，根据学生的考试情况，可以为教师在以后教学中的改进提供参考。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法：试卷考试

2. 考试时间：课程结束后

3. 试题类型：单项选择题、多项选择题、判断题、分录题、综合报表题

**三、考试的内容及要求**

（一）第一章 绪论

第一节 会计的概念、职能

1、会计的概念

2、会计的职能

（1）核算职能

（2）监督职能

第二节 会计核算的方法

1、设置会计科目和账户

2、复式记账

3、填制和审核凭证

4、登记账簿

5、成本计算

6、财产清查

7、编制财务会计报告

（二）第二章 会计核算的基本前提与要求

第一节 会计核算的基本前提

1、会计主体

2、持续经营

3、会计分期

4、货币计量

第二节 会计处理基础

1、权责发生制

2、收付实现制

第三节 会计信息质量要求

1、可靠性

2、相关性

3、明晰性

4、可比性

5、实质重于形式

6、重要性

7、谨慎性

8、及时性

（三）第3章 会计核算的理论依据和基本方法

第一节 会计要素

1、资产

2、负债

3、所有者权益

4、收入

5、费用

6、利润

第二节 会计恒等式

1、资产=负债+所有者权益

2、经济业务对会计恒等式的影响

（1）引起等式两边会计要素同时增加的经济业务

（2）引起等式左边会计要素发生增减的经济业务

（3）引起等式两边会计要素同时减少的经济业务

（4）引起等式右边会计要素发生增减的经济业务

第三节 会计科目和账户

1、会计科目的分类

2、账户的基本结构

第四节 借贷复式记账法

1、概念

2、借贷复式记账法的要素

（1）记账符号

（2）记账规则

（3）会计分录

（4）过账与试算平衡

第六节 总分类账户与明细分类账户

1、概念

2、总分类账户与明细分类账户的平行登记

（1）概念

（2）要点

（四）第四章 企业主要经济业务的核算

第一节 资金筹集业务的核算

1、筹资业务核算应设置的账户

（1）实收资本或股本

（2）固定资产

（3）无形资产

（4）库存现金

（5）银行存款

（6）短期借款

（7）长期借款

（8）应付债券

2、筹资过程主要经济业务的核算

第二节 生产准备业务的核算

1、生产准备业务核算应设置的账户

（1）在途物资

（2）原材料

（3）应交税费

（4）应付账款

（5）预付账款

（6）应付票据

2、生产准备过程主要经济业务的核算

第三节 生产过程业务的核算

1、生产过程业务核算应设置的账户

（1）生产成本

（2）制造费用

（3）管理费用

（4）财务费用

（5）累计折旧

（6）应付职工薪酬

（7）应付利息

（8）库存商品

2、生产过程主要经济业务的核算

第四节 销售过程业务的核算

1、销售过程业务核算应设置的账户

（1）主营业务收入

（2）主营业务成本

（3）销售费用

（4）税金及附加

（5）应收账款

（6）预收账款

（7）应收票据

（8）其他业务收入

（9）其他业务成本

2、销售过程主要经济业务的核算

第五节 财务成果的核算

1、利润的形成和分配

2、财务成果核算应设置的账户

（1）营业外收入

（2）营业外支出

（3）投资收益

（4）所得税费用

（5）本年利润

（6）利润分配

（7）盈余公积

（8）应付股利

3、财务成果主要经济业务的核算

（五）第五章 会计凭证

第一节 会计凭证概述

1、会计凭证的概念和种类

（1）原始凭证

（2）记账凭证

2、会计凭证的作用

第二节 原始凭证

1、原始凭证的种类

（1）按取得的来源不同分类 自制原始凭证 外来原始凭证

（2）按照格式的不同分类 通用凭证 专用凭证

2、原始凭证的基本内容

原始凭证所包括的基本内容，通常称为凭证要素，主要有：原始凭证名称、填制凭证的日期、凭证的编号、接受凭证单位名称（抬头人）、经济业务内容（含数量、单价、金额等）、填制单位签章、有关人员（部门负责人、经办人员）签章、填制凭证单位名称或者填制人姓名、凭证附件。

3、原始凭证的填制要求

（1）记录要真实

（2）内容要完整

（3）手续要完备

（4）书写要清楚、规范

（5）编号要连续

（6）不得涂改、刮擦、挖补

（7）填制要及时

4、原始凭证的审核

（1）审核原始凭证的真实性

（2）审核原始凭证的合法性

（3）审核原始凭证的合理性

（4）审核原始凭证的完整性

（5）审核原始凭证的正确性

（6）审核原始凭证的及时性

第三节 记账凭证

1、记账凭证的种类

（1）按内容可分为收款凭证、付款凭证和转账凭证

（2）按填列方式可分为复式记账凭证和单式记账凭证

2、记账凭证的基本内容

记账凭证必须具备以下基本内容：

（1）记账凭证的名称；

（2）记账凭证的日期；

（3）记账凭证的编号；

（4）经济业务事项的内容摘要；

（5）经济业务事项所涉及的会计科目及其记账方向；

（6）经济业务事项的金额；

（7）记账标记；

（8）所附原始凭证的张数；

（9）制证、审核、记账、会计主管等有关人员的签章，收款凭证和付款凭证还应由出纳人员签名或盖章。

3、记账凭证的填制基本要求

4、记账凭证的审核

（1）内容是否真实

（2）项目是否齐全

（3）科目是否正确

（4）金额是否正确

（5）书写是否正确

第四节 会计凭证的传递和保管

1、会计凭证的传递

会计凭证的传递是指会计凭证从取得或填制时起至归档保管过程中，在单位内部各有关部门和人员之间的传送程序。

2、会计凭证的保管

会计凭证的保管，是指会计凭证登账后的整理、装订和归档存查.

会计档案的归档

会计档案的保管期限

会计档案的查阅和复制

会计档案的销毁

第六章 会计账簿

第一节 会计账簿概述

1、会计账簿的概念

2、会计账簿的分类

（1）按用途分类 序时账簿、分类账簿、备查账簿

（2）按账页格式分类 三栏式账簿、多栏式账簿、数量金额式账簿

（3）按外型特征分类 订本账、活页账、卡片账

第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则

1、会计账簿的基本内容

（1）封面

（2）扉页

（3）账页

2、会计账簿的启用

3、会计账簿的登记规则

第三节 会计账簿的格式和登记方法

1、现金日记账的格式和登记方法

2、银行存款日记账的格式和登记方法

3、总分类账的格式和登记方法

4、明细分类账的格式和登记方法

第四节 错账更正方法

1、划线更正法

2、红字更正法

3、补充登记法

第五节 对账和结账

1、对账

（1）账证核对

（2）账账核对

（3）账实核对

2、结账

（1）结账的程序

（2）结账的方法

第六节 会计账簿的更换与保管

（1）会计账簿的更换

（2）会计账簿的保管

（七）第七章 财产清查

第一节 财产清查概述

1、财产清查的概念

（1）按清查的范围可分为全面清查和局部清查

（2）按清查的时间可分为定期清查和不定期清查

2、财产清查的意义

3、财产清查的一般程序

第二节 财产清查的方法

1、货币资金的清查方法

（1）库存现金的清查

（2）银行存款的清查

2、实物的清查方法

（1）实地盘点法

（2）技术推算法

3、往来款项的清查方法

第三节 财产清查结果的处理

1、财产清查结果的处理要求

（1）分析账实不符的原因和性质，提出处理建议

（2）积极处理多余积压财产，清理往来款项

（3）总结经验教训，建立健全各项管理制度

（4）及时调整账簿记录，保证账实相符

2、财产清查结果的处理步骤和方法

（1）审批之前的处理

（2）审批之后的处理

（八）第八章 会计核算程序

第一节 科目汇总表账务处理程序

1、科目汇总表的编制方法

2、一般编制步骤

（1）根据原始凭证编制汇总原始凭证

（2）根据原始凭证或汇总原始凭证，编制记账凭证

（3）根据收款凭证、付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账

（4）根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账

（5）根据各种记账凭证编制科目汇总表

（6）根据科目汇总表登记总分类账

（7）期末，现金日记账、银行存款日记账和明细分类账的余额同有关总分类账的余额核对相符

（8）期末，根据总分类账和明细分类账的记录，编制会计报表

2、科目汇总表账务处理程序的特点、优缺点和适用范围

（1）特点

（2）优缺点

（3）适用范围

（九）第九章 财务会计报告

第一节 财务会计报告概述

1、财务会计报告的概念

2、财务会计报告的构成

（1）资产负债表

（2）利润表

（3）现金流量表

（4）附注

3、财务会计报告的编制要求

第二节 资产负债表

1、资产负债表的概念和意义

2、资产负债表的格式

3、资产负债表编制的基本方法

（1）根据总账账户的余额直接填列

（2）根据总账账户的余额计算填列

（3）根据明细账户的余额计算填列

（4）根据总账余额和明细账余额计算填列

第三节 利润表

1、利润表的概念和意义

2、利润表的格式

3、利润表编制的基本方法

（1）本期金额栏的填列方法

（2）上期金额栏的填列方法

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：

蒋敏周，叶正贵 编，《会计学基础》，清华大学出版社 ，2017年。

2、主要参考资料：

廖新媛，刘凯旋 编，《基础会计》，北京理工大学出版社，2013年。

杨玉红，高春莲 编，《基础会计学》，清华大学出版社，2014年。

沃健，赵敏编，《基础会计学》，高等教育出版社，2016年。

毛洪涛 编，《会计学原理》，清华大学出版社，2016年。

路玉麟，郑利霞等 编，《会计 出纳 做账 纳税岗位实战宝典》，清华大学出版社，2014年。

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单项选择题 | 15 | 15道 |
| 多项选择题 | 10 | 5道 |
| 判断题 | 5 | 5道 |
| 会计分录题 | 58 | 15道 |
| 编制报表题 | 12 | 1道 |
| 合计 | 100 |  |

编写人（课程负责人）：汪丹

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《宏观经济学II》教学大纲

课程编号：  G300053

课程名称：宏观经济学II

英文名称：Macro-economics

总 学 时：40

学 分：2.5

开课学期：3

课程类型：学科专业基础课

适用范围：会计学，人力资源与管理，市场营销

一、课程简介

宏观经济学是西方经济学基础理论之一，主要介绍当代西方主流经济学对宏观经济运行所作的原理性分析及其提出的宏观经济管理的政策建议。它是财经类院校的核心课程、学科基础和专业基础课程。

二、课程教学目标

通过本课程的学习，学生应该掌握下列几个方面的基本知识：

1、系统了解宏观经济学中的基本概念、基本知识和基本理论；

2、熟练掌握宏观经济学中的主要分析方法和基本模型；

3、在掌握基本原理的基础上，能够对宏观经济理论的历史演变和发展趋势有一个总体的认识和理解。

4、对宏观经济学的整体体系有一个明确的把握，并做到理论与实践相结合，学会运用理论基础知识来综合分析问题、解决问题。

第九章 宏观经济的基本指标及其衡量

[教学目的与要求]

通过学习本章，让学生了解宏观经济学的特点，了解宏观经济学的内容体系和研究方法，明确国民收入核算的基本内容，掌握国内生产总值的两种测算方法以及两部门、三部门、四部门经济的恒等式，弄清国民收入核算与总支出、总收入分析之间的关系。

[教学重点与难点]

教学重点：核算国民收入的两种方法；国民收入的基本公式。

教学难点：国内生产总值；从国内生产总值到个人可支配收入；核算国民收入的两种方法。

[教学内容]

第一节 宏观经济学的特点

一、宏观经济学的研究对象

二、微观经济学与微观经济学的异同

三、宏观经济学的加总(aggregation)法

四、宏观经济学鸟瞰和本书宏观部分的章节安排

第二节 国内生产总值

一、概念

二、GDP六个方面的含义

三、GDP的计算方法：生产法，支出法，收入法

第三节 核算国民收入的两种方法

一、支出法：概念、计算公式GDP=C+I+G+（X-M）（在开放经济条件下）

二、收入法

（一）用收入法核算的国内生产总值应该包括的项目

（二）GDP=工资+利息+利润+间接税和企业转移支付+折旧

第四节 从国内生产总值到个人可支配收入

一、国内生产总值：计量一定时期内一个国家的所有的生产活动

二、国内生产净值：从GDP中扣除资本折旧，就得NDP

三、国民收入

四、个人收入

五、个人可支配收入

第五节 国民收入的基本公式

一、两部门经济的收入构成及储蓄-投资恒等式

Y=C+S Y=C+I C+S= C+I I=S

二、三部门经济的收入构成及储蓄-投资恒等式

C+I+G=Y=C+S+T I+G=S+T

三、四部门经济的收入构成及储蓄-投资恒等式

I+G+（X-M）=S+T+Kr

第六节 名义GDP和实际GDP

一、名义GDP

二、实际GDP

三、实际GDP=名义GDP/GDP折算指数

第十章 短期经济波动模型：产品市场的均衡

[教学目的与要求]

通过学习这一章，学生应熟悉消费函数和储蓄函数，掌握国民收入决定的基本方法、均衡条件以及影响均衡国民收入的因素，理解这些因素的变动对均衡国民收入的乘数效应以及乘数效应发挥作用的条件。

[教学重点与难点]

教学重点：均衡产出；两部门经济中国民收入的决定及变动；乘数论。

教学难点：三部门经济的收入决定及乘数。

[教学内容]

第一节 均衡产出

一、最简单的经济关系

两个假设、凯恩斯定律

二、均衡产出的概念

三、投资等于储蓄

第二节 凯恩斯的消费理论

一、消费函数

（一）概念 （二）函数式：C=C（y）（含线性消费函数）

（三）边际消费倾向（MPC=dc/dy）和平均消费倾向（APC=c/y）

（四）图形

二、储蓄函数

（一）概念 （二）函数式 ：s=s（y）（含线性储蓄函数）

（三）边际储蓄倾向（MPS=ds/dy）和平均储蓄倾向（APS=s/y）

（四）图形

三、消费函数和储蓄函数的关系

四、家户消费函数和社会消费函数：

第三节 其他关于消费函数的理论（自学）

第四节 两部门经济中国民收入的决定及变动

一、两部门经济中收入的决定——使用消费函数决定收入

y=a+i/1-b、图形

二、使用储蓄函数决定收入

y=a+i/1-b、图形

第五节 乘数论

一、投资乘数的概念

二、公式：k=1/1-MPC（k=1/MPS）

第六节 三部门经济的收入决定及乘数

一、C+I+G=C+S+T I+g=s+t

二、三部门经济的收入决定的图形

比例税和定量税对收入决定的影响

第七节 三部门经济中各种乘数

一、政府购买支出乘数

（一）概念 （二）公式k=1/1-b

三、税收乘数

（一）概念 （二）公式k=-b/1-b

三、政府转移支付乘数 k=b/1-b

四、平衡预算乘数

第八节 四部门经济中国民收入

一、 四部门经济中的收入决定

y=C+I+g+nx y=1/1-b(1-t)+r(a+I+g-BT\*+BTR+x-m)

二、四部门经济中的乘数

dy/dx=1/1-b(1-t)+r

第十一章 产品市场和货币市场的一般均衡

[教学目的与要求]

通过学习这一章，使学生掌握IS曲线（即产品市场均衡）和LM曲线（即货币市场的均衡）以及IS-LM模型（即产品市场和货币市场的一般均衡），同时，应理解IS曲线和LM曲线的移动对均衡收入的变动，为分析宏观经济政策作准备。

[教学重点与难点]

教学重点：IS曲线；LM曲线；IS-LM分析。

教学难点：投资和利率的决定。

[教学内容]

第一节 投资的决定

一、实际利率与投资：概念、投资函数、曲线

二、资本边际效益的意义：概念

三、资本边际效率曲线

四、投资边际效率曲线

五、预期收益于投资

六、风险与投资

七、托宾的“Q”说：Q=企业的股票市场价值/新建造企业的成本

第二节 IS曲线

一、IS曲线及其推导：概念 、 y=a+e-dr/1-b、图形推导

二、IS曲线的斜率：-1-b/d

三、IS曲线的移动

第三节 利率的决定

一、利率决定货币的需求和供给

二、流动偏好与货币需求动机：交易动机、谨慎（预防）动机、投机动机

三、流动偏好陷阱

四、货币需求函数：L=L1+L2=L（Y1）+L（y2）=KY-HR 、M=pm 、L=(ky-hr)P

五、货币供求均衡和利率的决定

（一）狭义的货币 （二）广义的货币

（三）货币供给和需求的均衡 （四）货币需求和供给曲线的变动

第四节 LM曲线

一、LM曲线及其推导：概念、y=hr/k+m/k、图形推导

二、LM曲线的斜率:k/h或h/k

三、LM曲线的移动

第五节IS-LM分析

一、两个市场同时均衡的利息的利率和收入

（一）产品市场和货币市场的一般均衡

（二）产品市场和货币市场的非均衡

二、均衡收入和利率的变动

第六节 凯恩斯的基本理论框架

一、国民收入决定于消费和投资

二、消费由消费倾向和收入决定

三、消费倾向比较稳定

四、投资由利率和资本边际效率决定

五、利率决定于流动偏好与货币数量

六、资本边际效率由预期收益和资本产品的供给或者说重置成本决定

第十二章 宏观经济政策理论与实践分析

[教学目的与要求]

财政政策和货币政策是西方国家进行总需求管理的两大基本经济政策，因此，要求学生通过学习本章，弄清和掌握西方学者是如何运用IS-LM模型分析西方经济政策的作用和效果；并懂得在市场机制条件下，怎样运用宏观经济政策工具对经济进行调节。

[教学重点与难点]

教学重点：财政政策效果的IS—LM图形分析；挤出效应；货币政策效果的IS—LM图形分析。财政政策与货币政策实践。

教学难点：自动稳定与斟酌使用；充分就业预算盈余与财政政策方向；存款创造和货币供给。分析两种政策的混合使用的效应。

[教学内容]

第一节 经济政策目标

一、充分就业。相关概念：失业率、劳动力参与率、摩擦失业、非自愿失业、结构性失业、周期性失业、自然失业率“奥肯法则”

二、价格稳定。

三、经济持续增长。

四、国际收支平衡

第二节 财政政策及政策效果

一、财政的构成与财政政策工具：政府支出的概念、政府购买、政府转移支付

二、自动稳定与斟酌使用：自动稳定器、斟酌使用的或权衡性的财政政策、补偿性财政政策。

三、功能财政和预算盈余：周期平衡预算的概念

四、充分就业预算盈余与财政政策方向

五、赤字与公债

六、财政政策效果的IS—LM图形分析

IS曲线和LM曲线的斜率对财政政策效果的影响、凯恩斯主义的极端情况

七、挤出效应：概念、货币幻觉、决定挤出效应的因素

第三节 货币政策的效果

一、商业银行和中央银行

二、存款创造和货币供给：货币创造乘数

三、债券价格与市场利息率的关系

四、货币政策及其工具：法定准备率、公开市场业务、再贴现率

五、货币政策效果的IS—LM图形分析

货币政策效果的概念、 IS曲线和LM曲线的斜率对货币政策效果的影响、古典主义的极端情况

六、货币政策的局限性

第四节 两种政策的混合使用

一、图形

二、政策效应附表

第六节 宏观经济政策及理论的演变

第十三章 总需求-总供给模型

[教学目的与要求]

总需求和总供给函数和曲线是宏观经济学重要的分析工具，通过学习本章要求学生掌握总需求和总供给的概念和基本原理、凯恩斯主义供给曲线、短期供给曲线和长期供给曲线的基本原理。为学习通货膨胀理论做准备。

[教学重点与难点]

教学重点：总需求曲线；三种总供给曲线。

教学难点： 总供给的一般说明；总需求曲线总供给曲线移动的后果。

[教学内容]

第一节 总需求曲线

一、总需求

二、总需求函数

三、总需求曲线

第二节 总供给的一般说明

一、短期与长期宏观生产函数

（一）宏观生产函数与潜在产量 （二）潜在就业量和充分就业量

（三）潜在产量和充分就业产量

二、劳动市场

（一）劳动需求曲线 （二）劳动供给曲线 （三）劳动力市场均衡。

第三节 长期和短期在国民收入决定中的特殊含义

一、宏观经济学关于长期和短期的区分原则

二、总供给函数和总供给曲线

第四节 古典总供给曲线

古典总供给曲线和古典总供给曲线的政策含义

第五节 凯恩斯总供给曲线

凯恩斯总供给曲线和凯恩斯总供给曲线的政策含义

第六节 常规总供给曲线

线性常规总供给曲线与非线性常规总供给曲线

第十四章 失业与通货膨胀

[教学目的与要求]

通过讲授本章，让学生了解失业与通货膨胀这两个基本的宏观经济学的短期问题，在掌握有关的基本知识的前提下，理解失业与通货膨胀对经济的影响，失业与通货膨胀的关系；并使学生懂得怎样运用宏观经济政策调控失业与通货膨胀的理论原理。

[教学重点与难点]

教学重点：失业的经济学解释；失业的影响、奥肯定律；通货膨胀的原因、经济效应。

教学难点：失业与通货膨胀的关系-菲利普斯曲线

[教学内容]

第一节 失业的描述

一、失业的数据

二、失业的分类

三、自然失业率和自然就业率

第二节 失业的经济学解释

运用微观经济学的供给-需求分析框架对不同类型失业的解释

第三节 失业的影响与奥肯定律

一、失业的影响

二、奥肯定律

第四节 通货膨胀的描述

一、通货膨胀的数据

二、通货膨胀的衡量

三、通货膨胀的分类

（一）按价格上升的速度分类 （二）按照对价格影响的差别分类

（三）按照人们的预期分类

第五节 通货膨胀的原因

一、作为货币现象的通货膨胀：费雪方程式

二、需求拉动通货膨胀：图形分析

三、成本推动通货膨胀

四、结构性通货膨胀

五、通货膨胀的持续

第六节 通货膨胀的经济效应

一、通货膨胀的再分配效应

二、通货膨胀的产出效应

第七节 失业与通货膨胀的关系——菲利普斯曲线

一、菲利普斯曲线的提出：典型的菲利普斯曲线。

二、菲利普斯曲线的政策含义

三、附加预期的菲利普斯曲线：附加预期的菲利普斯曲线；通货膨胀预期与短期菲利普斯曲线。

四、长期菲利普斯曲线

第十五章 经济增长和经济周期理论

[教学目的与要求]

通过学习本章，学生应了解经济增长与经济发展的含义，重点掌握增长核算方程、经济增长因素的分析和经济周期理论，理解乘数-加速数模型对经济周期的影响。

[教学重点与难点]

教学重点：增长核算；经济周期理论；乘数-加速数模型。

教学难点：乘数-加速数模型。

[教学内容]

第一节 国民收入长期增长趋势和波动

第二节 对经济增长的一般认识

一、经济增长与经济发展：两者的含义及其区别

二、经济增长与发展的一些事实

三、研究经济增长问题的方法

第三节 增长核算

一、增长核算方程

二、增长的经验估算

三、经济增长因素分析

第四节 新古典增长理论

一、基本假设和思路

二、新古典增长模型的基本方程

第五节 促进经济增长的政策

一、鼓励技术进步

二、鼓励资本形成

三、增加劳动供给

第六节 经济周期的含义与特征

一、经济周期的含义

二、经济周期的特征

第七节 经济周期理论的简要回顾

一、第二次世界大战前的经济周期研究

二、第二次世界大战后的经济周期理论概述

第八节 乘数-加速数模型

一、加速原理：加速原理；加速数

二、乘数-加速数模型的基本思想

三、乘数-加速数模型

第十六章 开放条件下的宏观经济

[教学目的与要求]

通过这一章的学习，让学生更好地理解开放经济的宏观经济理论，学生应通过这一章了解有关的国际贸易和国际金融的基本知识，为学习国际贸易和国际金融专业知识做准备。了解国际收支平衡的基本规律，懂得怎样运用汇率及汇率制度对国际收支进行调节。

[教学重点与难点]

教学重点：IS-LM-BP模型、M-F模型、汇率制度及国际收支平衡

教学难点：M-F模型、IS-LM-BP模型

[教学内容]

第一节 国际贸易理论发展概述(略)

一、绝对优势理论：斯密

二、比较优势理论：李嘉图

三、赫克歇尔-俄林理论：

四、规模经济理论：

第二节 国际贸易组织(略)

一、北美自由贸易组织

二、欧洲联盟

三、世界贸易组织

第三节 国际金融体系的演变(略)

一、金本位制

二、布雷顿森林体系和国际货币基金组织

三、欧洲货币体系

第四节 有关倾销的基本知识(略)

一、倾销的含义

二、倾销的特征

三、反倾销措施

四、倾销的确定

第五节 政府调节国际经济往来的措施

一、国际贸易政策简述：限制进口、鼓励出口

二、外汇市场干预

第六节 汇率和对外贸易

一、汇率及其标价

二、汇率制度

三、自由浮动制度下汇率的决定

四、购买力平价理论

五、实际汇率

第七节 国际收支平衡

一、国际收支平衡表

二、净资本流出函数

三、国际收支的平衡

第八节 IS-LM-BP模型

一、开放经济中的IS曲线

二、IS-LM-BP模型

三、M-F模型

五、教学计划于课时分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 章节序号 | 章节名称 | 课时安排 | 备注 |
| 第9章 | 宏观经济的基本指标及其衡量 | 6 |  |
| 第10章 | 短期经济波动模型：产品市场的均衡 | 6 |  |
| 第11章 | 产品市场和货币市场的一般均衡 | 7 |  |
| 第12章 | 宏观经济政策理论与实践 | 7 |  |
| 第13章 | 总需求——总供给模型 | 4 |  |
| 第14章 | 失业与通货膨胀 | 4 |  |
| 第15章 | 经济增长与经济周期理论 | 4 |  |
| 第16章 | 国际经济的基本知识 | 2 |  |
| 总计 | | 40 |  |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：考试成绩占比70%；平时成绩占比30%

(二)考核方式：闭卷考试

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

1. 《西方经济学》编写组：马工程教材《西方经济学》（下册），高等教育出版社，2016年7月出版

2. 高鸿业主编（教育部组编）：《西方经济学》（第六版宏观经济学部分），中国人民大学出版社，2016年9月版。

（二）主要参考书目：

1、凯恩斯．《就业、利息和货币通论》（重译本）商务印书馆，2015

2、多恩布什、费希尔．《宏观经济学》中国人民大学出版社，2016

3、曼昆．《宏观经济学》（第四版）中国人民大学出版社，2016

4、萨缪尔森、诺德豪斯．《经济学》（第十七版）人民邮电出版社，2017

5、斯蒂格利茨．《经济学》中国人民大学出版社，2016

编写人（课程负责人）：廖颖

审核人（专业负责人）：廖颖

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年03月08日

# 《宏观经济学II》课程考试大纲

**课程编码：**G300042 **课程性质：专业基础课**

**课 时：**40 **学 分：2.5**

**适用专业：**会计学，人力资源管理，市场营销

**一、考试目的**

通过本课程教学，要求学生了解和掌握宏观经济学的基本概念、基本原理、基本方法及其理论体系，并能够运用宏观经济理论和方法去分析和解决经济领域的相关问题。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 本课程考核采取闭卷考试方式。

2. 考试时间： 90分钟

3. 试题类型： 选择：30% 判断：10% 名词解释：12% 简答：18%

计算：20% 论述：10%

**三、考试的内容及要求**

第九章 宏观经济的基本指标及衡量 15分值

1. 考试内容

①宏观经济学的特点 ②国内生产总值 ③核算国民收入的两种方法④从国内生产总值到个人可支配收入 ⑤国民收入的基本公式 ⑥名义GDP和实际GDP

2．考试要求：⑴识记：GDP；GNP；NDP；NI；PI；PDI；生产法；支出法；收入法。⑵领会：核算国民收入的支出和收入两种方法；国民收入的基本公式；实际和名义GDP的折算。⑶应用：两部门、三部门、四部门经济的恒等式。

第十章 短期经济波动模型：产品市场均衡 10 分值

1. 考试内容

①均衡产出 ②凯恩斯的消费理论 ③其他关于消费函数的理论

④两部门经济中国民收入的决定及变动 ⑤乘数论 ⑥三部门经济的收入决定及乘数⑦三部门经济中的各种乘数 ⑧四部门经济中国民收入的决定

2．考试要求：⑴识记：消费函数；储蓄函数；边际消费倾向；边际储蓄倾向；乘数的系列概念。⑵领会：国民收入决定的基本方法；均衡条件以及影响均衡国民收入的因素。⑶应用：影响因素的变动对均衡国民收入的乘数效应以及乘数效应发挥作用的条件。

第十一章 产品市场和货币市场的一般均衡 15 分值

1. 考试内容

①投资的决定 ②IS曲线 ③利率的决定

④LM曲线 ⑤IS-LM分析

2．考试要求：⑴识记：投资函数；曲线；资本边际效益；投资边际效率；IS曲线；流动偏好陷阱；LM曲线。⑵领会：IS曲线（即产品市场均衡）和LM曲线（即货币市场的均衡）以及IS-LM模型（即产品市场和货币市场的一般均衡）；IS曲线的图形推导；IS曲线的移动；货币需求动机：货币供求均衡和利率的决定：LM曲线的图形推导；LM曲线的移动。⑶应用：理解IS曲线和LM曲线的移动对均衡收入的变动和利率的变动。

第十二章 宏观经济政策理论和实践 20分值

1. 考试内容

①经济政策目标 ②财政政策工具使用 ③货币政策正常工具及使用

④ 财政政策效果 ⑤ 货币政策效果 ⑥ 两种政策的混合使用

2．考试要求：⑴识记：财政政策；货币政策；挤出效应；政府支出、政府购买、政府转移支付；自动稳定器、斟酌使用的或权衡性的财政政策、补偿性财政政策；周期平衡预算；预算盈余；充分就业预算盈余；法定准备率、公开市场业务、再贴现率。⑵领会：经济持续增长；国际收支平衡；存款创造和货币供给、财政政策与货币政策对利率、消费、投资、GDP的影响；IS曲线和LM曲线的斜率对财政政策效果的影响；IS曲线和LM曲线的斜率对货币政策效果的影响；决定挤出效应的因素；凯恩斯主义的极端情况。⑶应用：分析两种政策的混合使用的效应、

在市场机制条件下，怎样运用宏观经济政策工具对经济进行调节。

第十三章 总需求——总供给模型 10 分值

1. 考试内容

①总需求曲线 ②总供给的一般说明 ③古典总供给曲线

④凯恩斯总供给曲线 ⑤常规总供给曲线 ⑥总需求——总供给模型对现实的解释

2．考试要求：⑴识记：总需求、总需求函数、总需求曲线；宏观生产函数与潜在产量；潜在产量和充分就业产量；劳动需求曲线；总供给函数和总供给曲线。⑵领会：凯恩斯总供给曲线；常规总供给曲线。⑶应用：总需求曲线总供给曲线移动的后果。

第十四章 失业与通货膨胀 15 分值

1. 考试内容

①失业的描述 ②失业的经济学解释 ③失业的影响与奥肯定律

④通货膨胀的描述 ⑤通货膨胀的原因 ⑥通货膨胀的经济效应

⑦失业与通货膨胀的关系——菲利普斯曲线

2．考试要求：⑴识记：充分就业、失业率、劳动力参与率、摩擦失业、非自愿失业、结构性失业、周期性失业、自然失业率“奥肯定律” （奥肯法则）；通货膨胀；需求拉动通货膨胀；成本推动通货膨胀；结构性通货膨胀；通货膨胀的持续；菲利普斯曲线、有预期的菲利普斯曲线。⑵领会：通货膨胀的原因；失业与通货膨胀的关系——菲利普斯曲线。⑶应用：通货膨胀的经济效应分析。

第十五章 经济增长和经济周期理论 10 分值

1. 考试内容

①国民收入长期增长趋势和波动 ②对经济增长的一般认识

③增长核算 ④促进经济增长的政策 ⑤经济周期的含义与特征

⑥经济周期理论的简要回顾 ⑦乘数-加速数模型

2．考试要求：⑴识记：经济增长与经济发展；经济周期；加速原理、加速数。⑵领会：增长核算方程；乘数-加速数模型的基本思想和基本方程；经济增长的因素分析；经济周期理论。⑶应用：促进经济增长的政策。

1. 开放经济下的宏观经济
2. 考试内容：①主要国际贸易理论 ②汇率标价法 ③国际收支平衡表
3. 考试要求：⑴识记：直接标价法、间接标价法 ⑵领会：国际收支平衡表

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：马工程教材《西方经济学》（下册）

2. 主要参考资料：

（1）凯恩斯．《就业、利息和货币通论》（重译本）商务印书馆，2015

·⑵多恩布什、费希尔．《宏观经济学》中国人民大学出版社，2016

·⑶曼昆．《宏观经济学》（第四版）中国人民大学出版社，2016

·⑷萨缪尔森、诺德豪斯．《经济学》（第十七版）人民邮电出版社，2017

·⑸斯蒂格利茨．《经济学》中国人民大学出版社，2016

3.课外学习资源

（1）经济半小时，网上的精品课件等。

（2）其他高校的《西方经济学》精品课程的相关讲义、课件及视频资料。

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单项选择 | 30 | 15 |
| 名词解释 | 12 | 4 |
| 判断 | 10 | 10 |
| 简答 | 18 | 3 |
| 计算 | 20 | 2 |
| 论述 | 10 | 1 |
| 合计 | 100 | 35 |

编写人（课程负责人）：廖颖

审核人（专业负责人）：廖颖

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019 年 03月 08日

# 《 市场营销学概论》课程教学大纲

课程编号：  J315094

课程名称：市场营销学概论

英文名称：Marketing

总 学 时：64

学 分：4

开课学期：3

课程类型：学科专业基础课

适用范围：会计学

一、课程简介

本课程是市场营销专业的专业基础核心课之一。本课程是教学计划中专业课程的前导课程，是专业课程重要的基础理论和思想方法。以它为基础派生的专业课有市场调查实务、国际贸易理论与实务、消费心理学、广告原理与实务、产品管理、销售管理、通路设计与管理等。市场营销学是一门建立在经济科学、行为科学和现代管理理论基础之上的应用科学。伴随着经济发展和企业经营管理需要而出现的《市场营销学》，是发展最快的管理学科之一。市场营销不仅是当代企业在迅速变化的市场环境和日趋激烈竞争中求生存、求发展的管理利器，而且已逐渐成为我们这一代人的一种核心思维方式。在社会主义市场经济条件下，市场营销理论、方法和技巧，不仅广泛应用于企业和各种非营利组织，而且逐渐应用于社会经济生活的各个方面。面对全球经济和知识经济时代的全面挑战，市场营销的理论与实践正在不断创新，以适应新的、更为急剧变化的市场环境的要求。

二、课程教学目标

通过本课程学习，要求学生争取认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程体系、结构，对市场营销专业体系有一个系统的认识；牢固树立以顾客需求为中心的市场营销观念，并以此观念为指导去研究和解决市场营销的理论和实际问题；掌握学科的基本概念、原理和方法，包括国内外市场营销理论与实践的最新发展；紧密联系实际，把学科理论的学习融入到对经济活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。真正掌握课程的核心内容，为之后的专业课程学习打好基础。

三、教学内容及主要教学方法

（一）第一章 市场营销概论

通过本章学习，理解为什么需要市场营销，如何学好市场营销

了解市场营销学的核心概念、市场营销观念的演变等内容，为本课程的学习奠定基础。

重点：学习市场营销学的方法、市场营销学的核心概念、市场营销管理过程、市场营销观念及其发展等

难点：市场营销创新

第一节 学习市场营销学的意义与方法

一、学习和应用市场营销理论与方法是市场经济社会对社会组织或个人提出的客观要求

二、学习市场营销理论与方法的态度及要求

三、市场营销学教学中的角色定位与学习组织的形式

第二节 市场营销与市场营销管理过程

一、市场营销及相关概念

二、市场营销管理

三、市场营销管理过程

第三节 市场营销观念的演变及发展

一、市场营销观念的演变

二、市场营销观念的深化和发展

第四节 市场营销的创新

一、绿色营销

二、关系营销

三、个性化营销

[实验内容]

认识营销职业

1、市场营销职业的种种称呼。

2、这种职业首先在那些国家受到重视。它给个人和社会带来些什么。

3、在我国人们如何认识这种职业，社会的进步是否需要这种职业。

4、从事这种职业有无特殊的知识和个性品质要求。

[作业测验]

1、怎样理解市场营销的定义，试用营销的定义诠释你自己人生目标应怎样实现。

2、需求与需要有何差别。举例说明之。

3、市场营销管理是一个什么样的过程，以某企业为例进行说明。

4、传统观念与现代观念的主要区别是什么，如何应用现代观念指导企业的营销工作。

教学方法：

5、试论市场营销的发展趋势。

（二）第二章　市场营销环境与消费者购买行为分析

  通过本章的学习，了解市场营销环境对市场营销管理的重要性，理解微观环境与宏观环境的主要构成，了解营销道德和社会责任，学会分析消费者、生产者市场的基本特点及影响该市场购买行为的主要因素，认识购买动机和行为，明确购买决策的具体过程。

[重点难点]

重点：市场营销环境的作用及构成要素、营销道德建设的必要性消费者、生产者购买行为、及其购买决策过程

难点：市场营销环境分析

[主要内容]

第一节 市场营销环境

一、市场营销环境及对营销的作用

二、市场营销微观环境分析

三、宏观环境分析

第二节 营销道德与社会责任

一、营销道德

二、营销道德建设

第三节 消费者购买行为分析

一、消费者行为模式

二、影响消费者行为的心理因素

三、影响消费者行为的社会因素

四、消费者购买行为过程

第四节 生产者购买行为分析

一、生产资料购买行为的特征

二、生产者购买行为类型

三、生产者购买行为过程

[实验内容]

实地观察、接触消费者的实际感受，结合消费行为理论剖析消费者二至三种行为过程，说明其有可能受哪些心理活动的影响。

[作业测验]

1、站在企业或你自己的角度，谈谈如何针对我国西部大开发的环境因素 “寻求机会，避免威胁”。

2、从道德营销和社会责任的角度，谈谈对我国年年“3.15”，天天“3.15”的看法。

3、从消费者心理的角度看企业的“诚信效益”。

4、在西部开发过程中，应如何协调好资源利用和环境保护的关系？

第三章　市场营销调查与预测

[目的要求]

通过本章的学习，掌握市场调查与预测的基本方法及应用技术。学会运用这些方法与技术实际进行市场营销活动的调研。

[重点难点]

重点：市场营销调研的程序与调研设计技术、市场调研资料收集的方法与技术、市场调查信息处理的方法与技术。

难点：市场调查信息处理的方法与技术。

[主要内容]

第一节 市场营销调查的组织程序

一、调查准备阶段

二、调查策划阶段

三、调查的实施阶段

四、追踪调查阶段

第二节 市场营销调查设计

一、探测性调查设计

二、描述性调查设计

三、因果性调查设计

第三节 资料收集的方法与技术

一、第一手资料的收集方法

二、第二手资料的收集方法

三、抽样设计

四、测量技术

五、调查问卷设计

第四节 调查信息处理

一、市场预测的基本方法

二、市场调查报告的基本模式

[实验内容]

综合调查实训

[作业测验]

1、市场调查一般有哪几个步骤来进行？

2、市场调查有哪几种方法？各方法利弊如何？

3、市场调查问卷由哪几部分组成？在问卷设计中应注意哪些问题？

4、市场预测的常用方法有哪些？其适用范围如何？

第四章　企业市场营销战略

[目的要求]

通过本章的学习，了解企业战略计划的基本内容、掌握战略机会分析的基本方法及技术。学会运用进行战略投资组合分析方法对企业投资组合进行评价、了解市场营销战略发展的方式及掌握选择市场营销战略发展的方式意义。

[重点难点] 字串6

重点：企业战略机会的分析、战略投资组合分析、企业战略发展方式的选择。 字串1

难点：企业战略机会的分析。

[主要内容]

第一节 企业战略及战略机会

一、企业战略的含义与特点

二、企业战略的意义

三、企业战略机会

第二节 企业战略规划及内容

一、规定企业任务

二、确定企业目标

三、战略业务单位的组合安排及评估

第三节 选择市场营销战略

一、稳定发展战略

二、发展战略

三、紧缩战略

四、抽资战略

[实验内容]

绘制SWOT图

[作业测验]

1、企业在战略发展的过程中总是会面临运用多元化增长策略带来的诸多矛盾和困难，这些困难和问题是哪些？

2、在制定企业目标时应考虑哪些基本问题？

3、如何理解企业战略的重要性？

第五章　目标市场营销策略

[目的要求]

通过本章的学习，掌握细分市场和目标市场选择的基本要领，学会运用市场细分原理进行市场细分，并在此基础上能够进行目标市场选择和进行产品的市场定位。

[重点难点]

重点：市场细分原理、目标市场策略、市场定位的依据与方法。

难点：市场定位。

[主要内容]

第一节 市场细分

一、市场细分概述

二、市场细分的客观依据及意义

第二节 市场细分的标准和方法

一、市场细分的一般原则

二、消费者市场细分的标准

三、产业市场细分的标准

四、市场细分的一般方法

第三节 目标市场选择

一、目标市场的概念

二、确定目标市场

三、确定目标市场的原则

四、目标市场策略

五、影响目标市场策略选择的因素

第四节 市场定位

一、市场定位的概念与程序

二、市场定位策略

[实验内容]

描述某产品目标市场特征

[作业测验]

1、举例说明在市场营销实践中，市场细分的意义。

2、举例说明消费者市场细分的标准。

3、分析企业可选择的三种目标市场策略。

4、影响目标市场策略选择的因素。

5、举例说明市场定位策略在市场营销实践中的应用。

 第六章　产品策略

[目的要求]

通过本章的学习，理解产品整体概念，掌握产品的组合决策，新产品开发决策，品牌与包装决策等基本内容，了解产品生命周期理论的应用。

[重点难点]

产品的整体概念、产品组合、产品的市场生命周期、新产品开发、品牌与包装决策。

难点：产品组合、新产品开发。

[主要内容]

第一节 产品与产品组合

一、现代营销产品的概念

二、产品组合

第二节 产品的市场生命周期

一、产品市场生命周期各阶段的特点和策略

二、判断企业产品市场生命周期的方法

三、产品市场生命周期的特殊表现形式

第三节 新产品开发

一、新产品的概念

二、新产品的发展趋势

三、新产品的开发程序

四、新产品的推广策略

第四节 品牌与包装

一、品牌与品牌策略

二、包装与包装作用

三、包装的策略

[实验内容]

用现代产品概念，描述某产品整体概念。

[作业测验]

1、什么是产品整体概念？企业应如何正确处理产品整体概念三层次之间的关系？

2、以计算机为例，分析高科技产品的市场扩散过程。

3、什么是品牌？品牌与商标的区别与联系？

4、品牌成长的一般规律？

5、试述销售包装作用有哪些？

  第七章　价格策略

[目的要求]

通过本章的学习，了解影响产品定价的主要因素及定价目标，掌握定价的基本方法，理解各种常用的定价策略。

[重点难点]

重点：影响定价的主要因素、定价的基本方法、定价的基本策略。

难点：影响定价的主要因素。

[主要内容]

第一节 影响定价的主要因素

一、企业定价的理论依据

二、影响企业定价的因素

第二节 定价目标与定价方法

一、定价目标

二、定价方法

第三节 定价策略

一、新产品定价策略

二、产品阶段定价策略

三、折扣定价策略

四、心理定价策略

五、相关产品价格策略

六、地理定价策略

七、价格变动策略

[实验内容]

以某消费品为例，通过在市场上实际的竞争品分析其价格竞争的策略。

[作业测验]

1、企业定价的依据是什么？

2、简述影响企业定价的因素。

3、定价策略如何与其他营销组合策略相配合？

4、如何看待我国手机产品市场目前的价格战？

  第八章　分销渠道策略

 [目的要求]

通过本章的学习，了解分销渠道的概念、类型及发展趋势，掌握中间商的主要类型及特点，学会对分销渠道进行选择、管理。

[重点难点]

重点：影响分销渠道选择的因素、中间商的主要类型、分销渠道进行选择、管理。

难点：分销渠道进行选择、管理。

[主要内容]

第一节 分销渠道概述

一、分销渠道的功能与分销流程

二、分销渠道类型

第二节 中间商

一、批发分销渠道

二、零售分销渠道

第三节 分销渠道的设计、选择与管理

一、影响分销渠道选择的因素

二、确定渠道选择方案

三、分销渠道的管理

四、客户关系管理

[实验内容]

以某消费品为例，设计其市场分销设计图。

[作业测验]

1、制造商 批发商和零售商的经营目标是否一致？为什么？如何协调它们之间的关系

2、为什么说分销渠道能够为消费者创造价值？试举例说明。

3、如何设计一套渠道系统来组织复印机或矿泉水产品的分销?

4、你认为分销渠道的五大流程彼此之间存在什么关系？是否有必要增加或减少什么流程？

 第九章　促销策略

 [目的要求]

   通过本章的学习，理解促销组合决策的基本内容，掌握广告、人员推销、营业推广及公共关系等促销手段的基本原理及其运用。

 [重点难点]

  重点：促销原理及促销组合、各种促销方式的组合应用。

 难点：促销沟通原理与管理。

[主要内容]

  第一节 促销与促销组合

 一、促销与促销的目的

 二、促销信息的有效沟通

 三、促销组合

 四、影响促销组合的因素

第二节 人员推销

一、人员推销的特点与任务

二、人员推销的步骤

三、人员推销的管理

第三节 广告

一、广告的特点

二、企业广告目标决策

三、广告信息决策

四、广告媒体的选择

第四节 公共关系

一、公共关系的本质特征

二、公共关系的主要方法

三、公共关系的实施步骤

第五节 营业推广策略

一、营业推广的基本特征

二、营业推广的作用与类型

三、营业推广的决策过程

[实验内容]

 以某消费品为例，设计其促销组合方案。

1、促销的本质是什么？从促销的本质属性出发，谈谈怎样才能有效提高促销工作的效率？

2、什么是促销策略组合？影响促销策略组合的因素有哪些？

3、什么是人员推销？人员推销的主要工作流程是怎样的？如何进行人员推销管理？

4、什么是广告，广告决策有哪些主要内容？

5、什么是公共关系？公共关系与广告有何主要区别？

6、如何进行营业推广的决策，应注意的问题有哪些？

  第十章　市场营销的组织、实施与控制

[目的要求]

通过本章的学习，了解市场营销组织的基本类型及设计思想，掌握市场营销实施过程的主要影响因素、懂得市场营销控制的基本方法。

[重点难点]

重点：市场营销组织的基本类型、市场营销控制的基本方法。

难点：市场营销实施过程的主要影响因素。

 [主要内容]

 第一节 市场营销组织

 一、企业组织结构设置的两种模式

二、市场营销部门的演变

 三、市场营销部门的组织形式

 四、影响企业市场营销组织设置的因素

 五、市场营销部门与其他部门的关系

 第二节 市场营销实施

 一、市场营销的实施过程

二、影响市场营销计划有效实施的因素

 第三节 市场营销控制

 一、市场营销控制的定义与步骤

 二、市场营销控制的内容与方法

 三、营销审计

教学方法与教学手段的采用

1、系统、全面、准确地讲授现代市场营销学的基本原理和实务，在原理的阐述和案例的列举中要多联系中国实际，使之既忠实于学科原貌，又通俗易懂，不脱离中国实际。

2、增加实践教学的比重。文字教材、音像教材中都要突出典型案例的剖析；并安排学生进入市场营销情景摸拟实验；安排必要的课程实训，给学生接触实际、动手分析的机会，培养学生的专业应用技能。

3、日常的讲授应着重于重点的归纳、难点的剖析以及作业讲解。

四、实践性教学环节

1、本课程有16学时实践性教学环节，整体设计贯彻以能力为中心、以学生为主体、以专业活动为导向、进行知识、理论、实践一体化设计。

2、教学内容安排以够用、实用为原则，根据教学目标要求对教材作了适当的取舍处理。

3、本课程十分注重教师的教学引导和学生的课外拓展，将一部分技能训练内容安排在课外进行，以便学生在有限的课堂教学时间内学到更多的知识，有效提升学生的自学能力，分析能力，动手能力和团队合作能力。

五、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第一章 | 市场营销概论 | 6 | 6 | 0 |  |  |
| 第二章 | 市场营销环境 | 8 | 5 | 1 |  |  |
| 第三章 | 市场营销调查与预测 | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 第四章 | 消费者市场与组织市场购买行为分析 | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 第五章 | STP战略 | 7 | 5 | 2 |  |  |
| 第六章 | 产品策略 | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 第七章 | 定价策略 | 7 | 4 | 3 |  |  |
| 第八章 | 分销策略 | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 第九章 | 促销策略 | 8 | 6 | 2 |  |  |
| 第十章 | 市场营销管理 | 4 | 4 | 0 |  |  |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：平时成绩30%，实训表现20%，考试成绩50%

(二)考核方式：考试

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

教 材：《市场营销学》 方光罗 东北财经大学出版社

参考书：1.《世界著名企业管理模式》 世界著名企业研究组编著 珠海出版社2002.4

2.《营销在中国》 卢泰宏 主编  广州出版社 2002.8

3.《跨国公司行销中国》 卢泰宏 贵州出版社 2003.1

4.《市场营销管理》（亚洲版）菲利普·科特勒 洪瑞云等 中国人民大学出版社 2000.2  
 5.《市场营销学》马林 侯淑霞主编 内蒙古人民出版社 2002.8  
 6.《市场营销学》 何永祺 张传忠等 中国商业出版社 2001.9  
 7.《市场营销学精华读本》裴蓉 中国经济出版社 2001.2

编写人（课程负责人）：韩雪

审核人（专业负责人）：覃晓梅

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《市场营销学概论》课程考试大纲

课程编码：J315094课程性质：考试

课 时：64 学 分：4

适用专业**：** 市场营销学概论

**一、考试目的**

《市场营销学》课程是管理类专业学生的专业选修课，是管理学专业学生必须掌握的一门管理学理论与实践课，因此被定为专业考试课。

主要考查学生对市场营销的基本理论体系的了解程度，对市场营销的基本原理和市场营销的基本方法的掌握程度，以及对市场营销的基本思维方式和营销技能水平的提高程度

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 闭卷考试

2. 考试时间： 90分钟

3. 试题类型： 选择题 判断题 辨析题 案例分析题

**三、考试的内容及要求**

第一章 市场营销概论

理解为什么需要市场营销，如何学好市场营销。

了解市场营销学的核心概念、市场营销观念的演变等内容。

第二章　市场营销环境与消费者购买行为分析

了解市场营销环境对市场营销管理的重要性，理解微观环境与宏观环境的主要构成。

了解营销道德和社会责任，学会分析消费者、生产者市场的基本特点及影响该市场购买行为的主要因素，认识购买动机和行为，明确购买决策的具体过程。

第三章　市场营销调查与预测

掌握市场调查与预测的基本方法及应用技术。

学会运用这些方法与技术实际进行市场营销活动的调研。

第四章　企业市场营销战略

了解企业战略计划的基本内容、掌握战略机会分析的基本方法及技术。学会运用进行战略投资组合分析方法对企业投资组合进行评价。

了解市场营销战略发展的方式及掌握选择市场营销战略发展的方式意义。

第五章　目标市场营销策略

掌握细分市场和目标市场选择的基本要领，学会运用市场细分原理进行市场细分，并在此基础上能够进行目标市场选择和进行产品的市场定位。

第六章　产品策略

理解产品整体概念，掌握产品的组合决策，新产品开发决策，品牌与包装决策等基本内容，了解产品生命周期理论的应用。

第七章　价格策略

了解影响产品定价的主要因素及定价目标，掌握定价的基本方法，理解各种常用的定价策略。

第八章　分销渠道策略

了解分销渠道的概念、类型及发展趋势，掌握中间商的主要类型及特点，学会对分销渠道进行选择、管理。

第九章　促销策略

理解促销组合决策的基本内容，掌握广告、人员推销、营业推广及公共关系等促销手段的基本原理及其运用。

第十章　市场营销的组织、实施与控制

了解市场营销组织的基本类型及设计思想，掌握市场营销实施过程的主要影响因素、懂得市场营销控制的基本方法。

**四、教材与主要参考资料**

教 材：《市场营销学》 方光罗 东北财经大学出版社

参考书：1.《世界著名企业管理模式》 世界著名企业研究组编著 珠海出版社2002.4

2.《营销在中国》 卢泰宏 主编  广州出版社 2002.8

3.《跨国公司行销中国》 卢泰宏 贵州出版社 2003.1

4.《市场营销管理》（亚洲版）菲利普·科特勒 洪瑞云等 中国人民大学出版社 2000.2  
5.《市场营销学》马林 侯淑霞主编 内蒙古人民出版社 2002.8  
6.《市场营销学》 何永祺 张传忠等 中国商业出版社 2001.9  
7.《市场营销学精华读本》裴蓉 中国经济出版社 2001.2

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单选题 | 20 | 10 |
| 多选题 | 20 | 10 |
| 判断题 | 10 | 10 |
| 辨析题 | 30 | 3 |
| 案例分析题 | 1 | 20 |
| 合计 | 100 |  |

编写人（课程负责人）：韩雪

审核人（专业负责人）：覃晓梅

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019 年06月

# 《税法》课程教学大纲

课程编号：  J414013

课程名称：税法

英文名称：China Taxation

总 学 时：56

学 分：3

开课学期：4

课程类型：专业课

适用范围：会计学

1. 课程简介

《税法》是会计专业的一门专业课程，是建立在会计学基础、财务会计、财务管理、经济法、审计学等专业理论课程基础之上的独立的专业课程。本课程应根据国家税收法规的变更随时进行教学内容的更新和调整。通过本课程的教学，使学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度，理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，以达到培养应用型人才的目标。

1. 课程教学目标

1.掌握税收的基本概念、理论和原则，了解税收在国家财政中的重要作用以及税收同经济生活密不可分的关系；

2. 掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税等主要税种的基本理论，为税法课程考试的学习开启好的开端。

3.掌握税收征管法的有关规定。

1. 教学内容及主要教学方法

教学方法

本课程以讲授为主，案例教学、课堂讨论为辅，针对会计专业学生的特点，把税法知识和会计知识联系起来，提高学生解决综合问题的能力。

（一）第一章 税法基础知识

教学重点： 税法原则、税收法律关系的构成、税收法律的级次以及税收管

理体制。

教学难点： 税法原则与税收法律级次。

教学内容

第一节 税法的概念和要素

第二节 税收立法与税法的实施

第三节 我国现行税法体系

第四节 我国税收管理体制

（二）第二章 增值税

教学重点：征收范围的规定、销项税额、价外费用、特殊销售行为、视同销售行为、准予抵扣进项税额、不准抵扣进项税额、进项税额转出、出口免抵退税计算。

教学难点：难点是增值税计税销售额的确定、视同销售的税务处理、准予抵扣的进项税额的确定以及出口退免税的计算。

教学内容：

第一节 增值税基本原理

第二节 增值税纳税人、征税范围、税率

第三节 增值税应纳税额的计算

第四节 特殊经营行为的税务处理与出口货物退（免）税

第五节 征收管理

（三） 第三章 消费税

教学重点：征收范围的规定、销售额的确定、计税依据的确定、计税方法计算。

教学难点：难点是复合计税方法、外购应税消费品和自产应税消费品连续加工应纳消费税的计算。消费税的抵扣规则与增值税不同，消费税按照生产领用量计算抵扣外购或委托加工收回的应税消费品的已纳税额，扣税范围和计算有着特殊的要求。进口环节消费税、增值税、关税的计算是税法常考不衰的知识点组合。

教学内容：

第一节 消费税基本原理

第二节 消费税纳税人、征税对象和税率

第三节 计税依据

第四节 应纳税额的计算与出口货物的退（免）税

第五节 征收管理

（四） 第五章 城市维护建设税及教育费附加与烟叶税

教学重点和难点：城市维护建设税

第一节 城市维护建设税

第二节 教育费附加

第三节 烟叶税

（五）第六章 关税

教学重点：关税的征收范围的规定、销售额的确定、计税依据的确定、计税方法计算。

教学难点：难点是完税价格与应纳税额的计算、组价公式的计算；

教学内容

第一节 关税基本原理

第二节 征税对象和纳税义务人与进出口税则

第三节 关税完税价格应纳税额的计算

第四节 税收优惠

第五节 征收管理

(六) 第七章 其他税收制度

教学重点和难点：其他税收制度的理解和使用

第一节 契税

第二节 耕地占用税

第三节 城镇土地使用税

第四节 房产税、印花税、车辆购置税和车船税

第五节 资源税

第六节 土地增值税

（七）第十一章 企业所得税

教学重点：企业所得税的税率、纳税调整、税额计算、境内外投资收益的处理、税收优惠政策。

教学难点：允许扣除项目的规定、应纳税所得额的计算、税收优惠的运用、税收与会计差异的纳税调整、企业重组的涉税规则。

教学内容：

第一节 企业所得税的基本原理

第二节 企业所得税的纳税人、征税对象、征税范围和税率

第三节 企业所得税应纳税所得额的确定

第四节 企业所得税的税收优惠

第五节 企业所得税应纳税额的计算

第六节 企业所得税的征收管理

（十）第十二章个人所得税

教学重点：居民纳税人与非居民纳税人的划分、个人所得税的税率、纳税调整、税额计算等

教学难点：允许扣除项目的规定、应纳税所得额的计算、税收优惠的运用；

第一节 个人所得税的基本原理

第二节 个人所得税的纳税人、征税对象和税率

第三节 个人所得税应纳税额的计算

第四节 个人所得税的征收管理

1. 实践性教学环节

（一）实践学时：8学时

（二）实践目的：

本实训大纲其主要任务是通过一系列能力训练，搭建起走向社会的桥梁，锻炼学生融入社会、开展工作的技能，着重训练学生将所学理论转化为实际工作能力，使学生掌握中初级会计人才从事会计核算，会计事务管理工作和其他经济管理工作所必需的税收基本理论、基本知识和基本技能；能够较为熟练地处理涉及税收核算的会计业务，初步形成解决税收实际问题的能力，全面提高税收知识综合应用能力，为增强适应职业变化的能力和继续学习的能力奠定一定的基础。

操作中注意突出学生计算分析能力与账务处理能力，所用教学资料应以现实企业中纳税资料为主，以增强学生感性认识和学习兴趣。通过实训，使学生在掌握税收基本理论的基础上，具备较强的实务操作能和计算分析能力。主要目标如下：

1、准确识别不同税种；

2、正确计算各种常见税种，规范进行纳税申报；

3、正确进行主要税种的会计账务处理；

4、实践教学内容和过程

（三）实践要求

（1）学生需认真阅读实践课程任务书，熟悉有关税法资料及其参考资料，相关法律法规，认证完成任务书规定的设计内容。

（2）学生均应在教师指导下，学生独立完成流转税类的识别、计算、账务处理、纳税申报；

（四）实训内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实训项目 | 实训目标 | 实训内容 |
| 1 | 流转税计算与账务处理能力 | 掌握增值税、消费税、关税的税制要素，并根据资料正确计算出应纳税额，规范填写纳税申报表及进行账处理。 | 1、识别增值税、消费税纳税人；  2、正确计算增值税、消费税；  3、规范填写纳税申报表；  4、正确进行增值税、消费税的会计账务处理。 |
| 2 | 所得税计算与账务处理能力 | 掌握企业所得税、个人所得税的税制要素，并根据资料正确计算出应纳税额，规范填写纳税申报表及进行账处理。 | 1、正确计算企业所得税应纳税额并进行会计账务处理；  2、正确计算个人所得税并进行账务处理；  3、规范填写纳税申报表； |

1. 教学计划与课时分配

本课程教学总共为56学时，其中理论课时48节，实验课8节。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 备注 |
| 第一章 | 税法概论 | 2 | 2 |  |  |
| 第二章 | 增值税 | 2 | 8 | 2 |  |
| 第三章 | 消费税 | 4 | 6 | 2 |  |
| 第五章 | 城市维护建设税及教育费附加与烟叶税 | 2 | 2 |  |  |
| 第六章 | 关税 | 2 | 4 |  |  |
| 第七-十章 | 其他税收制度 | 4 | 6 |  |  |
| 第十一章 | 企业所得税 | 4 | 10 | 2 |  |
| 第十二章 | 个人所得税 | 2 | 10 | 2 |  |
|  | 总 计 | 64 | 48 | 8 |  |

1. 考核要求与方式

（一）考核要求

根据学校的相关规定，成绩评定采用百分制；课程成绩占比如下：

平时成绩占总成绩的20%：根据学生平时听课、完成作业、课堂讨论情况评定。

实践成绩占总成绩的20%：根据学生在实践考核环节的掌握情况和完成情况决定。

期末成绩占总成绩的60%：根据学生期末闭卷考试得分计算。

（二）考核方式：（考试）

本课程考核采用闭卷考试的方式。

1. 推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材

1、王红妮 公韬等编《审计学》，清华大学出版社，2018年8月

2、杨则文主编，《纳税实务（第三版）》，高等教育出版社，2019年1月出版；

（二）主要参考书目

1、曹越 谭光荣 曹燕萍编著《税法》. 中国人民大学出版社，2017年第二版；

2、杨则文主编，《纳税实务（第三版）》，高等教育出版社，2019年1月出版；

3、中国注册会计师协会，《税法》，经济科学出版社；

编写人（课程负责人）：叶羽琼

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《税法》课程考试大纲

课程编码：J414013 课程性质：专业课

课 时：64 学 分：4

适用专业：会计学

1. **考试目的**

《税法》是会计专业的一门专业课程，是建立在会计学基础、财务会计、财务管理、经济法、审计学等专业理论课程基础之上的独立的专业课程。税法具有较强的操作性、实践性和科学性特征，对考试专业知识体系的扣减起到关键的作用，因此，本课程应根据国家税收法规的变更随时进行教学内容的更新和调整。

通过《税法》的考试，使学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度，理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力。

1. **考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 闭卷考试

2. 考试时间： 90分钟

3. 试题类型： A、B卷

1. **考试的内容及要求**

第一章 纳税基础

（一）一般学习目的与要求

1.一般了解：税法的概念、税收分配关系、税收征管关系。

2.一般掌握：税收强制性、税收无偿性、税收固定性、税收的本质特征、税收的社会属性。

3.熟练掌握：税收效率与税收公平原则的冲突与协调。

（二）考核知识点

税收的概念、特征和分类，税法的功能与作用，税法的基本原则，税法要素的内涵及其构成。

（三）考核要求

1、识记：税法的概念、税收分配关系、税收征管关系。

2、领会：税收强制性、税收无偿性、税收固定性、税收的本质特征、税收的社会属性。

3、简单应用：征税主体、纳税主体、纳税人与扣缴义务人、居民纳税人与非居民纳税人、居民企业与非居民企业、一般纳税人与小规模纳税人、单独纳税人与连带纳税人、税目、计税依据、比例税率、累进税率、定额税率、税收法定原则的具体内容、税收公平原则的具体内容、税收效率原则的具体内容。

4、综合应用：税收效率与税收公平原则的冲突与协调。

第二章 增值税

（一）一般学习目的与要求

1.一般了解：增值税的特征、作用、产生和发展，我国的增值税转型政策，以及我国增值税法中的出口退税管理和增值税专用发票管理制度。

2.一般掌握：增值税应纳税额的计算、税收优惠、税收征管等。

3.熟练掌握：增值税的基本概念和我国增值税法中关于纳税人、征税范围、税率以及出口货物退（免）税的基本内容。

（二）考核知识点

增值税法概述、我国增值税法的主要内容、我国增值税法的特殊征管制度。

（三）考核要求

1、识记：增值税纳税人的概念和分类、征税范围的一般规定、不征收增值税的项目、我国增值税的税率和起征点、增值税的纳税义务发生时间、纳税地点。

2、领会：区分一般纳税人与小规模纳税人的标准和意义、属于增值税征税范围的特殊项目、增值税税率的种类、减免税情形和纳税期限 。

3、简单应用：生产型增值税、收入型增值税和消费型增值税三种类型的比较，我国增值税转型的实践。

4、综合应用：属于增值税征税范围的特殊行为、增值税应纳税额的计算。

第三章 消费税

（一）一般学习目的与要求

1. 一般了解：消费税的产生和发展。

2. 一般掌握：消费税进口应税消费品的计税方法、消费税其他特殊情况下应纳消费税的计算、消费税的征收管理、消费税纳税义务发生的时间、纳税期限、纳税地点。

3. 熟练掌握：消费税的概念、特征，消费税的征税范围、纳税人、消费税的税目税率、消费税的计税依据、消费税的一般计税方法、自产自用应税消费晶的计税方法、委托加工应税消费品的计税方法。

（二）考核知识点

消费税概述、我国消费税法的主要内容。

（三）考核要求

1、识记：消费税的概念、消费税的征税范围、消费税的纳税人、消费税的税目、税率。

2、领会：消费税的特点。

3、简单应用：消费税应税销售的确定、应税销售数量的确定、消费税的征收管理。

4、综合应用：比较消费税与增值税的关系、消费税应纳税额的计算。

第四章 关税

（一）一般学习目的与要求

1. 一般了解：我国关税的产生和发展。

2. 一般掌握：关税的概念、特点和种类、关税的纳税人及征税范围、进出口货物关税税率的适用、进出口关税的缴纳、退补与减免。

3. 熟练掌握：关税的完税价格、税率及应纳税额的计税方法。

（二）考核知识点

关税的纳税人和征税对象、关税完税价格的确定。

（三）考核要求

1、识记：关税的概念；关税的特征；进口货物的税率；出口货物的税率。

2、领会：关税税率的种类；关税的纳税人、征税对象；关税的征收管理。

3、简单应用：关税完税价格的确定。

4、综合应用：关税应纳税额的计算。

第五章 城市维护建设税

（一）一般学习目的与要求

1.一般了解：城市维护建设税纳税期限和纳税地点。

2 一般掌握：城市维护建设税的纳税人和征税范围。

3.熟练掌握：城市维护建设税的计税依据、税率及应纳税额的计税方法。

（二）考核知识点

城市维护建设税的计税依据、税率和应纳税额的计算。

（三）考核要求

1、识记：城市维护建设税。

2、领会：城市维护建设税的纳税人、计税依据、税收优惠和征收管理。

3、简单应用：城市维护建设税应纳税额的计算。

第六章 财产行为税

（一）一般学习目的与要求

1. 一般了解：财产与行为税的概念与特点。

2. 一般掌握：契税的税收优惠、印花税的优惠措施、房产税的征税对象和征收范围、房产税的税收优惠、车船税的税收优惠。

3. 熟练掌握：契税的纳税人、印花税的纳税人及税目、房产税的纳税人、车船税的纳税人和征税范围。

（二）考核知识点

财产税、行为税的特点、契税的征税对象和计税方法、印花税的税目及应纳税额、房产税的计税依据、税率及应纳税额、车船税应纳税额的计算。

（三）考核要求

1、识记：财产税的概念；行为税的概念；财产税法；行为税法；契税法；印花税；房产税；车船税。

2、领会：契税的纳税人；契税的优惠规定和征收管理；印花税的纳税人、税目、税率；印花税的优惠措施和征收管理；房产税的纳税人；房产税的征税对象和征收范围；房产税的税收优惠和征收管理；车船税的纳税人、征税范围；车船税的税收优惠和征收管理。

3、简单应用：契税的征税对象和计税方法；印花税的应纳税额；房产税的计税依据、税率及应纳税额；车船税应纳税额的计算。

第七章 企业所得税

（一）一般学习目的与要求

1.一般了解：企业所得税的产生和发展、税收饶让制度。

2.一般掌握：企业所得税的优惠政策，税收征收管理

3.熟练掌握：企业所得税的纳税人、征税范围、税率、应纳税所得额的确定、应纳税额的计算。

（二）考核知识点

企业所得税及其特征企业所得税的征税对象、企业所得税税率、企业所得税的应纳税额、企业所得税的税收优惠。

（三）考核要求

1、识记：企业所得税、企业所得税法、居民企业、非居民企业、应纳税所得额、企业所得税税率、固定资产、生产性生物资产、无形资产、长期待摊费用、投资资产、存货、资产净值、抵免限额。

2、领会：确定一项所得的来源地应遵循的原则、收入总额的确定、不征税收入、准扣项目、不得扣除的项目、亏损的结转弥补、自产的税务处理、免税收入、企业所得税的各项税收优惠、企业所得税的纳税时间、纳税地点和纳税期限、汇总纳税。

3、简单应用：企业所得税法所体现的税法基本原则。

4、综合应用：企业所得税的计税依据及应纳税额的计算、来源于境外所得已纳税额的抵免。

第八章 个人所得税

（一）一般学习目的与要求

1.一般了解：我国个人所得税制的历史沿革、境外所得的税额扣除、计算个人所得税应纳税额的特殊规定、个人所得税的税收征管模式及其具体规定等。

2.一般掌握：个人所得税课税模式及我国的选择、个人所得税应纳税所得额、税前扣除标准、减免标准、应纳税额的计算。

3．熟练掌握：个人所得税的概念、特点、个人所得税纳税主体、征税对象、税率结构。

（二）考核知识点

个人所得税的概念和特点、个人所得税的税率结构、个人所得税应纳税所得额、个人所得税税前扣除标准、个人所得税减免优惠、个人所得税应纳税额的计算、个人所得税境外所得的税额扣除。

（三）考核要求

1、识记：个人所得税的概念、居民纳税人、非居民纳税人、住所标准、居住时问标准、源泉扣缴模式、自行申报模式。

2、领会：来源于中国境内所得的认定、工资、薪金所得的税率结构、实行比例税率的个人所得税的税目及其税率结构、准予在个人所得税前全额扣除或扣除30%的项目、个人所得税的免税优惠项目、减税优惠项目、暂免征收优惠项目、特别免税优惠项目、境外所得的税额扣除。

3、简单应用：我国如何选择个人所得税课税模式。

4、综合应用：各类所得税目应纳税所得额和应纳税额的计算、个人取得全年一次性奖金的计税方法、我国如何选择个人所得税征管模式。

第九章 其他税种

（一）一般学习目的与要求

1.一般了解：土地增值税的征收管理、城镇土地使用税的纳税期限和纳税地点。

2．一般掌握：土地增值税的纳税人、城镇土地使用税的纳税人和征税范围、土地增值税的税收优惠、城镇土地使用税的免税减税。

3．熟练掌握：土地增值税的计税依据、税率及应纳税额的计税方法、城镇土地使用税应纳税额的计税方法、资源税应纳税额的计税方法。

（二）考核知识点

土地增值税的计税依据、税率和计税方法、城镇土地使用税的纳税人、征税范围和计税依据。

（三）考核要求

1、识记：土地增值税；城镇土地使用税；资源税。

2、领会：土地增值税的纳税人和税率；土地增值税的税收优惠、纳税期限和地点；城镇土地使用税的纳税人和征税范围、税收优惠、纳税期限和地点；资源税的税目；资源税的纳税人、税收优惠、纳税期限和地点。

3、简单应用：土地增值税的计税依据和计税方法；城镇土地使用税的计税依据和税率；资源税的计征依据和计征办法。

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：王红妮 公韬等编《审计学》，清华大学出版社，2018年8月

2. 主要参考资料：

（1）杨则文主编，《纳税实务（第三版）》，高等教育出版社，2019年1月出版（2）曹越 谭光荣 曹燕萍编著《税法》. 中国人民大学出版社，2017年第二版；

（3）中国注册会计师协会，《税法》，经济科学出版社；

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单项选择题 | 15分 | 10 |
| 多项选择题 | 20分 | 10 |
| 判断题 | 10分 | 10 |
| 计算题 | 55分 | 3 |
| 合计 | 100 |  |

编写人（课程负责人）：叶羽琼

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《  中级财务会计上  》教学大纲

课程编号：  J414023

课程名称：中级财务会计(上)

英文名称：Intermediate Financial Accounting

总 学 时：64

学 分：4

开课学期：3

课程类型：专业课

适用范围：会计学

一、课程简介

中级财务会计（上）是高等学校会计学专业本科生一门重要的专业必修课，它与中级财务会计（下）构成中级财务会计的完整内容。本课程是以我国发布的《企业会计准则》、《企业会计制度》、最新发布的具体会计准则指南等及相关国际惯例为依据，既有财务会计理论的阐述，又有财务会计实务的讲析。

中级财务会计全面阐述企业财务会计的基本理论和方法，并紧密结合企业的基本经济业务重点介绍财务会计核算的一般过程，突出我国企业财务会计实务是本课程的重要特色。中级财务会计（上）主要介绍财务会计的基本理论和资产要素的相关实务，包括存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产等资产的账务处理。会计学专业、财务管理专业的学生通过本课程的学习，应全面系统地掌握财务会计的基本理论，以及企业生产经营活动过程和结果的核算方法和报告要求。

二、课程教学目标

总体能力（技能）目标：

通过本门课程的学习，主要培养学生的解决问题能力与全局观念。锻炼学生的动手能力、自学能力、分析和解决企业财务会计一般问题的能力，增强财务意识，提高理财能力，进一步为会计专业的后续专业课程奠定良好的基础。

具体目标：

1、知识目标：

（1）掌握财务会计信息质量目标、会计基础、会计要素等基础知识。

（2）了解存货基本概念，掌握原材料、库存商品等的会计核算，掌握存货期末计量及跌价处理。

（3）了解金融资产的基本概念，掌握交易性金融资产、债权投资、其他权益工具等的会计核算。

（4）了解长期股权投资的基本概念，掌握长期股权投资的初始计量、后续计量、转换及处置等的会计核算。

（5）了解固定资产的基本概念，掌握固定资产的初始计量、后续计量及处置等的会计核算。

（6）了解无形资产的基本概念，了解内部研发无形资产的会计处理，掌握无形资产的初始计量、后续计量及处置等的会计核算。

（7）了解投资性房地产的基本概念，掌握投资性房地产的初始计量、后续计量及处置等的会计核算。

（8）了解资产减值的基本概念。掌握除金融资产及存货以外资产减值的账务处理。

（9）了解非货币性交换的基本概念及会计核算。

2、能力目标：

真正掌握课程的核心内容，能胜任企事业单位的财务会计及管理等工作，切实提高分析问题、解决问题的能力

（1）掌握财务会计人员应具备的必要技能：确认、计量、记录、报告等；

（2）掌握财务软件的操作技能，能较好使用各办公软件；

（3）掌握基层管理人员相应的管理能力：经济前景预测能力、信息沟通、销售管理等；

（4）掌握和提高工作适应性和应变性，具备良好的自我管理能力、创新能力、分析和解决问题能力，能胜任财务会计的工作；

（5）能熟练编制资产负债表、利润表、现金流量表等。

3、素质目标：

（1）培养学生自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业意识；

（2）培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯；

（3）培养学生自我学习、求实创新的意识；

（4）培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格，加强学生的职业道德意识，全面提高学生的自身素质；

（5）培养学生终身学习的观念，以及坚持会计后续教育的理念。

三、教学内容及主要教学方法

《中级财务会计上》课程以工业企业为背景，以知识与能力培养为主线，按照职业能力要求设置课程内容。总共分为9大章：

（一）总论

主要知识点：

1. 财务会计的基本理论。
2. 掌握财务会计的目标、概念特征及基本内容。

重点：财务会计的目标。

难点：财务会计的信息质量特征。

教学方法：课堂讲授与演示。

（二）货币资金

主要知识点：

1. 资产的概念、特征、内容及确认与计量。
2. 现金、银行存款和其他货币资金三种货币资金形态的资产的管理要求和会计处理方法。
3. 银行结算方式的种类及核算。

重点：货币资金的核算。

难点：银行结算方式。

教学方法：课堂讲授与演示、案例分析法。

（三）存货

主要知识点：

1. 存货的分类和计量方法。
2. 对存货增加、减少和期末结存的会计处理方法。

重点：存货的计量与账务处理。

难点：计划成本法和存货的期末计量。

教学方法：课堂讲授与演示、案例分析法。

（四）金融资产

主要知识点：

1. 金融资产的内容。
2. 对各项金融资产的含义、特征、确认及计量方法及账务处理方法。

重点：交易性金融资产、债权投资、其他权益工具投资的计量。

难点：债权投资的实际利率法、其他权益工具的处置。

教学方法：课堂讲授与演示。

(五）长期股权投资

主要知识点：

1. 长期股权投资投资的内容及分类。
2. 长期股权投资的计量方法和账务处理方法。
3. 成本法、权益法的账务处理方法。

重点：长期股权投资的核算。

难点：权益法、同一控制下长期股权投资的核算。

教学方法：项目教学法；案例教学法。

(六） 固定资产

主要知识点：

1. 固定资产的特点、分类和确认与计量方法。
2. 固定资产增加、折旧、减少和期末计量的会计处理方法。

重点：固定资产的计量。

难点：固定资产的加速折旧法的计算，期末计量。

教学方法：项目教学法；案例教学法。

(七）无形资产

主要知识点：

1. 无形资产内容、特点和摊销。

2.初始计量和期末计量。

重点：无形资产的核算。

难点：内部研发无形资产的处理。

教学方法：案例教学法；情景模拟教学法。

(八） 投资性房地产

1.投资性房地产的定义、特征及范围。

2.投资性房地产的取得及期末计量。

3.成本计量与公允价值计量。

重点：投资性房地产的核算。

难点：公允价值计量的投资性房地产的核算以及投房与非投房之间的转换。

教学方法：课堂讲授与演示；案例分析法。

（九） 非货币性资产交换

1.货币性资产和非货币性资产的内容。

2.掌握非货币性资产交换的判断，掌握非货币性资产交换计量基础的确定及其会计处理。

重点：非货币性资产的界定和会计处理。

难点：涉及补价的非货币性资产交换的会计处理。

教学方法：课堂讲授与演示；情景模拟教学法。

四、实践性教学环节

（一）实践教学的目的与要求

《中级财务会计上》是会计专业的专业课之一。本课程是一门综合性、应用性都较强的课程，由理论教学和实践教学两部分构成。实践教学部分内容侧重于企业账务处理程序的演示和基本技能的操作。通过实践教学环节，使学生全面了解工业企业具体的账务处理核算，增强学生对会计工作的理性认识，强化实务操作意识，以提高学生的专业技能和整体素质。

（二）实践教学的主要内容

实验一：存货实务核算

实验要求：一是掌握存货的基本账务处理；二是熟练操作账务处理程序；三是掌握期末结账对账的方法。

教学方法：先讲解演示，主要由学生单独进行操作练习。

实践内容与步骤：

1、存货的初始计量

2、发出存货的计量

3、期末存货的计量

4、基本流程：审核原始资料、编写会计分录、登记账簿、结帐与对账。

实验二：固定资产实务核算

实验要求：一是掌握资产固定的基本账务处理；二是熟练操作具体的账务处理程序；三是掌握期末结账对账的方法。

教学方法：先讲解演示，主要由学生单独进行操作练习。

实践内容与步骤：

1、固定资产的初始计量

2、固定资产的后续计量

3、固定资产的处置

4、基本流程：审核原始资料、编写会计分录、登记账簿、结账与对账。

五、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第一章  总论 | 概述  会计确认与计量 | 64 | 1 |  |  | 课程教学内容丰富，其具体教学安排可依任课老师教学计划作调整，建议增加相应实验课时。 |
| 第二章  货币资金 | 库存现金 | 64 | 1 |  |  |  |
|  | 银行存款 | 64 | 1 |  |  |  |
|  | 其他货币资金 | 64 | 1 |  |  |  |
| 第三章  存货 | 存货的初始计量 | 64 | 1 | 2 |  |  |
|  | 发出存货的计量 | 64 | 3 |  |  |  |
|  | 计划成本法 | 64 | 2 |  |  |  |
|  | 存货的期末计量 | 64 | 2 | 2 |  |  |
|  | 存货清查 | 64 | 2 |  |  |  |
| 第四章  金融资产 | 交易性金融资产 | 64 | 2 |  |  |  |
|  | 债权投资 | 64 | 4 |  |  |  |
|  | 应收款项 | 64 | 1 |  |  |  |
|  | 其他金融工具投资 | 64 | 3 |  |  |  |
|  | 金融资产减值 | 64 | 2 |  |  |  |
| 第五章  长期股权  投资 | 长期股权投资的初始计量 | 64 | 2 |  |  |  |
|  | 长期股权投资的后续计量 | 64 | 4 |  |  |  |
|  | 长期股权投资的转换 | 64 | 2 |  |  |  |
|  | 长期股权投资的处置 | 64 | 2 |  |  |  |
| 第六章  固定资产 | 固定资产的确认与初始计量 | 64 | 3 | 2 |  |  |
|  | 固定资产的后续计量与  处置 | 64 | 3 | 2 |  |  |
| 第七章  无形资产 | 无形资产的初始计量 | 64 | 1 |  |  |  |
|  | 内部研究开发费用的确认  与计量 | 64 | 2 |  |  |  |
|  | 无形资产的后续计量 | 64 | 1 |  |  |  |
|  | 无形资产处置 | 64 | 1 |  |  |  |
| 第八章  投资性房地产 | 投资性房地产的初始计量 | 64 | 2 |  |  |  |
|  | 投资性房地产的后续计量 | 64 | 2 |  |  |  |
|  | 投资性房地产与非投资性房地产的转换 | 64 | 3 |  |  |  |
|  | 投资性房地产的处置 | 64 | 2 |  |  |  |
| 合计 |  | 64 | 56 | 8 |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  | |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：

《中级财务会计上》课程既是会计专业的一门专业核心技能与知识素养课程，，也是助理会计师和会计师考试的必考科目，是一门理论与实践紧密结合的应用性课程。考核方式可采用试卷形式（平时成绩占比不超过20%），也可实施考核方式改革（具体可参见课程考核改革申请）。

(二)考核方式：（考试）

方式一：试卷考试

方式二：考核改革，成绩可由三部分构成，课堂训练成绩（20%）、课下实验成绩(20%)和期末成绩(60%)，共100分。

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

《中级财务会计》(教材).东北财经大学出版社,2018.刘永泽 陈立军主编

《中级财务会计》(教材).清华大学出版社,2018.

（二）主要参考书目：

《中级财务会计》（厦门大学会计系列教材 葛家澎主编 2018年10月 辽宁人民出版社）

《中级财务会计》（西南财大会计系列教材 王善平主编 2018年8月 西南财大出版社）

《中级财务会计》（北京工商大学系列教材 张耘主编 2018年3月 经济科学出版社）

《美国财务会计准则》（王世定等主译 2018年1月 经济科学出版社）

《国际会计准则》（国际会计准则中文翻译组 2018年1月 中国财经出版社）

《中级财务会计学》（面向21世纪课程教材 葛家澎主编 2018年9月 人民大学出版社）

《企业会计准则2016》（财政部） 2016年1月 经济科学出版社）

《企业会计准则——应用指南2018》（财政部 2018年11月 中国财政经济出版社）

《企业会计准则讲解2016》（财政部会计司 2017年4月 人民出版社）

编写人（课程负责人）：徐畅

审核人（专业负责人）： 蒋敏周

审定人（二级学院院长）： 刘天祥

时间：2019年06月

# 《中级财务会计上》考试大纲

课程编码：J414023 课程性质：专业课

课 时：64 学 分：4

适用专业：会计学

**一、考试目的**

通过本科目的考试，检查考生对会计人员应具备的素质、行为规范以及对工业企业各类资产的账务处理，对企业账务处理程序的了解、熟悉和掌握程度，同时考查学生中级财务会计实务的理解水平及掌握程度，以提高学生账务处理水平、应变能力和分析、处理问题的能力。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 试卷考试；考试改革

2. 考试时间： 期末

3. 试题类型： 单选题、多项选择题、计算分析题、判断题、综合应用题

**三、考试的内容及要求**

第一章 总论

（一）考试内容

财务会计及其特点

1、财务会计特征

2、财务报告目标

3、财务会计信息使用者

4、财务会计信息的质量特征

第二节会计的基本假设和会计确认、计量的基础

1、会计的基本假设

2、权责发生制

第三节　财务会计确认、计量的基本原则

1、权责发生制原则

2、配比原则

3、历史成本原则

4、划分收益性支出和资本性支出原则

第四节 财务报告要素

1、反映财务状况的要素

2、反映经营成果的要素。

（二）考核要求

1、财务会计的特点

理解：企业财务会计的三个基本特征

2、财务报表的使用者及对信息的需求

理解：投资者、债权人、企业管理当局、企业职工和政府部门等不同使用者对会计信息的不同需求。

3、会计要素及其确认与计量

熟悉：会计要素、会计要素确认、会计要素计量、历史成本、重置成本、可变现净值、现值、公允价值的含义。

理解：（1）会计要素的意义；（2）会计要素确认的标准。

4、会计信息的质量特征

理解：可理解性、可靠性、相关性、可比性等会计信息质量特征的含义及其意义。

第二章　货币资金

（一）考试内容

现金

1、现金的管理

2、现金的核算

3、现金的清查。

银行存款

1、开立和使用银行存款账户的规定

2、银行存款的核算

3、银行存款的核对

4、银行转账结算。

其他货币资金

1、其他货币资金的内容

2、其他货币资金的核算。

（二）考核要求

1、货币资金管理

熟悉：（1）货币资金的含义；（2）货币资金的范围。

理解：货币资金的内部控制制度

2、库存现金

理解：库存现金和备用金的管理

应用：（1）库存现金盘点的会计处理；（2）备用金的会计处理。

3、银行存款

理解： （1）银行存款的管理。

应用：（1）银行存款收付的会计处理；（2）银行存款的核对。

4、其他货币资金

识记：其他货币资金的内容

应用：其他货币资金的会计处理

第三章 存货

（一）考试内容

存货及其分类

1、存货的概念与特征

2、存货的确认条件

3、存货的分类

第二节　存货的初始计量

1、外购存货的采购成本与账务处理

2、自制存货入账成本与账务处理

3、委托加工存货入账成本与账务处理

4、投资者投资入存货入账成本与账务处理

5、接受捐赠取得存货的入账价值与账务处理

第三节 存货发出的计价

1、存货成本流转假设

2、存货发出的计价方法

3、存货发出的会计处理。

第四节 计划成本法与存货估价法

1、计划成本法

2、存货估价法。

第五节 存货的期末计量

1、成本与可变现净值孰低法的含义

2、存货可变现净值的确定

3、存货跌价准备的计提方法

第六节 存货清查

1、存货清查的意义与方法

2、存货清查结果的会计处理。

（二）考核要求

1、存货的确认和初始计量

识记：（1）存货的含义；（2）存货的种类；（3）存货的取得方式

应用：处理（1）外购存货的初始计量及其会计处理；（2）自制存货的初始计量及其会计处理（3）委托加工存货的初始计量及其会计处理；（4）投资者投入存货的初始计量及其会计处理 。

2、存货发出的计价

识记：存货成本转假设

应用：（1）个别计价法、先进先出法、月末一次加权平均法和移动加权均法。（2）发出原材料的会计处理；（3）包装物、低值易耗品价值摊销方法及其账务处理。

3、计划成本法与存货估价法

理解：（1）计划成本法核算程序；（2）毛利率法和零售价法。

应用：（1）原材料按计划成本进行购销核算；（2）材料成本差异的计算与核算。

4、存货的期末计量

识记：成本与可变现净值孰低法的含义

理解：（1）存货可变现净值的确定；（2）存货减值的判断依据

应用：存货跌价准备的会计处理。

5、存货清查

应用：存货盘盈、盘亏和毁损的会计处理

1. 金融资产

（一）考试内容

第一节 金融资产及其分类

1、金融资产的内容

2、金融资产的分类

第二节 交易性金融资产

1、交易性金融资的初始计量

2、交易性金融资产持有收益的确认

3、交易性金融资产的期末计量

4、交易性金融资产的处置。

第三节 债权投资

1、债权投资的初始计量

2、债权投资持有利息收入的确认

3、债权投资持有至到期投资的处置与重分类

第四节　贷款和应收款项

1、贷款和应收款项概述

2、贷款和应收款项的会计处理。

第五节 其他金融工具投资

1、其他金融工具投资的初始计量

2、其他金融工具投资持有收益的确认

3、其他金融工具投资的期末计量

4、其他金融工具投资的处置。

第六节 金融资产减值

1、金融资产减值损失的确认

2、金融资产减值损失的计量。

（二）考核要求

1、交易性金融资产

掌握：交易性金融资产的含义

理解：交易性金融资产的确认与计量

应用：交易性金融资产的购入、出售前的现金股利或利息、交易性金融资产的期末计价以及出售的会计处理。

2、债权投资

掌握：持债权投资的含义

理解：债权投资的确认与计量

应用：债权投资的购入、持有期内投资收益的确认与计量、债权投资的减值、收回投资的会计处理。

3、贷款和应收款项

熟悉：应收票据的含义及种类；应收账款的含义；预付账款、其他应收款的含义

理解：应收账款的性质与范围；应收账款的确认与计量。

应用：（1）收到应收票据和票据到期的会计处理；应收票据贴现的会计处理。

（2）应收账款发生与收回的会计处理

（3）预付账款、其他应收款的会计处理

4、其他金融工具投资

识记：其他金融工具投资的含义

理解：其他金融工具投资的确认与计量

应用：其他金融工具投资的购入、期末计价与减值及其出售的会计处理。

5、 金融资产减值

识记：金融资产减值损失的确认

理解：金融资产减值损失的计量

应用：债权投资减值损失的计量及其账务处理；应收款项减值损失的计量及其账务处理；其他金融工具减值损失的计量及其账务处理。

第五章　长期股权投资

（一）考试内容

第一节　长期股权投资的初始计量

1、长期股权投资的初始计量原则

2、企业合并形成的长期股权投资

3、以其他方式取得的长期股权投资

第二节　长期股权投资的后续计量

1、长期股权投资的成本法

2、长期股权投资的权益法。

第三节　长期股权投资核算方法的转换

1、成本法转换为权益法

2、权益法转换为成本法。

第四节　长期股权投资的处置

1、长期股权投资的处置

2、长期股权投资处置的会计处理。

（二）考核要求

1、长期股权投资的初始计量

掌握：投资企业与被投资企业的关系；长期股权投资初始计量原则。

理解：同一控制下企业合并形成的长期股权投资初始计量；非同一控制下企业合并形成的长期股权投资初始计量。

应用：同一控制下企业合并形成的长期股权投资账务处理；非同一控制下企业合并形成的长期股权投资的账务处理。

2、长期股权投资的后续计量

识记：成本法和权益法的含义

应用：（1）成本法下投资收益、收回投资的会计处理；（2）权益法下投资损益的确认与计量，收回投资的会计处理；

3、长期股权投资核算方法的转换

识记：长期股权投资核算方法转换的原因

应用：成本法与权益法相互转换的会计处理。

4、长期股权投资的处置

应用：长期股权投资处置的会计处理

第六章　固定资产

（一）考试内容

第一节 固定资产的确认和初始计量

1、固定资产的含义及特征

2、固定资产的分类

3、固定资产的计价标准。

第二节　固定资产的确认与初始计量

1、固定资产的确认

2、固定资产的初始计量。

第三节　固定资产后续计量

1、固定资产折旧

2、固定资产后续支出。

第四节　固定资产处置

1、固定资产处置的含义及业务内容

2、固定资产处置的核算。

（二）考核要求

1、固定资产概述

识记：（1）固定资产的含义；（2）固定资产的特征；（3）固定资产的分类。

理解：固定资产的计价标准。

2、固定资产的确认与初始计量

识记：固定资产确认条件

应用：（1）购置固定资产的会计处理；（2）自行建造固定资产的会计处理；（3）接受捐赠固定资产的会计处理；盘盈固定资产的会计处理。

3、固定资产的后续计量

识记：固定资产折旧的含义及性质

理解：（1）影响固定资产折旧计算的因素；（2）固定资产折旧的范围

应用：（1）固定资产折旧的计算方法；（2）固定资产折旧的会计处理。

4、固定资产后续支出

识记：（1）固定资产后续支出的含义；（2）固定资产后续支出的分类。

理解：固定资产后续支出的核算。

5、固定资产处置

理解：固定资产处置的含义及业务内容。

应用：（1）固定资产出售、报废的会计处理；（2）固定资产盘亏、毁损的会计处理。

* 1. 无形资产

(一）考试内容

第一节 无形资产概述

1、无形资产的含义及特征

2、无形资产的分类

3、无形资产的确认。

第二节 无形资产的初始计量

1、外购的无形资产

2、投资者投入的无形资产

3、非货币性资产交换取得的无形资产

4、债务重组取得的无形资产。

第三节　内部研究开发费用的确认与计量

1、研究阶段和开发阶段的划分

2、内部研究开发费用的确认与计量的原则

3、内部研究开发费用的账务处理。

第四节　无形资产的后续计量

1、无形资产的使用寿命

2、无形资产摊销方法

3、无形资产摊销的账务处理。

第五节　无形资产的处置

1、无形资产的出售

2、无形资产的报废。

1. 考核要求

1、无形资产概述

识记：（1）无形资产的含义；（2）无形资产的特征；（3）无形资产的内容。

理解：无形资产的分类和无形资产的确认。

2、 无形资产的初始计量

识记：无形资产取得的渠道

应用：外购无形资产、投资者投入无形资产的会计处理

3、内部开发费用的确认与计量

识记：研究阶段和开发阶段的划分

理解：内部研究开发费用的确认与计量的原则

应用：内部研究开发费用的账务处理

4、无形资产的后续计量

理解：无形资产使用寿命确定的原则；无形资产摊销方法

应用：无形资产摊销的账务处理

5、无形资产的处置

应用：无形资产摊销出售、报废的账务处理

* 1. 投资性房地产

（一）考试内容

第一节　投资性房地产概述

1、投资性房地产的性质

2、投资性房地产的范围

3、投资性房地产的后续计量模式。

第二节　投资性房地产的确认与初始计量

1、投资性房地产的确认条件

2、投资性房地产的初始计量。

第三节 投资性房地产的后续计量

1、采用成本模式计量的投资性房地产

2、采用公允价值模式计量的投资性房地产

3、投资性房地产后续计量模式的变更。

第四节 投资性房地产的后续支出

1、投资性房地产后续支出的处理原则

2、资本化的后续支出

3、费用化的后续支出。

第五节 投资性房地产的处置

1、投资性房地产的终止确认与处置损益

2、采用成本模式计量的投资性房地产的处置

3、采用公允价值模式计量的投资性房地产的处置。

考核要求

1、投资性房地产概述

识记：投资性房地产的性质

理解：投资性房地产的范围

2、投资性房地产的确认与初始计量

理解：投资性房地产的确认条件

应用：外购投资性房地产、自行建造的投资性房地产初始计量与账务处理。

3、 投资性房地产的后续计量

理解：（1）采用公允价值模式计量的条件；

（2）投资性房地产后续计量模式的变更；

应用：（1）采用成本模式计量的投资性房地产的账务处理；

（2）采用公允价值模式计量的投资性房地产的账务处理。

4、投资性房地产的后续支出

理解：投资性房地产后续支出的处理原则

应用：（1）资本化的后续支出的账务处理

（2）费用化的后续支出的账务处理

5、投资性房地产的处置

应用：（1）采用成本模式计量的投资性房地产处置的账务处理；

（2）采用公允价值模式计量的投资性房地产处置的账务处理。

第九章　资产减值

(一)考试内容

资产减值概述

1、资产减值的含义；

2、减值的确认。

第二节　资产可收回金额的计量

1、估计资产可收回金额的基本方法；

2、资产的公允价值减去处置费用后的净额的估计；

3、资产未来现金流量的现值的估计。

第三节　资产减值损失的确认与计量

1、资产减值损失的确认与计量的一般原则

2、资产减值的账务处理。

第四节　资产组的认定及减值处理

1、资产组的认定

2、资产组减值测试

3、总部资产的减值测试

第五节　商誉减值测试与处理

1、商誉减值测试的一般要求

2、商誉减值测试的方法及会计处理。

考核要求

1、资产减值概述

识记：（1）资产减值的含义；（2）资产减值迹象的判断

2、资产可收回金额的计量

识记：资产可收回金额的含义

理解：资产预计未来现金流量的估计

应用：公允价值减去处置费用后净额的估计

3、资产减值损失的确认与计量

识记：资产减值损失的确认与计量

应用：固定资产、无形资产、长期股权投资等资产的单项和减值的会计处理；

4、 资产组的认定及减值处理

识记：资产组的认定和资产组的概念

应用：（1）资产组减值的会计处理；（2）总部资产的会计处理

5、商誉减值测试与处理

识记：商誉减值测试的一般要求

理解：商誉减值测试的方法及会计处理

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：

《中级财务会计》(教材).东北财经大学出版社,2018.刘永泽 陈立军主编

《中级财务会计》(教材).清华大学出版社,2018.

2. 主要参考资料：

《中级财务会计》（厦门大学会计系列教材 葛家澎主编 2018年10月 辽宁人民出版社）

《中级财务会计》（西南财大会计系列教材 王善平主编 2018年8月 西南财大出版社）

《中级财务会计》（北京工商大学系列教材 张耘主编 2018年3月 经济科学出版社）

《美国财务会计准则》（王世定等主译 2018年1月 经济科学出版社）

《国际会计准则》（国际会计准则中文翻译组 2018年1月 中国财经出版社）

《中级财务会计学》（面向21世纪课程教材 葛家澎主编 2018年9月 人民大学出版社）

《企业会计准则2016》（财政部） 2016年1月 经济科学出版社）

《企业会计准则——应用指南2018》（财政部 2018年11月 中国财政经济出版社）

《企业会计准则讲解2016》（财政部会计司 2017年4月 人民出版社）

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单选题 | 15 | 15 |
| 多项选择题 | 20 | 10 |
| 判断题 | 10 | 10 |
| 计算分析题 | 30 | 3 |
| 综合能力应用题 | 25 | 1 |
| 合计 | 100 | 39 |

编写人（课程负责人）：徐畅

审核人（专业负责人）： 蒋敏周

审定人（二级学院院长）： 刘天祥

时间：2019年06月

# 《统计学》教学大纲

课程编号：  J313034

课程名称：统计学

英文名称：Statistics

总 学 时：32

学 分：2

开课学期：4

课程类型：专业基础课

适用范围：会计学

一、课程简介

《统计学》课程是国家教育部批准、经济学教学指导委员会和工商管理类教学指导委员会讨论通过的经济学类和工商管理类各专业的核心课程之一。社会对各类信息的需求日益增加，无论是国民经济管理和公司、企业的经营及决策，还是科学研究都越来越依赖于数量分析和统计分析方法。统计方法已经成为理、工、农、医、人文、社会、管理、军事等所有学科领域科学研究的基本方法。

二、课程教学目标

通过本课程的教学，使学生能够在理论联系实际的基础上，比较系统地掌握统计学的基本思想、基本理论、基础知识和基本方法；能够应用统计工具为自己所学专业服务，以提高学生科学研究和实际工作能力。

三、教学内容及主要教学方法

(一)要求掌握的基本知识

1．统计学的基本概念、统计的涵义、统计工作的过程、统计学中的几个基本概念；

2．统计数据的特点及其不同类型、统计调查的组织方式和方法、抽样调查的特点；

3．统计分组的关键、变量数列编制的原则、统计表和统计图；

4．平均指标、标志变异指标、偏度系数、峰度系数；

5．正态分布、二项分布；

6．抽样分布的概念、参数估计的方法、抽样推断的可靠性与准确性、优良估计的标准、影响抽样误差的因素、样本容量的确定；

7．假设检验含义；

8．相关关系、函数关系、因果关系、相关系数、散点图、回归模型、回归方程；

9．时间序列的编制原则、时间序列的分解、发展水平、发展速度、长期趋势、季节变动；

10．综合指数、平均数指数、总平均数指数等。

（二）要求掌握的基本理论和方法

1.统计学的学科性质及其基本研究方法；

2.统计调查理论、调查方案的设计方法、调查问卷的设计方法、抽样调查技术；

3.统计分组理论、组距式分组的步骤及方法；

4.集中趋势测度理论、离散程度测度理论、各类统计指标的计算方法和应用原则；

5.中心极限定理、离散型概率分布和连续型概率分布；

6.抽样推断理论、总体均值和比例的区间估计方法；

7.总体均值及比例的假设检验方法；

8.回归理论、一元线性回归分析和预测方法、多元线性回归分析和预测方法；

9.时间序列分析理论、长期趋势的测定方法、季节变动的测定方法；

10．指数体系理论、综合指数、平均数指数和总平均数指数的编制方法、因素分析方法。

四、实践性教学环节

上机实验的内容结合课程需要进行。上机实验的要求，一方面是较系统地掌握EXCEL在统计中的应用，另一方面完成社会调查的数据处理任务，并结合数据进行分析。

五、教学计划于课时分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学时  章节 | 理论课时  （学时） | 实验课时  （学时） | 总课时  （学时） |
| 第一章 导论 | 2 | — | 2 |
| 第二章 统计数据的描述 | 4 | 2 | 6 |
| 第三章 概率分布与抽样分布 | 2 | — | 2 |
| 第四章 参数估计 | 6 | 1 | 7 |
| 第五章 假设检验 | 4 | 1 | 5 |
| 第六章 方差分析 | 6 | 1 | 7 |
| 第七章 相关与回归分析 | 6 | 2 | 8 |
| 第八章 时间序列分析与预测 | 6 | 1 | 7 |
| 第九章 统计指数 | 4 | — | 4 |
| 合计 | 40 | 8 | 48 |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：平时成绩︰卷面成绩＝30︰70。

(二)考核方式：考查

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

袁卫,庞皓,贾俊平,杨灿，统计学，高等教育出版社，2014年7月

（二）主要参考书目：

1. 贾俊平，《统计学（第六版）》，中国人民大学出版社，2015.10

2. 贾俊平，《统计学基础（第四版）》，中国人民大学出版社，2016.04

3. 宋廷山、王坚、刁艳华、郭思亮，《应用统计学——以Excel为分析工具（第2版）》清华大学出版社，2018.01

4. 约克奇，《SPSS其实很简单》，中国人民大学出版社，2010.06

编写人（课程负责人）：陈 姣

审核人（专业负责人）：胥若男

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月15日

# 《统计学》课程考试大纲

课程编码：J313034 课程性质：专业基础课

课 时：32 学 分：2

适用专业：会计学

一、考试目的

通过本课程的考察，使学生能够在理论联系实际的基础上，比较系统地掌握统计学的基本思想、基本理论、基础知识和基本方法；能够应用统计工具为自己所学专业服务，以提高学生科学研究和实际工作能力。

二、考试方法、考试时间及试题类型

1．考试方法： 考查

2. 考试时间： 90分钟

3. 试题类型： AB卷

三、考试的内容及要求

（一）要求掌握的基本知识

1.统计学的基本概念、统计的涵义、统计工作的过程、统计学中的几个基本概念；

2.统计数据的特点及其不同类型、统计调查的组织方式和方法、抽样调查的特点；

3.统计分组的关键、变量数列编制的原则、统计表和统计图；

4.平均指标、标志变异指标、偏度系数、峰度系数；

5.正态分布、二项分布；

6.抽样分布的概念、参数估计的方法、抽样推断的可靠性与准确性、优良估计的标准、影响抽样误差的因素、样本容量的确定；

7.假设检验含义；

8.相关关系、函数关系、因果关系、相关系数、散点图、回归模型、回归方程；

9.时间序列的编制原则、时间序列的分解、发展水平、发展速度、长期趋势、季节变动；

10.综合指数、平均数指数、总平均数指数等。

（二）要求掌握的基本理论和方法

1.统计学的学科性质及其基本研究方法；

2.统计调查理论、调查方案的设计方法、调查问卷的设计方法、抽样调查技术；

3.统计分组理论、组距式分组的步骤及方法；

4.集中趋势测度理论、离散程度测度理论、各类统计指标的计算方法和应用原则；

5.中心极限定理、离散型概率分布和连续型概率分布；

6.抽样推断理论、总体均值和比例的区间估计方法；

7.总体均值及比例的假设检验方法；

8.回归理论、一元线性回归分析和预测方法、多元线性回归分析和预测方法；

9.时间序列分析理论、长期趋势的测定方法、季节变动的测定方法；

10.指数体系理论、综合指数、平均数指数和总平均数指数的编制方法、因素分析方法。

四、教材与主要参考资料

1.教材：袁卫,庞皓,贾俊平,杨灿，统计学，高等教育出版社，2014年7月

2. 主要参考资料：

贾俊平，《统计学（第六版）》，中国人民大学出版社，2015.10

贾俊平，《统计学基础（第四版）》，中国人民大学出版社，2016.04

宋廷山、王坚、刁艳华、郭思亮，《应用统计学——以Excel为分析工具（第2版）》清华大学出版社，2018.01

约克奇，《SPSS其实很简单》，中国人民大学出版社，2010.06

五、考试参考题型及分值

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 选择题 | 30 | 10 |
| 简答/计算题 | 70 | 6 |
| 合计 | 100 |  |

编写人（课程负责人）：陈 姣

审核人（专业负责人）：胥若男

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月15日

# 《 成本会计学 》教学大纲

课程编号：J414034

课程名称：成本会计

英文名称：Cost Accounting

总 学 时：64

学 分：4

开课学期：4

课程类型：专业课

适用范围：会计学

一、课程简介

本课程是会计专业的专业主干课，通过该课程学习，学生能理解成本会计的基本概念和理论，掌握各种成本核算的方法并能够进行成本计算、分析，将成本核算有机融入整个会计核算体系。

二、课程教学目标

知识目标：理解成本、费用的基本理论；明确成本会计的职能和任务；掌握成本核算的基本程序和方法。

能力目标：能计算企业各种产品的总成本和单位成本。

素质目标：熟练成本计算的基本技能。

三、教学内容及主要教学方法

（一）成本及成本会计概述

主要知识点：

1. 成本概述
2. 成本的作用
3. 成本的分类
4. 成本的职能、内容及工作组织
5. 成本会计制度的演进

重点：成本的概念；分类；职能

难点：成本的分类

教学方法：

1. 业务观摩：选取一家有代表性的制造企业，将其基本概念、工艺流程、产品实体生成、产品成本构成及形成过程制成课件（5分钟左右），通过观摩使学生理解产品成本的含义、产品生产及成本的形成过程。
2. 面授：讲解理论知识
3. 课堂讨论：根据本章的理论安排一个讨论题

(二)成本核算的要求与基本程序

主要知识点：

1. 成本核算的要求
2. 成本核算的基本工作
3. 生产费用与产品成本
4. 成本对象、成本动因与成本分配
5. 产品成本核算的账户设置及账务处理程序

重点：

生产费用与产品成本的关系；成本对象、成本动因与成本分配

难点：

生产费用与产品成本的区别；成本分配

教学方法：

1. 面授：讲解理论知识
2. 案例分析：搜集案例，组织分析

(三)生产费用与期间费用的核算

主要知识点：

1. 材料费用的核算
2. 人工费用的核算
3. 其它要素费用的核算
4. 辅助生产费用的核算
5. 制造费用的核算
6. 生产损失的核算
7. 生产费用在完工产品与在产品之间的分配
8. 期间费用的核算

重点：

要素费用的核算；制造费用的核算；辅助生产费用的核算；生产费用在完工产品与在产品之间分配

难点：

辅助生产费用的核算

教学方法：

1. 面授：讲解理论知识
2. 案例分析：搜集案例，组织分析
3. 实训操作：针对每一类要素费用的分配实践操作

(四)产品成本计算基本方法

主要知识点：

1. 产品成本计算方法概述
2. 产品成本计算的品种法
3. 产品成本计算的分批法
4. 产品成本计算的分步法

重点：

生产工艺特点和工艺流程对产品成本计算方法的影响；每种方法特点、使用范围及具体应用。

难点：

综合结转分步法的成本还原

教学方法：

1. 业务观摩：选取不同生产工艺特点的企业，整理成课件，组织学生观看，启发学生讨论。
2. 面授：讲解每一种方法的核算程序
3. 案例分析：搜集案例，组织核算分析
4. 单元实训：根据产品成本核算方法相关理论，组织学生操作实训

(五)产品成本计算辅助方法

主要知识点：标准成本法

重点：

标准成本法的标准的制定

难点：

标准成本差异的计算分析

教学方法：

1. 面授：讲解标准成本基本的概念，及核算的程序
2. 案例分析：搜集案例，组织分析
3. 单元实训：根据产品成本核算方法相关理论，组织学生操作实训

(六)成本报表与成本分析

主要知识点：

1. 成本报表概述
2. 成本报表编制
3. 成本分析

重点：

成本报表的编制；成本的分析方法

难点：

成本报表的编制

教学方法：

1. 面授：讲解成本报表编制程序和方法，以及成本分析方法
2. 案例分析：搜集案例，组织分析
3. 单元实训：组织学生进行成本报表的编制，引导学生进行成本分析

(七)成本预测、决策、计划、控制与考核

主要知识点：

1. 成本预测
2. 成本决策
3. 成本计划
4. 成本控制
5. 成本考核

重点：

成本预测、决策等成本会计职能的有关方法

难点：

成本考核的方法

教学方法：

面授：讲解成本预测、决策等成本会计职能的有关方法

案例分析：搜集案例，组织分析

四、实践性教学环节

本课程包含16课时的实验课程，实验内容包括生产费用与期间费用的核算；产品成本计算基本方法；产品成本计算辅助方法三个方面。主要是指导学生针对已经学习相关方法理论，在青蓝软件中进行应用操作，最终达理论与实践结合的目的。旨在帮助学生能最终掌握产品成本计算的程序，计算出企业产品的总成本和单位成本。

五、教学计划于课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第一章 | 成本与成本会计概述 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第二章 | 成本核算的要求与基本程序 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第三章 | 生产费用与期间费用的核算 | 26 | 18 | 8 |  |  |
| 第四章 | 产品成本计算基本方法 | 24 | 18 | 6 |  |  |
| 第五章 | 产品成本计算辅助方法 | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 第六章 | 成本报表与成本分析 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第七章 | 成本预测、决策、计划、控制与考核 | 2 | 2 |  |  |  |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：60%期末考试成绩，40%平时成绩

(二)考核方式：考试

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

汪祥耀编《 成本会计学》，高等教育出版社，2016年

于富生编《成本会计学（第七版）》，中国人民出版社，2016年

（二）主要参考书目：

王志红编《成本会计学》，清华大学出版社，2015年

徐岩编《成本会计学习指导与练习》，清华大学出版社，2016年

编写人（课程负责人）：王 敏

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《 成本会计学 》课程考试大纲

课程编码：J414034 课程性质：专业课

课 时：64 学 分：4

适用专业：会计学

**一、考试目的**

根据课程的教学内容，以卷面的形式对学生进行考核。以期达到检验学生学习成果的目的，并根据学生的考试情况分析教学难点，以达到改善教学方法，提高教学成果的目的

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法：卷面考试

2. 考试时间：开课学期期末考试周

3. 试题类型：单选题、多选题、判断题、计算题、综合题

**三、考试的内容及要求**

（一）成本的本质及各种概念

1. 掌握成本的本质
2. 掌握几组成本概念的区别与联系
3. 掌握成本作用
4. 掌握成本的六种分类
5. 掌握成本会计的职能
6. 了解成本会计工作的组织

（二）成本核算的要求与基本程序

1. 理解成本核算的五个要求
2. 理解成本核算的五个基础性工作
3. 掌握生产费用与产品成本的关系
4. 掌握成本对象、成本动因、成本分配三个概念的理解
5. 掌握成本核算账户的设置
6. 掌握成本核算账户处理的流程

（三）生产费用与期间费用的核算

1. 掌握材料费用实际成本的确定及分配方法
2. 掌握人工费用的计算与分配
3. 掌握辅助生产费用的分配
4. 掌握制造费用的归集与分配
5. 掌握废品损失的核算
6. 掌握生产费用在完工产品与在产品之间的分配

（四）产品成本计算基本方法

1. 熟练运用品种法的核算
2. 熟练运用分批法的核算
3. 熟练运用分步法的核算

（五）产品成本计算辅助方法

1. 掌握标准成本法的基本程序

（六）成本报表与成本分析

1. 理解成本报表的含义、作用、分类和编制要求
2. 掌握成本分析的基本方法

（七）成本预测、决策、计划、控制与考核

1. 掌握成本预测、决策、计划、控制与考核的有关内容及有关方法

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：汪祥耀编《 成本会计学》，高等教育出版社，2016年

2. 主要参考资料：王志红编《成本会计学》，清华大学出版社，2015年

徐岩编《成本会计学习指导与练习》，清华大学出版社，2016年

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单选题 | 20 | 10 |
| 多选 | 10 | 5 |
| 计算 | 20 | 2 |
| 综合题 | 50 | 2 |
| 合计 | 100 | 19 |

编写人（课程负责人）：王 敏

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《  中级财务会计下 》教学大纲

课程编号：  J414044

课程名称：中级财务会计(下)

英文名称：Intermediate Financial Accounting

总 学 时：64

学 分：4

开课学期：4

课程类型：专业课

适用范围：会计学

一、课程简介

中级财务会计（下）是高等学校会计学专业本科生一门重要的专业必修课，它与中级财务会计（上）构成中级财务会计的完整内容。本课程是以我国发布的《企业会计准则》、《企业会计制度》、最新发布的具体会计准则指南等及相关国际惯例为依据，既有财务会计理论的阐述，又有财务会计实务的讲析。

中级财务会计全面阐述企业财务会计的基本理论和方法，并紧密结合企业的基本经济业务重点介绍财务会计核算的一般过程，突出我国企业财务会计实务是本课程的重要特色。中级财务会计（下）主要介绍负债、所有者权益、费用、收入等会计要素的相关账务处理以及财务报表的编制。会计学专业、财务管理专业的学生通过本课程的学习，应全面系统地掌握财务会计的基本理论，以及企业生产经营活动过程和结果的核算方法和报告要求。

二、课程教学目标

总体能力（技能）目标：

通过本门课程的学习，主要培养学生的解决问题能力与全局观念。锻炼学生的动手能力、自学能力、分析和解决企业财务会计一般问题的能力，增强财务意识，提高理财能力，进一步为会计专业的后续专业课程奠定良好的基础。

具体目标：

1、知识目标：

（1）了解负债基本概念，掌握短期借款、应付债券等的会计核算，掌握应付职工薪酬的计量

（2）了解债务重组、借款费用的基本概念，掌握债权人、债务人等的会计核算。

（3）了解所有者权益的基本概念，掌握所有者权益的构成。

（4）了解费用的基本概念，掌握费用与资产、成本等的联系和区别。

（5）了解收入的基本概念，掌握特殊收入的会计处理，掌握利润的计算、掌握所得税的会计核算。

（6）了解财务报告的基本概念，掌握资产负债表、利润表、现金流量表的编制。

（7）了解会计调整的基本含义。

2、能力目标：

真正掌握课程的核心内容，能胜任企事业单位的财务会计及管理等工作，切实提高分析问题、解决问题的能力

（1）掌握财务会计人员应具备的必要技能：确认、计量、记录、报告等；

（2）掌握财务软件的操作技能，能较好使用各办公软件；

（3）掌握基层管理人员相应的管理能力：经济前景预测能力、信息沟通、销售管理等；

（4）掌握和提高工作适应性和应变性，具备良好的自我管理能力、创新能力、分析和解决问题能力，能胜任财务会计的工作；

（5）能熟练编制资产负债表、利润表、现金流量表等。

3、素质目标：

（1）培养学生自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业意识；

（2）培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯；

（3）培养学生自我学习、求实创新的意识；

（4）培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格，加强学生的职业道德意识，全面提高学生的自身素质；

（5）培养学生终身学习的观念，以及坚持会计后续教育的理念。

三、教学内容及主要教学方法

《中级财务会计下》课程以工业企业为背景，以知识与能力培养为主线，按照职业能力要求设置课程内容。总共分为6大章：

1. 负债

主要知识点：

1. 负债的概念、特征、内容及确认与计量。
2. 掌握流动负债基本内容。、非流动负债的会计核算。
3. 掌握债务重组的会计核算。

重点：应付债券、应付职工薪酬、债务重组。

难点：债务人的账务处理、借款费用的计算。

教学方法：课堂讲授与演示。

（二）所有者权益

主要知识点：

1. 所有者权益的概念、特征、内容及确认与计量。
2. 实收资本与其他权益工具。
3. 资本公积与其他综合收益。
4. 留存收益。

重点：实收资本、留存收益的确认与计量。

难点：其他综合收益的会计核算。

教学方法：课堂讲授与演示、案例分析法。

（三）费用

主要知识点：

1. 费用的概念及确认。
2. 生产成本的核算。
3. 期间费用的核算。

重点：生产成本与期间费用的联系。

难点：管理费用、财务费用、销售费用的内涵。

教学方法：课堂讲授与演示、案例分析法。

（四）收入和利润

主要知识点：

1. 收入的概念、特征、内容及确认与计量。
2. 销售业务的一般会计处理。
3. 销售折扣、折让、退回的会计处理。
4. 特定交易的会计处理。
5. 利润的构成。
6. 资产负债表债务法。

重点：销售业务的一般会计处理、附有销售退回条款的销售、债务法。

难点：资产和负债的计税基础、递延所得税。

教学方法：课堂讲授与演示。

(五）财务报告

主要知识点：

1. 财务报告内容。
2. “四表一注”的具体编制。
3. 中期财务报告

重点：资产负债表、利润表的编制。

难点：现金流量表的编制。

教学方法：项目教学法；案例教学法。

(六） 会计调整

主要知识点：

1. 会计政策、会计政策变更概念、特点及其披露。
2. 会计估计、会计估计变更概念、特点及其披露。
3. 前期差错及其更正。
4. 资产负债表日后事项。

重点：会计政策、会计估计、资产负债表日后事项的会计处理。

难点：前期差错追溯调整法。

教学方法：项目教学法；案例教学法。

四、实践性教学环节

（一）实践教学的目的与要求

《中级财务会计下》是会计专业的专业课之一。本课程是一门综合性、应用性都较强的课程，由理论教学和实践教学两部分构成。实践教学部分内容侧重于企业账务处理程序的演示和基本技能的操作。通过实践教学环节，使学生全面了解工业企业具体的账务处理核算，增强学生对会计工作的理性认识，强化实务操作意识，以提高学生的专业技能和整体素质。

（二）实践教学的主要内容

实验一：选取案例企业12月份日常经营业务的会计核算

实验要求：一是掌握该企业的基本账务处理；二是熟练操作账务处理程序；三是掌握期末结账对账的方法。

教学方法：先讲解演示，主要由学生单独进行操作练习。

实践内容与步骤：

1、审核原始资料；

2、编写会计分录；

3、原始凭证与记账凭证之间的核对

实验二：登记该企业编制会计账簿的处理

实验要求：一是掌握科目汇总表账务处理程序；二是掌握期末结账对账的方法。

教学方法：先讲解演示，主要由学生单独进行操作练习。

实践内容与步骤：

1、建账；

2、编制科目汇总表；

3、登记总账和明细账；

4、期末结账与对账。

实验三：编制该企业的财务会计报表

实验要求：一是掌握资产负债表的编制；二是掌握利润表的编制；三是掌握先现金流量表的编制

教学方法：先讲解演示，主要由学生单独进行操作练习。

实践内容与步骤：

1、资产负债表的编制；

2、利润表的编制；

3、现金流量表的编制。

实验四：三表之间的勾稽关系以及表账之间的核对

实验要求：一是三表之间的勾稽；二是表账之间进行核对。

教学方法：先讲解演示，主要由学生单独进行操作练习。

实践内容与步骤：

1、资产负债表、利润表、现金流量表之间进行核对；

2、表、账之间进行核对；

3、实验结束。

五、教学计划与课时分配

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第一章  负债 | 概述 | 64 | 1 |  |  | 课程教学内容丰富，其具体教学安排可依任课老师教学计划作调整，建议增加相应实验课时。 |
|  | 流动负债 | 64 | 2 |  |  |  |
|  | 非流动负债 | 64 | 5 |  |  |  |
|  | 借款费用 | 64 | 1 |  |  |  |
|  | 债务重组 | 64 | 3 |  |  |  |
| 第二章  所有者权益 | 概述 | 64 | 0.5 |  |  |  |
|  | 实收资本与其他权益工具 | 64 | 1.5 |  |  |  |
|  | 资本公积与其他综合收益 | 64 | 1 |  |  |  |
|  | 留存收益 | 64 | 1 |  |  |  |
| 第三章  费用 | 费用的概念及确认 | 64 | 0.5 |  |  |  |
|  | 生产成本 | 64 | 0.5 |  |  |  |
|  | 期间费用 | 64 | 1 |  |  |  |
| 第四章  收入和利润 | 收入 | 64 | 8 |  |  |  |
|  | 利润 | 64 | 1 |  |  |  |
|  | 所得税 | 64 | 6 |  |  |  |
| 第五章  财务报告 | 概述 | 64 | 1 | 4 |  |  |
|  | 资产负债表 | 64 | 3 | 4 |  |  |
|  | 利润表 | 64 | 2 | 4 |  |  |
|  | 现金流量表 | 64 | 4 | 4 |  |  |
| 第六章  会计调整 | 会计政策及其变更 | 64 | 1 |  |  |  |
|  | 会计估计及其变更 | 64 | 1 |  |  |  |
|  | 前期差错及其更正 | 64 | 1 |  |  |  |
|  | 资产负债表日后事项 | 64 | 2 |  |  |  |
| 合计 |  | 64 | 48 | 16 |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：

《中级财务会计下》课程既是会计专业的一门专业核心技能与知识素养课程，，也是助理会计师和会计师考试的必考科目，是一门理论与实践紧密结合的应用性课程。考核方式可采用试卷形式（平时成绩占比不超过20%），也可实施考核方式改革（具体可参见课程考核改革申请）。

(二)考核方式：（考试）

方式一：试卷考试

方式二：考核改革，成绩可由三部分构成，课堂训练成绩（20%）、课下实验成绩(20%)和期末成绩(60%)，共100分。

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

《中级财务会计》(教材).东北财经大学出版社,2018.刘永泽 陈立军主编

《中级财务会计》(教材).清华大学出版社,2018.

（二）主要参考书目：

《中级财务会计》（厦门大学会计系列教材 葛家澎主编 2018年10月 辽宁人民出版社）

《中级财务会计》（西南财大会计系列教材 王善平主编 2018年8月 西南财大出版社）

《中级财务会计》（北京工商大学系列教材 张耘主编 2018年3月 经济科学出版社）

《美国财务会计准则》（王世定等主译 2018年1月 经济科学出版社）

《国际会计准则》（国际会计准则中文翻译组 2018年1月 中国财经出版社）

《中级财务会计学》（面向21世纪课程教材 葛家澎主编 2018年9月 人民大学出版社）

《企业会计准则2016》（财政部） 2016年1月 经济科学出版社）

《企业会计准则——应用指南2018》（财政部 2018年11月 中国财政经济出版社）

《企业会计准则讲解2016》（财政部会计司 2017年4月 人民出版社）

编写人（课程负责人）：徐畅

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《中级财务会计下》考试大纲

课程编码：J414044 课程性质：专业课

课 时：64 学 分：4

适用专业：会计学

**一、考试目的**

通过本科目的考试，检查考生对会计人员应具备的素质、行为规范以及对工业企业各类资产的账务处理，对企业账务处理程序的了解、熟悉和掌握程度，同时考查学生中级财务会计实务的理解水平及掌握程度，以提高学生账务处理水平、应变能力和分析、处理问题的能力。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 试卷考试；考试改革

2. 考试时间： 期末

3. 试题类型： 单选题、多项选择题、计算分析题、判断题、综合应用题

**三、考试的内容及要求**

第一章 　负债

（一）考试内容

1. 负债概述

1、负债的含义和特征

2、负债的分类及确认

1. 流动负债

1、短期借款

2、交易性金融负债

1. 非流动负债

1、长期借款的核算

2、应付债券的核算

3、长期应付款

（二）考核要求

1、负债的含义和特征

识记：（1）负债的定义及特征；（2）负债的分类

理解：负债的确认

2、流动负债

识记：（1）应付票据的含义；（2）应付票据的种类。

理解：⑴ 职工薪酬的内容；⑵ 辞退福利的确认。

应用：（1）交易性金融负债的会计处理；（2）应付票据的会计处理；（3）应付账款的会计处理；（4）应付职工薪酬的会计处理；（5）应交增值税、应交消费税、应交营业税、应交城市维护建设税的会计处理；（6）短期借款、预收账款、应付股利、其他应付款的会计处理。

3、非流动负债。

识记：（1）长期负债的计价；（2）公司债券的含义；（3）公司债券的分类；（4）公司债券发行的有关规定含义与特点；（4）长期应付款的内容。

理解：公司债券发行价格与面值的关系。

应用：（1）长期借款借入和归还的会计处理；（2）长期借款借入和归还的会计处理；（3）债券发行价格的计算，债券发行的会计处理；（4）债券利息调整的会计处理；（4）债券偿还的会计处理。

第二章　所有者权益

（一）考试内容

1. 所有者权益概述

1、企业组织形式

2、所有者权益的含义及构成

3、所有者权益的确认

1. 投入资本

1、投入资本概述

2、投入资本的会计处理

1. 留存收益

1、留存收益的性质和构成

2、留存收益的会计处理

3、股利分派

4、股票分割

1. 考核要求

1、所有者权益概述

识记：企业组织形式；所有者权益的含义

理解：所有者权益的构成

2、投入资本

应用：实收资本、资本公积的会计处理

　　3、留存收益

识记：留存收益的构成

应用：留存收益的会计处理

第三章　费用

（一）考试内容

1. 费用的概念及确认

1、费用的概念

2、费用与资产、成本和损失的关系

1. 期间费用

1、销售费用

2、管理费用

3、财务费用

1. 考核要求

1、费用的概念

识记：费用的定义与特征

理解：（1）费用与资产、成本和损失的关系；（2）费用确认原则；（3）费用的计量。

2、期间费用

识记：(1) 销售费用的内容；（2）管理费用的内容；（3）财务费用的内容。

应用：销售费用、管理费用和财务费用的会计处理

第四章　收入和利润

（一）考试内容

1. 收入

1、收入及其分类

2、销售商品收入的确认与计量

第二节　利润

1、利润的构成

2、利润的结转与分配利润

1. 所得税

1、所得税会计概述

2、资产和负债计税基础

3、暂时性差异

4、递延所得税负债和递延所得税资产

5、所得费用的确认和计量

1. 考核要求

1、收入

识记：（1）收入的概念与特点；（2）收入的分类；

理解：（1）商品销售收入的确认条件

应用：（1）商品销售收入的会计处理；（2）其他业务收入的会计处理。

2、利润

识记：（1）利润的构成；（2）营业外收支的内容；（3）利润根本的一般程序

应用：（1）利润结转的会计处理；（2）利润分配的会计处理。

3、所得税

识记：会计利润与应纳税所得额之间的差异

理解：（1）资产负债表债务法的基本核算程序；（2）资产的计税基础；负债的计税基础；暂时性差异。

应用：当期所得税费用与应交所得税的会计处理。

第五章　财务报告

（一）考试内容

1. 财务报告概述

1、财务报告内容

2、财务报告的作用

3、财务报告披露方式

4、报告分类

5、财务报告编制原则

6、财务报告的基本要求

1. 资产负债表

1、资产负债表的概述

2、资产负债表的列报格式和列报方法

3、资产负债表的编制实例。

1. 利润表

1、利润表的概述

2、不同收益计量观

3、利润表的局限

4、利润表的列报格式和列报方法

5、利润表的编制实例

1. 现金流量表

1、现金流量表的概述

2、现金流量表的编制

3、现金流量表的附注的平衡关系

4、现金流量表的编制实例

1. 所有者权益变动表

1、所有者权益变动表

2、所有者权益变动表的列报

1. 考核要求

1、财务报告概述

识记：（1）财务报告的内容；（2）财务报告的作用；（3）财务报告披露方式；（4）财务报告的分类。

理解：（1）财务报告的编制原则；（2）财务报告列报的基本要求

2、资产负债表

识记：（1）资产负债表的概念；（2）资产负债表的局限性。

理解：（1）资产负债表的作用；（2）资产负债表的结构与项目排列。

应用：资产负债表特殊项目的编制

3、利润表

识记：（1）利润表的概念；（2）利润表的局限性。

理解：利润表的结构

应用：利润表的编制

4、现金流量表

识记：现金流量表及现金、现金等价物、现金流量的含义。

理解：（1）现金流量表的作用；（2）现金流量表的结构及其编制原理。

应用：现金流量表主要项目的编制

5、所有者权益变动表

识记：所有者权益变动表的含义

理解：所有者权益变动表的作用

应用：所有者权益变动表的编制

第六章 会计调整

（一）考试内容

1、会计变更的原因；

2、会计变更的分类；

3、会计政策变更、会计估计变更及差错更正的定义；

4、比较当期法、追溯法及未来适用法；

5、会计政策变更的会计处理；

6、首次执行新会计准则会计政策变更的会计处理；

7、会计估计变更的会计处理；

8、差错更正的会计处理；

9、资产负债表日后事项的会计处理

1. 考核要求

第一节 会计变更的定义、分类与基本会计处理

领会：会计变更的定义与分类；

掌握：会计变更的基本会计处理；

第二节 会计政策变更

领会：会计政策变更会计处理的规定；

掌握：会计政策变更会计处理；

首次执行新会计准则会计政策变更的会计处理；

第三节 会计估计变更

领会：会计估计变更会计处理的规定；

掌握：会计估计变更的会计处理；

第四节 前期差错更正

领会：前期差错更正的会计处理的规定；

掌握：前期差错更正的会计处理；

第五节 资产负债表日后事项

领会：资产负债表日后事项概述；

掌握：资产负债表日后事项的会计处理。

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：

《中级财务会计》(教材).东北财经大学出版社,2018.刘永泽 陈立军主编

《中级财务会计》(教材).清华大学出版社,2018.

2. 主要参考资料：

《中级财务会计》（厦门大学会计系列教材 葛家澎主编 2018年10月 辽宁人民出版社）

《中级财务会计》（西南财大会计系列教材 王善平主编 2018年8月 西南财大出版社）

《国际会计准则》（国际会计准则中文翻译组 2018年1月 中国财经出版社）

《中级财务会计学》（面向21世纪课程教材 葛家澎主编 2018年9月 人民大学出版社）

《企业会计准则2016》（财政部） 2016年1月 经济科学出版社）

《企业会计准则——应用指南2018》（财政部 2018年11月 中国财政经济出版社）

《企业会计准则讲解2016》（财政部会计司 2017年4月 人民出版社）

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单选题 | 15 | 15 |
| 多项选择题 | 20 | 10 |
| 判断题 | 10 | 10 |
| 计算分析题 | 30 | 3 |
| 综合能力应用题 | 25 | 1 |
| 合计 | 100 | 39 |

编写人（课程负责人）：徐畅

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《  货币金融学 》课程教学大纲

课程编号：G300095

课程名称：货币金融学

英文名称：Monetary Economics

总 学 时：40

学 分：2.5

开课学期：5

课程类型：专业基础课

适用范围：会计学

一、课程简介

本课程阐述的是货币、信用、银行、金融市场、国际金融、金融宏观调控等基本范畴以及货币银行方面有关基本理论、基本业务的基础知识。培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力。提高学生在社会科学方面的素养，为进一步学习其他专业课程打下必要的基础

该课程的作用是使学生对货币银行方面的基本理论有较全面的理解和较深刻的认识，对货币、信用、银行、金融市场、国际金融、金融宏观调控等基本范畴有较系统的掌握；使学生掌握观察和分析金融问题的正确方法，培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力；提高学生在社会科学方面的素养，为进一步学习其他专业课程打下必要的基础。

二、课程教学目标

课程学习目标和基本要求：系统阐述货币银行的基本理论及其运动规律；客观介绍世界上货币银行理论的最新研究成果和实务运作机制的最新发展；立足中国实际，努力反映金融体制改革的实践进展和理论研究成果，实事求是地探讨社会主义市场经。

三、教学内容及主要教学方法

（一）货币与货币制度

通过本章的学习应该掌握货币的产生过程；货币的定义及其本质；货币的职能；领会货币对内价值和对外价值的关系；了解我国人民币货币制度的基本内容，明确人民币的性质和在流通中的地位；掌握国际货币的特点。

教学重点和难点：

重点掌握和理解货币起源理论、货币的职能，掌握货币形态的演变，理解其演变规律，并能运用货币的基本理论与知识解释和理解经济生活中的货币现象。

一、代用货币与信用货币的异同

二、货币起源的本质

三、为什么要将货币划分为不同的层次

四、不兑现的信用货币制度的优缺点

五、人民币制度的基本内容

(二) 信用与信用工具

掌握信用的产生与发展历程，信用的四种基本形式，并在掌握信用概念与形式的基础上，理解发展多种信用形式的必要性和意义；掌握信用工具的概念、特征、种类及其流通问题，掌握有价证券的理论价格公式。

教学重点和难点：

重点掌握信用的四种基本形式,有价证券的理论价格公式。

一、道德范畴的信用和经济范畴的信用的异同与关系

二、弥补政府赤字的主要方法

三、领会并计算名义收益率、即期收益率和实际收益率

四、债券与股票的异同

五、金融工具的盈利性、流动性和风险性的关系

第三章 利息和利息率

掌握利息与利率的基本概念和利率的主要种类，掌握利率的决定因素和利率变动对经济的影响，掌握我国利率市场化改革的必要性、制约因素和改革措施。要求在掌握基本理论和知识的基础上，能联系实际探讨我国的利率调整问题和我国利率体制改革问题。

教学重点和难点：

重点掌握利率的决定因素和利率变动对经济的影响，重点掌握我国利率市场化改革的必要性、制约因素和改革措施。

一、名义利率、实际利率、通货膨胀率三者关系

二、利率对经济的调节作用

三、理解我国的利率市场化改革

四、利率市场化改革的制约因素及其解决对策

五、主要的利率决定理论的内涵及其对比

第四章 金融机构

理解货币兑换业向银行转变的基本规律，掌握银行的性质与职能，了解现代金融体系的有机构成，掌握我国现阶段金融体系的构成及其有机分工。

教学重点和难点：

重点掌握银行的性质与职能，我国现阶段金融体系的构成及其有机分工。

一、区分侠义与广义金融

二、西方国家的金融机构体系

三、我国的金融机构类型及其体系

四、外资银行进入对我国银行业的影响

五、我国现代金融体系的建立和完善

第五章 商业银行

本章主要阐述了商业银行的主要业务活动、经营原则、经营利润、管理理论、信用创造功能以及商业银行的发展趋势。

教学重点和难点：

重点掌握商业银行的主要业务活动，包括资本、负债、资产和附属业务，重点理解负债与资产之间的关系，重点和难点是商业银行的经营原则和管理理论，重点掌握并理解商业银行的信用创造功能。

一、商业银行负债业务的主要内容

二、商业银行资产业务的主要内容

三、商业银行经营管理的基本原则

四、商业银行主要的资产与负债管理理论

五、商业银行信用创造的基础和条件

第六章 中央银行

本章主要阐述了中央银行的产生与发展、性质、职能、主要业务，要求理解中央银行产生的必然性，并通过对必然性的理解认识和掌握中央银行的职能，理解中央银行的性质，了解中央银行的主要业务活动。

教学重点和难点：

重点与难点是中央银行产生的必要性，重点掌握中央银行职能。

一、中央银行与一般金融机构的联系与区别

二、中央银行的三大职能

三、中央银行的主要业务

四、中央银行的资产项目与负债项目

五、我国中央银行的资产负债结构

第七章 货币供求与均衡

本章主要阐述货币供给的实现机制及决定货币供应量的因素、货币需求的主要理论、货币供求均衡与失衡等相关内容。

教学重点和难点：

重点掌握现代银行体制下的货币供给实现机制，重点掌握和理解货币需求的主要理论，重点掌握和理解货币失衡的经济影响及其调节措施。

一、现代信用货币供应渠道主要有哪些

二、决定货币供应量的因素

三、基础货币与货币供应量的关系

四、现金交易说与现金余额说的内容

五、凯恩斯货币需求理论的原理

六、弗里德曼货币需求决定因素的主要观点

第八章 金融市场

金融市场是指进行金融资产交易的场所和各种金融资产交易行为的总和。金融市场具有聚集功能、分配功能、调节功能和规避风险功能。金融市场包括货币市场、资本市场、外汇市场、黄金市场和衍生工具市场，本章将对上述内容充分介绍并探讨金融监管的模式。

教学重点和难点：

重点掌握现代银行体制下的金融主体、交易对象及金融监管体制，重点掌握和理解金融市场的功能和主要信用模式，深入掌握和理解金融衍生工具的运作原理，以及金融监管的机制与措施。

一、金融市场的构成及其功能

二、现代金融市场的主要信用模式及其特点

三、货币市场与资本市场的构成及其特点

四、融通商业票据和真实商业票据的联系与区别

五、深入领会并运用远期、期货、期权和互换交易

第九章 货币政策

本章主要讲授了货币政策的目标体系、工具体系和传导机制及效应评价。通过本章的学习，要求掌握货币政策的最终目标并了解各最终目标之间的矛盾现象；理解中央银行选择中介目标的必要性和选择标准，掌握中央银行可以选择的主要货币政策中介目标，理解各中介目标的优劣；掌握货币政策的主要工具，理解传统的“三大法宝”（法定准备金制度、再贴现政策和公开市场业务）的作用机制及其优缺点。

教学重点和难点：

重点掌握货币政策中介目标的选择原则和主要的中介目标，重点和难点是一般性货币政策工具（即三大法宝——法定准备金制度、再贴现政策和公开市场业务）的作用机制及其优缺点。

一、理解货币政策的内涵及其各目标之间的矛盾

二、选择货币政策中介目标的标准

三、为何法定准备金率是一个最强有力的工具

四、再贴现工具是如何达到控制利率水平目的的

五、公开市场业务为何是央行最常用的政策工具

六、货币政策的传导机制是什么

七、哪些因素会影响到货币政策的有效性

第十章 外汇与汇率

本章主要讲授了外汇和汇率的相关知识，以及我国的人民币汇率制度，讲授了外汇交易和外汇风险管理等内容。通过本章的学习，要求掌握外汇的概念，理解汇率的概念，比较汇率的两种标价方法，掌握外汇汇率的主要种类；掌握影响、决定汇率的主要因素和汇率变动对经济的影响，并联系国际汇率变动的实际，加深对这两个问题的理解。

教学重点和难点：

重点掌握外汇、汇率的概念，比较直接标价法和间接标价法，重点和难点是汇率的决定因素和汇率变动对经济的影响，重点掌握外汇交易的各种主要方式。

一、外汇的含义、种类、标价法和变动因素

二、外汇变动对国民经济和对外经济的影响

三、人民币汇率的主要特点

四、人民币实现资本项下可兑换需要具备哪些条件

五、理解人民币汇率该和的目标

六、如何防范外汇交易的风险

第十三章 国际收支

本章主要讲述了国际收支、国际收支平衡表、国际收支失衡的判断标准、失衡原因、失衡的调节措施等相关内容，简要介绍了我国国际收支的状况。

教学重点和难点：

重点掌握国际收支平衡表的主要内容，国际收支的基本分析方法，理解国际收支失衡的判断标准、失衡原因及其调节措施。

一、如何分析国际收支平衡表

二、理解判断国际收支是否失衡的标准

三、影响国际收支平衡变化的因素

四、理解国际收支失衡的影响

五、掌握我国国际收支平衡表的内容

六、如何运用经济手段和政策措施来调节国际收支

四、实践性教学环节

暂无

五、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第一章 | 货币与货币制度 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第 二 章 | 信用与信用工具 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第 三 章 | 利息和利息率 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第 四 章 | 金融机构 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第 五 章 | 商业银行 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第 六 章 | 中央银行 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第 七 章 | 货币供求与平衡 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第 八 章 | 金融市场 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第 九 章 | 货币政策 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第 十 章 | 外汇与汇率 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第十一章 | 国际收支 | 4 | 4 |  |  |  |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：(平时成绩原则上不超过 20%）

平时成绩（20%）+课堂作业（30%）+考试（50%）

(二)考核方式：（考试、考查）

考查

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

《货币银行学》，艾洪德、范立夫主编，东北财经大学出版社，2011年6月版

（二）主要参考书目：

1．黄 达，《货币银行学》，中国人民大学出版社，2000

2．蒋先玲，《货币银行学》，中国金融出版社，2010

3. 姚长辉，《货币银行学》，北京大学出版社，2012

4. 吴军，郭红玉，陈涛　，《货币银行学》，对外经济贸易大学出版社，2010

编写人（课程负责人）：胥若男

审核人（专业负责人）：胥若男

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《货币金融学》课程考试大纲

课程编码：**G300095** 课程性质：专业课

课 时：40 学 分：2.5

适用专业**：**会计学

**一、考试目的**

考查学生对货币、信用、银行、金融市场、国际金融、金融宏观调控等基本范畴以及货币银行方面有关基本理论、基本业务的基础知识。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 考查

2. 考试时间： 秋季学期

3. 试题类型：

**三、考试的内容及要求**

**（一）**货币与货币制度（了解）

**（二）**信用与信用工具 （了解）

（三） 利息与利息率 （理解）

（四） 金融机构 （了解）

（五）商业银行 （了解）

（六）中央银行 （了解）

（七）货币供求与均衡 （理解）

（八）金融市场 （了解）

（九）货币政策 （了解）

（十）外汇与汇率 （理解）

（十一）国际收支 （了解）

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：《货币银行学》，艾洪德、范立夫主编，东北财经大学出版社，2011年6月版

2. 主要参考资料：

1．黄 达，《货币银行学》，中国人民大学出版社，2000

2．蒋先玲，《货币银行学》，中国金融出版社，2010

3. 姚长辉，《货币银行学》，北京大学出版社，2012

4. 吴军，郭红玉，陈涛　，《货币银行学》，对外经济贸易大学出版社，2010

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 选择题 | 40 | 20 |
| 解答题 | 60 | 5 |
| 合计 | 100 | 25 |

编写人（课程负责人）：胥若男

审核人（专业负责人）：胥若男

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间： 年 月 日

# 《财经法规与会计职业道德》教学大纲

课程编号：G314115

课程名称：财经法规与会计职业道德

英文名称：Financial laws and regulations and professional ethics of Accountants

总 学 时：32

学 分：2

开课学期：1

课程类型：专业课

适用范围：会计学

一、课程简介

《财经法规与职业道德》课程是为了会计学学生开设的专业必修课，本课程通过讲述会计法律制度、结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度和会计职业道德等基本内容，来帮助广大学生在有限的时间内掌握会计从业人员必备的基本知识、基本方法和基本技能，了解相应的财经法规，提高学生对法律认识，对会计工作的认识，从而进一步提高学生的业务分析能力，并帮助学生在复杂的业务中保持和提高职业判断能力。

二、课程教学目标

本课程的目的是加强学生们对财经法规与职业道德的理解，提高学生的法律知识水平，增强学生的职业道德信念。使学生具备会计从业资格必需的财经法规和会计职业道德的基本知识和基本技能，具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识和职业道德意识。

三、课程内容及主要教学方法

（一）会计法律制度

1、会计法律制度的构成 2、会计工作管理体制 3、会计核算 4、会计监督

5、会计机构和会计人员 6、法律责任

重点：掌握会计法律体系的构成，理解法律、法规、规定之间的关系；了解会计工作管理体制，掌握会计核算与监督的主要规则；掌握会计机构与会计人员主要规定；识别违反会计法的行为与责任后果。

难点：会计核算的相关内容；代理记账和会计工作岗位设置。

教学方法：理论讲授、习题演练。

（二）支付结算法律制度

1、支付结算概述 2、银行结算账户 3、票据结算

重点：熟练掌握办理支付结算的基本要求；掌握填写票据结算凭证的基本要求；理解支付结算的概念。熟练掌握银行结算账户的概念和分类；掌握银行结算账户的开立变更和撤销。熟练掌握票据概述；掌握银行汇票、支票的具体规定。

难点：票据丧失的补救、票据签章。

教学方法：理论讲授、习题演练。

（三）税收征收管理法律制度

税务管理 2、主要税种 3、税款征收

重点：熟练掌握税务登记、发票管理相关制度；掌握纳税申报的对象和方式等内容。熟练掌握增值税、消费税、营业税、企业所得税和个人所得税的概念、征税环节以及应纳税额的计算；熟练掌握税款征收方式；掌握核定应纳税额；理解税款征收的原则。

难点：企业所得税的不得扣除项目；核定应纳税额。

教学方法：理论讲授、习题演练。

（四）财政法规制度

1、预算法律制度 2、政府采购法律制度 3、国库集中收付制度

重点：熟练掌握国家预算的构成、预算组织程序以及预决算的管理；了解政府采购法律制度的构成，政府采购的对象以及范围和政府采购原则。掌握政府采购的方式。

难点：掌握和区分国库单一账户的构成

教学方法：理论讲授、习题演练。

（五）会计职业道德

1、 会计职业道德概述 2、会计职业道德的主要内容 3、会计职业道德与修养 4、会计职业道德建设

重点：熟练掌握会计职业道德的概念、特征和主要内容；了解会计职业道德与会计法律制度的联系和区别。掌握会计职业道德教育的形式、内容与途径。

难点：正确识别违背会计职业道德的行为。

教学方法：理论讲授、习题演练。

四、实践性教学环节

（一）案例分析与讨论。根据教学目标、教学内容的需要和学生的认知水平，采用会计违法违规的典型案例作为教学载体，提出相应的问题，要求学生通过个人思考，采取小组讨论到课堂随机提问再到老师综合评述分析的形式，使学生在具体问题情境中积极思考，相互协作，提高学生运用理论知识分析问题、解决问题的能力。

（二）专题讨论。把学生分成若干学习小组，就财经法规与会计职业道德领域的热点性、争议性的问题形成某一个专题进行讨论，并要求学生对所讨论的专题形成观点并结合PPT展示的方式同步做出陈述，以加大学生的学习参与度，加深对问题的理解，提高学生分析问题和解决问题的能力。

五、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  课时 | 章节名称 | 总学时数 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第1章 | 会计法律制度 | 10 | 10 |  |  |  |
| 第2章 | 支付结算法律制度 | 5 | 5 |  |  |  |
| 第3章 | 税收征收管理法律制度 | 9 | 9 |  |  |  |
| 第4章 | 财政法规制度 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第5章 | 会计职业道德 | 4 | 4 |  |  |  |
| 合计 | | 32 | 32 |  |  |  |

六、考核要求与方式

(一)考试要求：符合本课程教学目的和要求，全面、准确反映学生对本学科基本知识的理解、掌握程度以及运用所学知识分析与解决实际问题的能力。

(二)考试方式：本课程采用闭卷方式进行考试。试卷成绩占总成绩的70％，平时成绩占总成绩的30％。考试题型分为单选、多选、简答、、案例分析和论述等。

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

王巧霞等；《财经法规与职业道德》，中国原子能出版社，2014年版或最新版

（二）主要参考书目：

1、陈佶，《财经法规与职业道德》，上海财经大学出版社，2016年版或最新版

2、梁刚、李歆，《财经法规与职业道德》，清华大学出版社，2016年版或最新版

3、胡智强、陈智等，《财经法规与职业道德》，清华大学出版社，2014年第2版或最新版。

4、中华人民共和国财政部，《企业会计准则》，立信会计出版社，2019年版或最新版。

5、中华人民共和国财政部，《企业会计准则应用指南》，立信会计出版社，2019年版或最新版。

编写人（课程负责人）：黄博

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《财经法规与会计职业道德》课程考试大纲

课程编码：G314115 课程性质：专业课

课 时：32 学 分：2

适用专业：会计学专业

一、考试目的

检查学生掌握会计法律制度、结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度和会计职业道德等基本内容。同时，若通过考试发现了问题，可改进教学方法，促进教学效率。

二、考试方法、考试时间及试题类型

1．考试方法：闭卷

2. 考试时间：120分钟

3. 试题类型：单选题、多选题、判断题、简答题、案例计算分析题

三、考试的内容及要求

（一）会计法律制度

1、会计法律制度的构成 2、会计工作管理体制 3、会计核算 4、会计监督

5、会计机构和会计人员 6、法律责任

要求：学生能掌握会计法律体系的构成，理解法律、法规、规定之间的关系；了解会计工作管理体制以及会计核算与监督的主要规则；熟记会计机构与会计人员主要规定；识别违反会计法的行为与责任后果。难点：会计核算的相关内容；代理记账和会计工作岗位设置。

（二）支付结算法律制度

1、支付结算概述 2、银行结算账户 3、票据结算

要求 ：熟练掌握办理支付结算的基本要求；掌握填写票据结算凭证的基本要求；理解支付结算的概念。熟练掌握银行结算账户的概念和分类；掌握银行结算账户的开立变更和撤销。熟练掌握票据概述；掌握银行汇票、支票的具体规定。难点：票据丧失的补救、票据签章。

（三）税收征收管理法律制度

1、税务管理 2、主要税种 3、税款征收

要求：熟练掌握税务登记、发票管理相关制度；掌握纳税申报的对象和方式等内容。熟练掌握增值税、消费税、营业税、企业所得税和个人所得税的概念、征税环节以及应纳税额的计算；熟练掌握税款征收方式；掌握核定应纳税额；理解税款征收的原则。难点：区分企业所得税的不得扣除项目；掌握核定应纳税额。

（四）财政法规制度

1、预算法律制度 2、政府采购法律制度 3、国库集中收付制度

重点：熟练掌握国家预算的构成、预算组织程序以及预决算的管理；了解政府采购法律制度的构成，政府采购的对象以及范围和政府采购原则。掌握政府采购的方式。难点：掌握和区分国库单一账户的构成

（五）会计职业道德

1、 会计职业道德概述 2、会计职业道德的主要内容 3、会计职业道德与修养 4、会计职业道德建设

要求：熟练掌握会计职业道德的概念、特征和主要内容；了解会计职业道德与会计法律制度的联系和区别。掌握会计职业道德教育的形式、内容与途径。难点：正确识别违背会计职业道德的行为。

四、教材与主要参考资料

（一）推荐使用教材：

王巧霞等；《财经法规与职业道德》，中国原子能出版社，2014年版或最新版

（二）主要参考书目：

1、陈佶，《财经法规与职业道德》，上海财经大学出版社，2016年版或最新版

2、梁刚、李歆，《财经法规与职业道德》，清华大学出版社，2016年版或最新版

3、胡智强、陈智等，《财经法规与职业道德》，清华大学出版社，2014年第2版或最新版。

4、中华人民共和国财政部，《企业会计准则》，立信会计出版社，2019年版或最新版。

5、中华人民共和国财政部，《企业会计准则应用指南》，立信会计出版社，2019年版或最新版。

五、考试参考题型及分值

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单选题 | 10 | 10 |
| 多选题 | 30 | 15 |
| 判断题 | 10 | 10 |
| 简答题 | 20 | 4 |
| 案例计算（分析） | 30 | 2 |
| 合计 | 100 |  |

编写人（课程负责人）：黄博

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《  财务管理   》课程教学大纲

课程编号： J414055

课程名称：财务管理

英文名称：Financial Management

总 学 时：64

学 分：4

开课学期：5

课程类型：专业课

适用范围：会计学

一、课程简介

《财务管理》是会计专业的专业课程，旨在培养学生财务理论基础和财务管理决策能力，具有专业覆盖面广、课程知识逻辑性强的特点。本课程集中研究企业在从事筹资、投资、分配及营运资金管理等基本原理和方法，拓展学生管理视野；注重培养学生对企业财务管理方法的应用能力，以适应经济全球化背景下的企业经营和财务管理的需求。

二、课程教学目标

学生应掌握财务管理的基本理论、财务价值观念、企业投资决策方法、企业筹资决策方法、企业分配决策方法等基本知识，理解企业财务活动和财务关系，初步掌握企业投融资决策程序和决策机制。

学生应能熟练运用财务基本知识和技能为经济管理决策服务，具有从事经济管理工作所必须的财务管理业务知识和工作能力。具体包括：

1、理解企业财务管理在组织企业理财活动中的作用。

2、熟悉财务管理的基本概念、基本内容。

3、掌握企业财务管理的价值观念和基本方法，并能在具体实践中加以运用。

4、能理解国家有关的财经方针、政策和规定。

三、教学内容及主要教学方法

**（一）第一章 总 论**

1、教学内容：

（1）理解财务管理的概念和内容、财务管理的目标

（2）了解财务管理的环境和责任、基本环节

（3）领会和掌握财务管理的原则

2、本章重点：财务管理的概念、财务管理的目标、财务管理的原则、财务管理的金融环境

3、本章难点：财务关系的协调、财务管理环境的影响

4、教学方法：课堂讲授与演示

（二）**第二章 财务管理的基本价值观念**

1、教学内容：

（1）理解资金的时间价值和风险价值的涵义和内容

（2）掌握资金时间价值的计算，包括单利和复利终值和现值的计算、四大年金终值和现值的计算、资金时间价值中特殊问题的计算。

（3）掌握单项投资风险价值的计算。

（4）能运用资金时间价值解决现实问题。

2、本章重点：资金时间价值的概念与计算、风险报酬的概念与计算

3、本章难点：（1）资金时间价值的实质、年金时间价值的计算

（2）风险程度的衡量、风险价值的计量

4、教学方法：课堂讲授与演示，案例分析与讨论

（三）**第三章 筹资管理**

1、教学内容：

（1）了解企业筹资的目的与要求，了解资本金筹集的制度和方式

（2）理解各种筹资渠道和筹资方式的特点

（3）熟悉市场经济条件下筹集资金的基本知识和筹资决策策略，并能据以做出合理的筹资决策。

2、本章重点：各种筹资方式的利弊分析

3、本章难点：股票筹资方式

4、教学方法：课堂讲授与演示

**（四）第四章 资本成本与资本结构**

1、教学内容：

（1）理解资金成本的概念和内容、理解财务杠杆原理

（2）熟悉企业筹集资金、使用资金的代价

（3）掌握筹资成本的计算方法并据以做出合理的筹资决策

（4）掌握最优资本结构的计算方法

（5）掌握三大财务杠杆系数的计算

2、本章重点：各种资金成本的计算、杠杆原理与资本结构

3、本章难点：边际资本成本的计算、财务杠杆原理、最优资本结构分析

4、教学方法：课堂讲授与演示，案例分析

**（五）第五章 项目投资管理**

1、教学内容：

（1）了解项目投资的特点和程序

（2）掌握现金流量的分析方法

（3）掌握项目投资评价的基本方法。

2、本章重点：现金流量分析、项目投资评价的基本方法及其运用

3、本章难点：营业现金流量分析、投资项目评价的贴现法及其运用

4、教学方法：课堂讲授与演示，案例分析

（六）**第六章 证券投资管理**

1、教学内容：

（1）理解有价证券的概念、种类和特点

（2）基本了解和掌握各种不同证券的管理策略。

2本章重点：证券的种类和特点

3、本章难点：无

4、教学方法：课堂讲授与演示

（七）**第七章 营运资金管理**

1、教学内容：

（1）理解现金、应收账款、存货、短期借款、商业信用等几种主要流动资产和流动负债的管理目标

（2）掌握各项流动资产和流动负债的管理方法，着重把握信用政策的制定和存货决策方法。

（3）理解各项流动资产和流动负债的特点及管理要求

（4）熟练掌握流动资产和流动负债的管理策略。

2、本章重点：应收账款管理、存货管理

3、本章难点：存货决策分析

4、教学方法：课堂讲授与演示

（八）**第八章 收益分配管理**

1、教学内容：

（1）了解收益分配的原则与程序

（2）理解利润分配理论

（3）掌握影响股利政策的因素、常用的股利分配政策及确定股利政策的策略。

2、本章重点：利润分配程序与方式、股利政策

3、本章难点：股利政策的确定策略

4、教学方法：课堂讲授与演示

四、实践性教学环节

（一）主要内容

1、资金时间价值案例分析

（1）资金时间价值案例

（2）案例启示

2、筹资与投资决策案例分析

（1）筹资与投资计划

（2）筹资与投资案例

1. 案例启示

3、综合案例分析

（1）综合案例

（2）案例启示

（二）教学目的和要求：通过课程实验教学，让学生了解企业财务决策基本程序，深入理解资金时间价值和风险价值的含义，并在案例中使用它们，巩固掌握企业投资决策、筹资决策方法，着重掌握企业各项决策所依据的标准，进一步领会持续经营中的企业面向未来决策时的各种估计。

（三）教学重点：企业资金时间价值、筹资决策、投资决策方法的应用

（四）教学难点：未来现金流量、折现率的估计

四、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内  总学时 | 理论  教学 | 实践  教学 | 课外  学习 | 备  注 |
| 第一章 | 总论 | 8 | 8 |  |  |  |
| 第二章 | 财务管理的基本价值观念 | 12 | 12 |  |  |  |
| 第三章 | 筹资管理 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第四章 | 资金成本与资本结构 | 6 | 6 |  |  |  |
| 第五章 | 项目投资管理 | 6 | 6 |  |  |  |
| 第六章 | 证券投资管理 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第七章 | 营运资金管理 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第八章 | 收益分配管理 | 4 | 4 |  |  |  |
|  | 课程实验 | 16 |  | 16 |  |  |
| 合计 |  | 64 | 48 | 16 |  |  |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：考试成绩60%；平时成绩40%。

(二)考核方式：考试

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

陈玉菁，宋良荣 编《财务管理 》，清华大学出版社，2016年。

李忠宝编《财务管理概论》，东北财大出版社，2015年

（二）主要参考书目：

荆新、王化成、刘俊彦编，财务管理学（第8版），中国人民大学出版社，2018年。

编写人（课程负责人）：蒋敏周

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《财务管理》课程考试大纲

课程编码：J414055 课程性质：专业课

课 时：64 学 分：4

适用专业**：会计学**

**一、考试目的**

考核学生对财务管理学的基本理论、财务价值观念、企业投资决策方法、企业筹资决策方法、企业分配决策方法等基本知识的掌握程度，以及在企业财务活动中运用财务基本知识和技能为经济管理决策服务能力。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 闭卷考试

2. 考试时间： 期末

3. 试题类型： 客观题、主观题

**三、考试的内容及要求**

**（一）第一章 总 论**

**第一节 财务管理的概念**

**1、企业财务活动**

**2、企业财务关系**

**3、财务管理的内容**

**筹资管理、投资管理、收益分配管理**

**第二节 财务管理的目标**

**1、企业管理目标：生存目标、发展目标、获利目标**

**2、企业财务管理的目标**

**企业利润最大化 、企业每股收益（权益资本净利率）最大化、企业价值（股东财富）最大化**

**3、财务管理目标与社会责任**

**财务管理目标与社会责任的一致性、财务管理目标与社会责任的冲突及其协调**

**第三节 财务管理原则和基本环节**

1. **财务管理原则**

**（1）有关竞争环境的原则**

**（2）有关创造价值和经济效率的原则**

**（3）有关财务交易的原则**

**2、财务管理的基本环节**

**（1）财务预测**

**（2）财务决策**

**（3）财务计划**

**（4）财务控制**

**（5）财务检查**

**（6）财务分析**

**第四节 财务管理环境**

**1、经济环境**

**（1）经济发展状况**

**（2）通货膨胀**

**（3）政府的经济政策**

**2、法律环境**

**（1）企业组织**

**（2）税务法规**

**（3）财务法规**

**3、金融市场环境**

**（1）金融市场的分类和组成**

**（2）金融市场上利率的决定因素**

**（3）金融市场与企业财务管理**

**（二）第二章 财务管理的基本价值观念**

**第一节 资金时间价值**

**1、资金时间价值的含义**

**（1）资金时间价值的概念**

**（2）资金时间价值的实质**

**2、资金时间价值的计算**

**（1）单利终值与现值的计算**

**（2）复利终值与现值的计算**

**（3）年金终值与现值的计算**

**第二节 风险报酬**

**1、风险报酬的概念**

**2、风险程度的衡量**

**（三）第三章 筹资管理**

**第一节 企业筹资的目的与要求**

**1、企业筹资的目的**

**（1）创建企业**

**（2）企业扩张**

**（3）偿债**

**（4）调整资本结构**

**2、筹资渠道与筹资方式**

**（1）筹资渠道**

**（2）筹资方式**

**（3）筹资渠道与筹资方式的配合**

**第二节 权益资本筹资**

**1、吸收直接投资**

**（1）吸收直接投资的出资方式**

**（2）吸收直接投资的利弊分析**

**2、普通股筹资**

**（1）普通股票的种类**

**（2）普通股股东的权益**

**（3）普通股票的发行**

**（4）普通股筹资的利弊分析**

**3、优先股筹资**

**（1）优先股的种类**

**（2）优先股股东的权益**

**（3）优先股筹资的利弊分析**

**4、留存收益筹资**

**第三节 负债筹资**

**1、向银行借款**

**2、债券筹资**

**（1）债券的种类**

**（2）公司债券的发行**

**（3）债券筹资的利弊分析**

**3、融资租赁筹资**

**（1）租赁的类型**

**（2）融资租赁的程序**

**（3）租金的构成和计算**

**（4）融资租赁的利弊分析**

**（四）第四章 资本成本与资本结构**

**1、资金成本概念和意义**

**2、个别资金成本的计算**

**（1）普通股资金成本**

**（2）优先股资金成本**

**（3）留存收益资金成本**

**（4）长期借款资金成本**

**（5）公司债券资金成本**

**3、综合资本成本计算**

**第二节 杠杆效应**

**1、经营杠杆与经营风险**

**2、财务杠杆与财务风险**

**3、复合杠杆与复合杠杆系数**

**第三节 资本结构**

**1、资本结构的概念**

**2、最佳资本结构**

**（1）最佳资本结构的概念**

**（2）最佳资本结构的计算分析**

**（五）第五章 项目投资管理**

**第一节 项目投资概述**

**1、项目投资的特点**

**2、项目投资的程序**

**（1）项目的提出与确定**

**（2）项目的评价与决策**

**（3）项目的执行与控制**

**（4）项目的再评价**

**第二节 现金流量分析**

**1、现金流量的概念**

**2、现金流量的构成**

**第三节 投资决策评价方法**

**1、非贴现法**

**（1）静态投资回收期法**

**（2）平均投资报酬率法**

**2、贴现法**

**（1）净现值法**

**（2）现值指数法**

**（六）第六章 证券投资管理**

**第一节** **证券投资概述**

**1、证券与有价证券**

**2、证券市场**

**第二节 债券投资**

**1、债券投资的目的和特点**

**2、债券的价值和债券投资的优缺点**

**第三节 股票投资**

**1、股票投资的目的和特点**

**2、股票投资的优缺点**

**第四节 基金投资**

**1、投资基金的概念**

**2、投资基金的种类**

**3、投资基金的优缺点**

**（七）第七章 营运资金管理**

**第一节 营运资金的含义和特点**

**1、营运资金的含义**

**2、营运资金的特点**

**第二节 流动资金的管理**

**1、现金管理**

**（1）持有现金的动机**

**（2）现金管理的基本目标**

**（3）现金管理的内容**

**2、应收账款管理**

**（1）应收账款的功能与成本**

**（2）信用政策**

**信用标准、信用条件、收账策略**

**（3）应收账款的日常管理**

**3、存货管理**

**存货管理的功能与成本**

**第三节 流动负债的管理**

**1、短期借款**

**（1）短期借款的种类**

**（2）短期借款的信用条件**

**（3）短期借款利息的支付方式**

**2、商业信用**

**（1）应付账款**

**（2）应付票据**

**（3）预收账款**

**（八）第八章 收益分配管理**

**第一节 收益分配概述**

**1、收益分配的概念**

**2、制定收益分配政策应考虑的因素**

**第二节 股利政策**

**1、常见的股利政策**

**（1）剩余股利政策**

**（2）固定股利政策**

**（3）固定股利支付率政策**

**（4）低正常股利加额外股利政策**

**第三节 收益分配的程序和方案**

**1、收益分配程序**

**2、股利支付形式**

**3、股利发放日期**

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：陈玉菁，宋良荣 编《财务管理 》，清华大学出版社，2016年。

李忠宝编《财务管理概论》，东北财大出版社，2015年

2. 主要参考资料：荆新、王化成、刘俊彦编，财务管理学（第8版），中国人民大学出版社，2018年。

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单项选择题 | 10分 | 10 |
| 多项选择题 | 20分 | 10 |
| 判断题 | 10分 | 10 |
| 计算题 | 45分 | 3-4 |
| 综合分析题 | 15分 | 1 |
| 合计 | 100 |  |

编写人（课程负责人）：蒋敏周

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019 年06月15日

# 《  高级财务会计 》教学大纲

课程编号：  J4140075

课程名称：高级财务会计

英文名称：Advanced Financial Accounting

总 学 时：48

学 分：3

开课学期：5

课程类型：专业课

适用范围：会计学

一、课程简介

《高级财务会计》是一门专业性很强的学科，它与会计学原理、基础会计、中级财务会计共同构成比较完整的企业会计体系，并且是在财务会计学体系中属于财务会计较高层次的一门专业课程。与《高级财务会计》关系最为紧密的是《中级财务会计》，他们之间的主要联系和区别是：《中级财务会计》以四个基本假设为前提，围绕财务会计报告，以会计要素的确认、计量、记录和报告为主线进行阐述；而《高级财务会计》则以会计假设的松动和会计原则的延伸为前提，就财务会计领域中的新的、特殊的会计问题进行阐述，是对中级财务会计的突破和扩展。《高级财务会计》的后续课程包括《会计制度设计》，《财务报表分析》、《财务案例研究》等。

《高级财务会计》课程是在《基础会计》、《中级财务会计》、《财务管理》、《税法》、《金融学》等课程的基础上，进一步阐述财务会计的基本理论和企业各类特殊业务的会计理论与方法。为进一步提高学生会计理论水平和应用能力而设置的一门专业课。通过本课程的教学，我们应达到的主要目的和任务是：（1）使学生能够比较系统地理解财务会计的基本理论；（2）使学生掌握企业所得税会计、企业合并、合并财务报表、外币业务、租赁、企业重组与清算、以及物价变动会计的基本方法；（3）通过教学与实践训练，培养学生细致、耐心、务实的作风，以及独立思考与解决问题的能力，提高学生的创新意识。

二、课程教学目标

通过本课程《高级财务会计》的学习，学生应实现如下目标：

1、知识目标：（1）比较系统地掌握企业所得税会计、企业合并、合并财务报表、分支机构会计、外币业务、租赁、企业重组与清算、以及物价变动会计的基本方法；（2）理解和掌握财务会计的目标、基本假设、确认和计量基础、信息质量要求与核算原则、核算流程等基本理论。

2、能力目标：（1）能系统地应用《中级财务会计》、《财务管理》、《税法》、《西方经济学》、《金融学》、《经济法》等课程中所学知识，根据具体的企业会计核算实务问题、信息质量要求与核算原则、核算流程，判断其会计处理的目标，运用会计基本假设，选择适当的确认和计量基础以及具体的会计核算方法；（2）培养学细致、耐心、客观实在和系统思考的作风，以及独立思考与解决问题的能力，提高创新意识。

3、情感目标：树立正确的会计职业价值观，做到诚信、守纪、尽职、细心、谨慎。

三、教学内容及主要教学方法

《高级财务会计》课程以工业企业为背景，以知识与能力培养为主线，按照职业能力要求设置课程内容。总共分为8大章：

(一)企业合并会计

主要知识点:

1.理解企业合并的含义，掌握企业合并的种类；

2.掌握企业合并的会计处理，包括权益结合法和购买法、同一控制下企业合并和非同一控制下企业合并的会计基处理本要点和方法；

3.熟悉企业合并的信息披露。

重点：权益结合法、购买法。

难点：同一控制下企业合并的会计处理。

教学方法：课堂讲授与演示。

（二） 合并财务报表

主要知识点：

1.掌握企业合并财务报表的种类和特点、合并范围的确定；

2.理解合并财务报表的编制原则和编报程序；

3.掌握合并资产负债表、合并利润表和合并现金流量表的编制方法。

重点：合并财务报表的编制

难点：合并资产负债表、合并利润表和合并现金流量表的编制方法

教学方法：课堂讲授与演示、案例分析法。

（三）外币业务会计

主要知识点：

1.理解外币、外汇、汇率、记账本位币和列报货币的含义；

2.掌握外币交易的会计处理方法；

3.掌握我国外币业务汇兑损益的处理方法；

4.掌握外币报表折算的四种不同方法。

重点：外币交易的会计处理

难点：外币报表折算的方法

教学方法：课堂讲授与演示、案例分析法。

（四）租赁会计

主要知识点：

1.熟悉租赁的含义、种类及作用；

2.掌握财务会计上租赁的基本分类；

3.掌握经营租赁和融资租赁的会计处理方法；

4.熟悉售后租回业务的会计处理方法；

5.了解租赁业务的信息披露。

重点：经营租赁和融资租赁的会计处理方法

难点：售后租回业务的会计处理

教学方法：课堂讲授与演示。

(五） 衍生金融工具会计

1.掌握衍生金融工具的含义、分类及其特点和作用；

2.熟悉衍生金融工具对传统财务会计所产生的影响和衍生金融工具会计所面临的问题；

3.掌握常见的衍生金融工具在套期保值中的会计处理方法。

重点：衍生金融工具在套期保值中的会计处理

难点：套期保值中的会计处理

教学方法：项目教学法；案例教学法。

(六） 股份支付会计

主要知识点：

1、掌握股份支付的含义与特征；

2、熟悉股份支付的程序及各阶段的会计处理要点；

3、掌握以权益结算的股份支付和以现金结算的股份支付两种不同形式股份支付的基本会计处理方法；

4、熟悉公司回购股份进行期权激励的会计处理方法。

重点：权益结算的股份支付

难点：回购股份进行期权激励的会计处理

（七） 物价变动会计

主要知识点：

1、了解传统财务会计的特点及局限性、以及物价变动对传统财务会计理论和实务的影响；

2、了解资本保全理论与物价变动会计的关系；

3、掌握各种物价变动会计模式的基本特点和基本程序；

4、了解目前世界主要国家及我国物价变动会计的应用情况。

重点：各种物价变动会计模式的基本特点和基本程序

难点：资本保全与物价变动

（八） 企业重组与清算会计

主要知识点：

1、正确理解企业重组、破产、清算等相关概念及其各类和基本流程；

2、熟悉企业非破产清算和破产清算、以及企业注销的基本会计处理方法。

重点：企业重组会计

难点：企业破产会计

四、实践性教学环节

（一）实践教学的目的与要求

《高级财务会计》是会计专业的专业课之一。本课程是一门综合性、应用性都较强的课程，由理论教学和实践教学两部分构成。根据本学科教学大纲理论联系实际的总体要求，在掌握高级财务会计基本理论、基本方法的基础上，通过实践、实验教学，培养学生实际动手工作的能力。使学生全面了解工业企业具体的账务处理核算，增强学生对会计工作的理性认识，强化实务操作意识，以提高学生的专业技能和整体素质。

（二）实践教学的主要内容

实验一：外币业务会计　　学时：2学时

实验要求：掌握外币报表折算的方法。

教学方法：先讲解演示，主要由学生单独进行操作练习。

实践内容与步骤：

1、真实的外币报表；

2、相关实际案例资料；

3、空白的空白外币折算表、会计凭证。

实验二：企业合并报表编制　　学时：4学时

实验要求：一是真实的案例资料，包括企业关联关系说明、个别财务报表、内部交易说明；二是空白合并工作底稿、空白合并报表。

教学方法：先讲解演示，主要由学生单独进行操作练习。

实践内容与步骤：

1、判断企业合并性质；

2、编制合并工作底稿；

3、填制合并会计报表。

五、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第一章  企业合并会计 | 概述 | 48 | 1 |  |  | 课程教学内容丰富，其具体教学安排可依任课老师教学计划作调整，建议增加相应实验课时。 |
|  | 企业合并会计处理基本方法 | 48 | 2 |  |  |  |
|  | 同一控制下企业合并的会计处理 | 48 | 3 |  |  |  |
|  | 非同一控制下企业合并的会计处理 | 48 | 3 |  |  |  |
| 第二章  合并财务报表 | 概述 | 48 | 0.5 |  |  |  |
|  | 与内部股权投资有关的抵消处理 | 48 | 2.5 |  |  |  |
|  | 与内部债权、债务有关的抵消处理 | 48 | 1.5 |  |  |  |
|  | 与内部资产交易有关的抵消处理 | 48 | 2 |  |  |  |
|  | 合并报表综合举例 | 48 | 4 | 6 |  |  |
| 第三章  外币业务会计 | 概述 | 48 | 0.5 | 2 |  |  |
|  | 外币交易的会计处理 | 48 | 0.5 |  |  |  |
|  | 外币财务报表折算 | 48 | 2 |  |  |  |
| 第四章  租赁会计 | 概述 | 48 | 1 |  |  |  |
|  | 承租人的会计处理 | 48 | 3 |  |  |  |
|  | 出租人的会计处理 | 48 | 2 |  |  |  |
|  | 售后租回的会计处理 | 48 | 1 |  |  |  |
| 第五章  衍生金融工具会计 | 概述 | 48 | 1 |  |  |  |
|  | 衍生金融工具会计的基本问题 | 48 | 2 |  |  |  |
| 第六章  股份支付会计 | 概述 | 48 | 1 |  |  |  |
|  | 股份支付的会计处理 | 48 | 2 |  |  |  |
|  | 股份支付的特殊问题与信息披露 | 48 | 2 |  |  |  |
| 第七章  企业重组与清算会计 | 概述 | 48 | 0.5 |  |  |  |
|  | 企业重组会计 | 48 | 1 |  |  |  |
|  | 企业清算会计 | 48 | 1 |  |  |  |
| 合计 |  | 48 | 40 | 8 |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | |

1. 考核要求与方式

(一)考核要求：

《高级财务会计》课程既是会计专业的一门专业核心技能与知识素养课程，，也是注册会计师和中级会计师考试的必考科目，是一门理论与实践紧密结合的应用性课程。考核方式可采用试卷形式（平时成绩占比不超过20%），也可实施考核方式改革（具体可参见课程考核改革申请）。

(二)考核方式：（考试）

方式一：试卷考试

方式二：考核改革，成绩可由三部分构成，课堂训练成绩（20%）、课下实验成绩(20%)和期末成绩(60%)，共100分。

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

《高级财务会计》(教材).东北财经大学出版社,2018.刘永泽主编

《高级财务会计》(教材).科学出版社,2018.张陶勇主编

（二）主要参考书目：

中国注册会计师考试参考用书编委会.中国注册会计师考试参考用书――会计[M].北京:中国财政经济出版社,2018.

王铁林.高级财务会计（21世纪会计系列教材）[M].北京:中国人民大学出版社,2018.

陈美华.高级财务会计学[M].广州:暨南大学出版社,2018.

王竹泉.高级财务会计[M].北京:机械工业出版社,2018.

杨忠莲,柴庆孚.高级财务会计[M].北京:中国人民大学出版社,2018.

《企业会计准则2016》（财政部） 2016年1月 经济科学出版社）

《企业会计准则——应用指南2018》（财政部 2018年11月 中国财政经济出版社）

《企业会计准则讲解2016》（财政部会计司 2017年4月 人民出版社）

编写人（课程负责人）：徐畅

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《高级财务会计》考试大纲

课程编码：J4140075 课程性质：专业课

课 时：48 学 分：4

适用专业：会计学

**一、考试目的**

《高级财务会计》是会计类专业的一门专业主干课，要求学生在学完本课程后，能够牢固掌握本课程的基本知识、基本理论、主要业务技能。因此，本课程终结考核是着重对基本知识、基本理论、主要业务技能的考察，具体内容主要包括外币业务会计、资产减值会计、租赁会计、资产负债表日后事项会计、企业合并会计、合并财务报表编制、物价变动会计，重点内容是所得税会计、外币业务会计、租赁会计、企业合并会计、合并财务报表编制、物价变动会计。同时考查学生高级级财务会计实务的理解水平及掌握程度，以提高学生账务处理水平、应变能力和分析、处理问题的能力。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 试卷考试；考试改革

2. 考试时间： 期末

3. 试题类型： 单选题、多项选择题、计算分析题、判断题、综合应用题

**三、考试的内容及要求**

第一章 企业合并会计

（一）考试内容：

（1）企业合并的含义与分类。

（2）权益结合法与购买法的基本内容及比较。

（3）同一控制下企业合并的会计处理。

（4）非同一控制下企业合并的会计处理。

（二）考试要求：

（1）识记：企业合并的含义与分类。

（2）领会：企业合并会计处理的购买法与权益结合法的基本原理。

（3）应用：同一控制下企业合并、非同一控制下企业合并的会计处理要点。

第二章　　企业合并财务报表

（一）考试内容

（1）合并财务报表的概念及特点、合并财务报表的种类。

（2）合并范围。

（3）合并财务报表的编制原则与程序。

（4）同一控制下企业合并的股权取得日合并财务报表的编制。

（5）非同一控制下企业合并的投权取得日合财务报表的编制。

（6）股权取得日后合并资产负债表的编制方法。

（7）股权取得日后合并利润表和合并所有者的权益变动表的编制方法。

（8）股权取得日后合并现金流量表的编制方法。

（二）考试要求：

（1）识记：合并财务报表的概念、种类及与投资的关系。

（2）领会：合并财务报表范围的确定方法。

（3）领会：合并财务报表的编制原则与程序。

（4）应用：合并财务报表的编制。

第三章 外币业务会计

（一）考试内容：

（1）外币交易和外币折算中涉及的基本概念。

（2）外币交易会计核算的单项交易观点和两项交易观点。

（3）外币业务的记账方法及会计处理。

（4）外币报表折算的基本方法。

（二）考试要求：

（1）识记：外币交易、外币折算中的相关概念。

（2）领会：外币交易会计核算的单项交易观点和两项交易观点。

（3）应用：外币业务的会计处理。

（4）应用：外币报表折算的方法。

第四章 租赁会计

（一）考试内容：

（1）租赁的概念、种类与作用。

（2）出租人、承租人经营租赁的会计处理。

（3）出租人、承租人融资租赁的会计处理。

（4）售后租回的会计处理。

（二）考试要求：

（1）识记：租赁的概念、种类与作用。

（2）应用：出租人、承租人经营租赁的账务处理方法。

（3）应用：出租人、承租人融资租赁的账务处理方法。

（4）应用：售后租回业务的会计处理。

第五章　　衍生金融工具

（一）考试内容：

（1）衍生金融工具的概念与种类。

（2）衍生金融工具的会计处理。

（二）考试要求：

（1）掌握衍生金融工具的含义、分类及其特点和作用；

（2）熟悉衍生金融工具对传统财务会计所产生的影响和衍生金融工具会计所面临的问题；

（3）掌握常见的衍生金融工具在套期保值中的会计处理方法。

第六章 股份支付

（一）考试内容：

（1）股份支付的会计处理

（2）股份支付的特殊问题与信息披露

1. 考试要求：

（1）掌握股份支付的含义与特征；

（2）熟悉股份支付的程序及各阶段的会计处理要点；

（3）掌握以权益结算的股份支付和以现金结算的股份支付两种不同形式股份支付的基本会计处理方法；

（4）熟悉公司回购股份进行期权激励的会计处理方法。

第七章 物价变动会计

（一）考试内容：

（1）物价变动对传统财务会计理论与实务的影响。

（2）资本保金理论与物价变动会计的关系。

（3）一般物价水平会计的基本特点、基本程序及评价。

（4）现行成本会计的基本特点、基本程序及评价。

（5）现行成本不变币值会计的基本特点、基本程序及评价。

（二）考试要求：

（1）识记：物价变动对传统财务会计理论与实务的影响。

（2）领会：资本保金理论与物价变动会计的关系。

（3）领会：各种物价变动会计模式的基本特点和基本程序。

第八章 企业重组与清算会计

（一）考试内容：

（1）企业重组与清算概述

（2）企业重组会计

（3）企业清算会计

（二）考试要求

（1）正确理解企业重组、破产、清算等相关概念及其各类和基本流程；

（2）熟悉企业非破产清算和破产清算、以及企业注销的基本会计处理方法。

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：

《高级财务会计》(教材).东北财经大学出版社,2018.刘永泽主编

《高级财务会计》(教材).科学出版社,2018.张陶勇主编

2.主要参考资料：

中国注册会计师考试参考用书编委会.中国注册会计师考试参考用书――会计[M].北京:中国财政经济出版社,2018.

王铁林.高级财务会计（21世纪会计系列教材）[M].北京:中国人民大学出版社,2018.

陈美华.高级财务会计学[M].广州:暨南大学出版社,2018.

王竹泉.高级财务会计[M].北京:机械工业出版社,2018.

杨忠莲,柴庆孚.高级财务会计[M].北京:中国人民大学出版社,2018.

《企业会计准则2016》（财政部） 2016年1月 经济科学出版社）

《企业会计准则——应用指南2018》（财政部 2018年11月 中国财政经济出版社）

《企业会计准则讲解2016》（财政部会计司 2017年4月 人民出版社）

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单选题 | 10 | 10 |
| 多项选择题 | 20 | 10 |
| 判断题 | 10 | 10 |
| 简答题 | 15 | 3 |
| 计算与账务处理题 | 45 | 2 |
| 合计 | 100 | 35 |

编写人（课程负责人）：徐畅

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《会计电算化》教学大纲

课程编号：J414085

课程名称：会计电算化

英文名称：[Accounting by Electronic Data Processing](http://www.baidu.com/link?url=RoVWsfyfeXtB1MFMD2RwPXqGbKou_8w9EneKTvZgpqdzZh6xYtVbns9rzhKHmb3p-UbLvReLjJP1GpACZTnqVFSr4UXyYnUH7hO0_f1JosjtQTRhVjP517R_NoeGAVmQgTolXC32CDhftP8nkPEsjSecgzL3Rn6R3_dus2Hvqje)

总 学 时：64

学 分：4

开课学期：1

课程类型：专业课

适用范围：会计学

一、课程简介

《会计电算化》课程是为了会计学学生开设的专业必修课，本课程通过对“用友通”软件操作的讲述以及实训，详细的介绍了会计软件从系统安装、总账核算、财务报表、工资管理、固定资产管理、库存管理、销售管理、采购管理等知识及操作方法，以学生为主体，指导学生实训，让学生在模拟仿真的环境中，掌握会计业务电算化的流程，提高学生的应用技能和能力。

二、课程教学目标

了解会计电算化的概念、类型、特点，熟悉账务处理系统、固定资产管理系统、工资管理系统、供应链管理系统、UFO报表管理系统等基本知识及掌握电算化的方法。并且通过理论学习、案例分析、上机操作，掌握电算化的基本思路和方法。能够自己独立上机，并独立编制财务报表。

三、课程内容及主要教学方法

（一）会计电算化概述

1、基础知识 2、发展过程 3、对传统手工会计的影响 4、会计电算化的实施

重点：了解国内外会计电算化产生发展概况；熟悉其工作过程；区分会计电算化与手工会计操作。

难点：会掌握会计电算化信息系统的构成和功能结构，会选购商品化会计软件。

教学方法：理论讲授、习题演练。

（二）软件安装与系统管理

1、软件的安装与基本操作 2、基础设置 3、系统管理

重点：解会计软件的运行环境，理解系统管理在会计信息系统中的地位与作用，理解基础信息设置对于会计信息系统运行的重要意义，掌握主要固定内容。掌握系统管理与基础档案设置的内容与方法。

难点：区分系统管理员与账套主管的工作及权限。

教学方法：理论讲授、习题演练。

（三）账务处理系统

1、账务处理系统概述与初始化 2、日常业务处理 3、账务管理 4、出纳业务管理 5、期末业务处理

重点：理解熟悉账务处理系统的概念、基本功能模块以及作用；掌握账务处理系统日常业务处理、期末业务处理操作以及出纳管理操作。

难点：填制凭证、修改凭证、记账、对账、结账的具体操作以及相关知识点的掌握。

教学方法：理论讲授、习题演练。

（四）工资管理系统

1、工资管理系统的概述 2、初始设置，业务处理 3、工资期末业务处理

重点：了解工资管理系统的基本功能，掌握工资账套创建的基本方法，掌握日常业务处理、期末业务处理的内容与方法。并且能够根据工资核算要求进行工资项目设置和计算公式定义，熟悉账表查询及进行统计分析的方法。

难点：掌握工资管理系统与总账系统之间的关系。

教学方法：理论讲授、习题演练。

固定资产管理系统

固定资产管理系统概述 2、初始设置 3、业务处理

重点：了解固定资产管理系统的基本功能，以及它与其他子系统的关系；掌握初始卡片输入的技巧及操作流程，掌握建立固定资产账套、日常业务处理和月末处理的操作方法。

难点：掌握固定资产管理系统的操作流程。

教学方法：理论讲授、习题演练。

库存管理系统

1、库存管理系统概述 2、初始设置 3、业务处理

重点：了解库存管理系统的基本功能，理解库存管理系统与其他子系统的关系，掌握库存管理系统的操作流程，掌握建立库存账套、日常业务处理和月末处理的操作方法。

难点：掌握操作流畅与在电算化环境下进行库存业务的处理。

教学方法：理论讲授、习题演练。

（七）采购管理系统

1、采购管理系统概述 2、初始设置 3、业务处理

重点：了解采购管理系统的基本内容与功能，理解采购管理系统与总账的关系，掌握采购管理系统的操作流程。

难点：掌握与在电算化环境下进行采购业务的处理。

教学方法：理论讲授、习题演练。

（八）销售管理系统

1、销售管理系统概述 2、初始设置 3、业务处理

重点：了解销售管理系统的基本内容，理解销售管理系统与总账的关系，掌握销售管理系统的操作流程。

难点：掌握在电算化环境下，销售管理系统的初始设置，销售业务的处理。

教学方法：理论讲授、习题演练。

（九）财务报表系统

1、财务报表管理系统概述 2、初始设置 3、日常业务处理 4、现金流量表的编制

重点：了解财务报表管理系统的基本内容，掌握财务报表管理系统的操作流程，掌握报表模块的使用，掌握自定义报表的编制。

难点：掌握利用模块编制资产负债表和利润表的方法，理解现金流量表的编制，掌握报表公式的设置方法，熟悉财务报表系统分析图表的编制。

教学方法：理论讲授、习题演练。

四、实践性教学环节

（一）电脑实训。根据教学目标、教学内容的需要和学生的认知水平，采用“用友通”作为教学载体，学以致用，按照理论课的进度，把每一个“电算化系统”等相关知识点分成相关实训案例，将所学知识运用到实际操作中。让学生独自进行上机实操，老师在旁指导。突出和训练学生们的自我思考、自我学习能力，以学生为主体进行学习。使学生在模拟仿真和真实的业务环境中，熟悉各种会计业务的流程，最终提高学习成效。

五、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  课时 | 章节名称 | 总学时数 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第1章 | 会计电算化概述 | 3 | 3 | 0 |  |  |
| 第2章 | 软件安装与系统管理 | 6 | 3 | 3 |  |  |
| 第3章 | 账务处理系统 | 14 | 6 | 8 |  |  |
| 第4章 | 工资管理系统 | 7 | 3 | 4 |  |  |
| 第5章 | 固定资产管理系统 | 6 | 3 | 3 |  |  |
| 第6章 | 库存管理系统 | 8 | 4 | 4 |  |  |
| 第7章 | 采购管理系统 | 6 | 3 | 3 |  |  |
| 第8章 | 销售管理系统 | 6 | 3 | 3 |  |  |
| 第9章 | 财务报表系统 | 8 | 4 | 4 |  |  |
| 合计 | | 64 | 32 | 32 |  |  |

六、考核要求与方式

(一)考试要求：符合本课程教学目的和要求，全面、准确反映学生对本学科基本知识的理解、掌握程度以及运用所学知识分析与解决实际问题的能力。

(二)考试方式：本课程采用闭卷方式进行考试。试卷成绩占总成绩的70％，平时成绩占总成绩的30％。考试题型分为单选、多选、简答、、案例分析和论述等。

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

瞿然等；《会计电算化》，清华大学出版社；2017年版

（二）主要参考书目：

1、郭庆然，《EXCEL 会计电算化与应用》，电子工业出版社2016年版

2、韩小良，《EXCEL 财务达人精进之路》，中国铁道出版社2018年版

3、姜明霞等，《会计电算化实务》，东北财经大学出版社2016年版

4、ATEP项目组，《手工全盘账及会计电算化实操》，清华大学出版社2014年版

编写人（课程负责人）：黄博

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《会计电算化》课程考试大纲

课程编码：J414085 课程性质：专业课

课 时：62 学 分：2

适用专业：会计学专业

一、考试目的

检查学生掌握会计软件从系统安装、总账核算、财务报表、工资管理、固定资产管理、库存管理、销售管理、采购管理等知识及操作方法的情况；进一步提高学生的业务分析额能力和职业判断能力。同时，若通过考试发现了问题，可改进教学方法，促进教学效率。

二、考试方法、考试时间及试题类型

1．考试方法：闭卷

2. 考试时间：120分钟

3. 试题类型：单选题、多选题、判断题、简答题、案例分析题

三、考试的内容及要求

（一）会计电算化概述

1、基础知识 2、发展过程 3、对传统手工会计的影响 4、会计电算化的实施

要求：学生能对比国内外会计电算化产生发展概况；区分会计电算化与手工会计操作。掌握会计电算化信息系统的构成和功能结构，能自主选购商品化会计软件。

（二）软件安装与系统管理

1、软件的安装与基本操作 2、基础设置 3、系统管理

要求：掌握系统管理的作用，理解基础信息设置，掌握系统管理与基础档案设置的内容与方法。本章难点：区分系统管理员与账套主管的工作及权限。

（三）账务处理系统

1、账务处理系统概述与初始化 2、日常业务处理 3、账务管理 4、出纳业务管理 5、期末业务处理

要求：学生能理解账务处理系统的概念、基本功能模块以及作用；掌握账务处理系统日常业务处理、期末业务处理操作以及出纳管理操作。本章难点：修改凭证、记账、对账、结账的具体操作以及区别等相关知识点。

（四）工资管理系统

1、工资管理系统的概述 2、初始设置，业务处理 3、工资期末业务处理

要求：了解工资管理系统的基本功能和创建方法，掌握日常业务处理、期末业务处理的内容与方法。并且能够根据工资核算要求进行工资项目设置和计算公式定义，熟悉账表查询及进行统计分析的方法。难点：掌握工资管理系统与总账系统之间的关系。

（五）固定资产管理系统

固定资产管理系统概述 2、初始设置 3、业务处理

要求：了解固定资产管理系统的基本功能，以及它与其他子系统的关系；掌握初始卡片输入的技巧及操作流程，掌握建立固定资产账套、日常业务处理和月末处理的操作方法。难点：掌握固定资产管理系统的操作流程。

（六）库存管理系统

1、库存管理系统概述 2、初始设置 3、业务处理

要求：了解库存管理系统的基本功能，理解库存管理系统与其他子系统（特别是购销存系统）的关系，掌握库存管理系统的操作流程，掌握建立库存账套、日常业务处理和月末处理的操作方法。难点：掌握操作流畅与在电算化环境下进行库存业务的处理。

（七）采购管理系统

1、采购管理系统概述 2、初始设置 3、业务处理

要求：了解采购管理系统的基本内容与功能，理解采购管理系统与总账、库存管理系统及销售系统之间的关系，掌握采购管理系统的操作流程。难点：掌握与在电算化环境下进行采购业务的处理。

（八）销售管理系统

1、销售管理系统概述 2、初始设置 3、业务处理

要求：了解销售管理系统的基本内容，理解销售管理系统与总账、库存管理系统及采购系统之间的关系，掌握销售管理系统的操作流程。难点：掌握在电算化环境下，销售管理系统的初始设置，销售业务的处理。

（九）财务报表系统

1、财务报表管理系统概述 2、初始设置 3、日常业务处理 4、现金流量表的编制

要求：了解财务报表管理系统的基本内容，掌握财务报表管理系统的操作流程，掌握报表模块的使用，掌握自定义报表的编制。难点：掌握报表公式的设置方法，区分格式状态下与数据状态下财务报表的编制问题，熟悉财务报表系统分析图表的编制。

四、教材与主要参考资料

（一）推荐使用教材：

瞿然等；《会计电算化》，清华大学出版社；2017年版

（二）主要参考书目：

1、郭庆然，《EXCEL 会计电算化与应用》，电子工业出版社2016年版

2、韩小良，《EXCEL 财务达人精进之路》，中国铁道出版社2018年版

3、姜明霞等，《会计电算化实务》，东北财经大学出版社2016年版

4、ATEP项目组，《手工全盘账及会计电算化实操》，清华大学出版社2014年版

五、考试参考题型及分值

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单选题 | 15 | 15 |
| 多选题 | 20 | 10 |
| 判断题 | 12 | 12 |
| 简答题 | 18 | 3 |
| 案例计算（分析） | 35 | 2 |
| 合计 | 100 |  |

编写人（课程负责人）：黄博

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《  管理会计   》课程教学大纲

课程编号：J414066

课程名称：管理会计

英文名称：Managerial Accounting

总 学 时：64

学 分：4

开课学期：6

课程类型：专业课

适用范围：会计学

一、课程简介

《管理会计》课程是会计学专业的一门专业必修课，本课程是在学习了《基础会计学》、《成本会计学》、《管理学》等课程的基础上开设的一门应用性较强的课程。

管理会计学是会计学的一大分支，是服务于企业内部经营管理的信息系统，旨在帮助管理当局对资源的最优化使用做出决策。开设本课程，对于学生全面理解会计学的基本理论和方法，为将来更好地服务于企业的内部经营管理具有重要的意义。

二、课程教学目标

通过本课程的教学，一方面要求学生熟练掌握现代管理会计的一系列成熟的方法，并能运用到实践中，另一方面还要使学生明确随着环境的变迁，管理会计会面临的一些新的问题或局限性，要学会用辨证的观点正视管理会计的变化和发展。能在实践中灵活运用管理会计的基本理念和基本方法。

具体目标是：掌握本量利分析法、理解和掌握经营决策和长期决策分析、掌握全面预算的方法、掌握成本控制方法。

三、教学内容及主要教学方法

（一）管理会计概述

1、主要知识点：

（1）理解管理会计的概念

（2）了解管理会计产生和发展的历史

（3）了解管理会计与其它相关学科的关联和区别

（4）认识管理会计工作组织

2、教学重点：管理会计的基本概念、管理会计与财务会计的区别的联系

1. 教学难点：管理会计与相关学科的关系、

4、教学方法：课堂讲授

（二）管理会计的基础方法

1、主要知识点

（1）理解和掌握成本性态分析

1. 理解和掌握变动成本法
2. 理解和掌握本量利分析法

2、教学重点：变动成本与固定成本的特征、变动成本法与完全成本法的区别、盈亏临界点的分析

1. 教学难点：混合成本的种类和分解、变动成本法和完全成本法分期损益的区别、多品种下盈亏临界点的计算及盈亏临界点的扩展分析

4、教学方法：课堂讲授和案例讨论结合

（三）经营预测

1、主要知识点：

（1）预测的基本原理和方法

（2）收入，成本、利润预测的方法

通过学习，要求学生能运用预测的基本原理和方法对企业资金、成本、收入、利润进行预测，本部分内容在相关课程中会有所涉及。

2、教学重点：定量法预测法在收入成本利润预测中的应用

1. 教学难点：定量法预测法在收入成本利润预测中的应用

4、教学方法：学生自学为主。

（四）经营决策分析

1、主要知识点

1. 经营决策的特点和内容

（2）经营决策常用的成本概念

（3）经营决策的基本方法及运用

作为管理会计的重点章节，通过本章学习，理解经营决策与长期决策的区别，树立先进的决策成本观念。熟练运用决策分析方法解决现实中常见的经营决策问题。

2、教学重点：

（1）经营决策的成本概念

（2）差量分析法，贡献毛益分析法、本量利分析法在生产决策中的应用

3、教学难点：经营决策分析中如何区分相关成本与无关成本。

4、教学方法：课程讲授和案例讨论相结合

（五）长期投资决策分析

本部分内容与财务管理学相关内容重复，在教学中可以不讲。

（六）全面预算

1、主要知识点

（1）全面预算的作用

（2）全面预算的种类

（3）全面预算的编制原理

通过学习，要求学生了解全面预算的作用；熟悉全面预算的编制程序，掌握各项预算的编制方法。

2、教学重点：全面预算的编制原理及各项预算的编制方法

3、教学难点：全面预算的编制原理及各项预算的编制方法

4、教学方法：结合实例讲授

（七）成本控制

1、主要知识点

1. 成本控制原理

（2）标准成本控制制度

通过学习，要求学生了解成本控制的基本原理，熟悉成本控制的内容，掌握标准成本控制的理论和方法。

2、教学重点：标准成本控制的原理

3、教学难点：固定性成本的差异分析

4、教学方法：课堂讲授为主

（七）责任会计

1、主要知识点

1. 责任会计的特点

（2）责任会计的组织程序

（3）责任中心的划分

（4）责任中心的业绩考评

通过学习，要求学生了解企业实施责任会计的重要意义，熟悉责任中心的划分原则，理解不同责任中心的特点，掌握各责任业绩考评指标设计。

2、教学重点：责任中心的业绩考评

3、教学难点：无

4、教学方法：课堂讲授为主

四、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内  总学时 | 理论  教学 | 实践  教学 | 课外  学习 | 备  注 |
| 第一章 | 总 论 | 6 | 6 |  |  |  |
| 第二章 | 成本性态与成本计算方法 | 18 | 10 | 8 |  |  |
| 第三章 | 本量利分析 | 12 | 8 | 4 |  |  |
| 第四章 | 短期经营决策 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第五章 | 长期投资决策 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第六章 | 全面预算 | 12 | 8 | 4 |  |  |
| 第七章 | 成本控制 | 6 | 6 |  |  |  |
| 第八章 | 责任会计 | 4 | 4 |  |  |  |
| **合计** |  | 64 | 48 | 16 |  |  |

五、考核要求与方式

(一)考核要求：

1．平时成绩占30%

2．学生自主课堂占10%；

3．期末考试占60%。。

(二)期末考试方式：闭卷考试。

六、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

1.孙茂竹等主编《管理会计学》中国人民大学出版社2015年

2.郭晓梅，管理会计学，中国人民大学出版社，2015年版

（二）主要参考书目：

王艳芹，管理会计学案例与实训教程，西南财经大学出版社，2014

编写人（课程负责人）：蒋敏周

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年6月

# 《管理会计》课程考试大纲

课程编码：J414066课程性质：专业课

课 时：64 学 分：4

适用专业**：会计学**

**一、考试目的**

通过本课程的教学，要求学生了解和掌握企业进行成本分析与控制、本量利分析、短期经营决策、全面预算和责任会计的基本原理和反方法，并能够运用有关原理和方法解决企业成本分析和控制以及预算和决策过程中的一些实际问题。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 闭卷考试

2. 考试时间： 期末

3. 试题类型： 客观题

**三、考试的内容及要求**

**（一） 总论**

**1．考试内容**

**①管理会计的产生和发展；**

**②管理会计的定义、职能和内容；**

**③管理会计的特点；**

**2．考试要求**

**大致把握管理会计产生和发展的过程和原因，准确理解管理会计的定义，了解管理会计的职能和主要内容，明确把握管理会计的特点。**

**（二） 成本习性分析**

**1．考试内容**

**①成本习性的概念以及成本按习性分类的项目；**

**②成本习性的相关范围以及研究成本习性的意义和成本习性分析的局限性；**

**③混合成本的分解方法；**

**2．考试要求**

**准确把握成本习性的概念、相关范围和按成本习性分类的成本项目，了解成本习性分析的意义和局限性，掌握混合成本的分解方法。**

**（三）变动成本法**

**1．考试内容**

**①变动成本法的基本原理；**

**②变动成本法和完全成本法的比较；**

**③变动成本法的评价；**

**2．考试要求**

**要求学生理解变动成本法的含义、理论依据和损益计算方法；从应用的前提条件、产品成本项目的构成、损益确定的程序和结果三个方面对完全成本法和变动成本法进行比较；了解变动成本法的优点和局限性，两种成本方法的结合使用。**

**（四）本量利分析**

**1．考试内容**

**①本量利分析的意义、基本假设、数学方程；**

**②保本点的定义、确定方法和有关指标，以及有关指标变得对保本点的影响分析；**

**③利润的敏感性分析；**

**2．考试要求**

**要求学生明确本量利分析的意义、基本假设；熟练掌握本量利分析的数学方程，应用这些数学方程计算保本点和相关指标，而且要求学生能够根据本量利方程对保本点进行影响因素分析；数量掌握利润的敏感性分析原理。**

**（五） 短期经营决策**

**1．考试内容**

**①决策的基本原理；**

**②短期经营决策的特点和常用成本概念；**

**③短期经营决策的基本方法；**

**2．考试要求**

**要求学生大致了解决策的基本原理；明确短期经营决策中的一些常用成本概念；熟练掌握并应用短期经营决策的基本方法。**

**（六）全面预算**

**1．考试内容**

**①全面预算的含义、作用；**

**②全面预算的内容；**

**③全面预算的编制方法；**

**2．考试要求**

**要求学生了解全面全面预算的含义、作用和内容；熟练掌握全面预算的编制方法。**

**（七）成本控制和标准成本系统**

**1．考试内容**

**①成本控制的基本原理；**

**②标准成本系统；**

**2．考试要求**

**要求学生了解成本控制的含义、分类和原则；熟练掌握标准成本系统中成本制定和成本分析的方法。**

**（八）责任会计**

**1．考试内容**

**①责任会计的基本原理；**

**②责任中心及其考评指标；**

**2．考试要求**

**要求学生了解责任会计的含义、内容和原则；准确把握成本中心、利润中心和投资中心的界定和评价指标。**

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：孙茂竹等主编《管理会计学》中国人民大学出版社2015年

郭晓梅，管理会计学，中国人民大学出版社，2015年版

2. 主要参考资料：

王艳芹，管理会计学案例与实训教程，西南财经大学出版社，2014

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单选题 | 10 | 10 |
| 多选题 | 20 | 10 |
| 判断题 | 15 | 15 |
| 计算题 | 40 | 2-3 |
| 简答题 | 15 | 1 |
| 合计 | 100 |  |

编写人（课程负责人）：蒋敏周

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年6月

# 《纳税会计与税收筹划》教学大纲

课程编号：J414096

课程名称：纳税会计与税收筹划

英文名称：Tax accounting and tax planning

总 学 时：56

学 分：3.5

开课学期：6

课程类型：专业课

适用范围：会计学

一、课程简介

税务会计师现代会计的一个特殊领域。本课程是高等本科院校会计专业必开的专业课，也是财经类投资理财、财政税收、审计、贸易等专业的专业基础课。是将会计的基本理论、基本方法同企业纳税活动相结合而形成的一门新兴学科，是一门融税收法规和会计核算与一体的专业会计。

1. 课程教学目标

本课程的教学任务是通过讲授现行各种税法的基本知识和税务会计处理的基本方法，让学生认识税收、税务会计的本质特征，了解我国现行税收制度和政策法规，熟悉各种税收的计算及申报，掌握税务会计基本内容和具体处理方法。 具体要求如下：

（1）知识上：

①了解企业纳税基础、税务会计概述；

②掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的基础知识；

③掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的会计核算。

（2）能力上：

能够熟练做出增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的会计核算

（3）素质上：

爱岗敬业、熟悉法规、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密

1. 教学内容及主要教学方法

（一）第一章 税务会计概述

1、解释基本概念：税务会计、税务会计要素（重点）

2、掌握税务会计的基本理论（重点、难点）

3、熟悉税务会计与财务会计的关系

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授知识。

（二）第二章 增值税会计

1、解释基本概念：销项税额、进项税额、进项税额转出、混合销售、兼营行为（重点）

2、掌握增值税一般纳税人与小规模纳税人的划分标准及认定（重点）

3、掌握增值税会计的账户设置（重点）

4、掌握增值税一般纳税人增值税进项税额、进项税额转出、销项税额的计算及会计处理方法（重点、难点）

5、掌握增值税结转及缴纳的会计处理方法

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、案例讲授法：结合具体的案例解释理论知识。

3、学生练习法：学生在老师的指导下巩固知识、运用知识，形成技能技巧。

（三）第三章 消费税会计

1、解释基本概念：委托加工应税消费品

2、掌握消费税的计算与缴纳（重点）

3、掌握消费税核算的账户设置及主要业务的会计处理（重点、难点）

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、案例讲授法：结合具体的案例解释理论知识

3、学生练习法：学生在老师的指导下巩固知识、运用知识，形成技能技巧。

（四）第四章 企业所得税会计

1、解释基本概念：所得税费用、当期所得税、税前会计利润、应纳税所得额、暂时性差异

2、掌握资产负债表债务法会计处理的基本程序及其原理

3、计算、确定资产、负债的计税基础；联系资产、负债的定义，理解可抵扣暂时性差异和应纳税暂时性差异

4、确认递延所得税负债和递延所得税资产

5、确定和计量所得税费用

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、案例讲授法：结合具体的案例解释理论知识

3、学生练习法：学生在老师的指导下巩固知识、运用知识，形成技能技巧。

（五）第五章 个人所得税会计

1、掌握个人所得税的计算与缴纳，其中重点掌握工资、薪金所得和劳务报酬所得的计税方法

2、掌握企业代扣代缴个人所得税的会计处理

教学方法：

1、理论讲授法：口头语言向学生传授理论知识。

2、案例讲授法：结合具体的案例解释理论知识

3、学生练习法：学生在老师的指导下巩固知识、运用知识，形成技能技巧。

四、实践性教学环节

（一）教学目的

全民巩固课堂学习的理论知识，增强感性认识，为后续专业课程的学习和岗位工作实践打下基础。进一步掌握税务会计核算的基本技能，提高学生的动手能力；培养学生认真细致、一丝不苟的工作作风和理论联系实践的学习方法。

（二）基本教学要求

通过实训教学，应使学生掌握运用规范、仿真的原始凭证、记账凭证、纳税申报表，严格按照现行企业会计准则的要求进行实际操作的能力。

（三）教学主要内容

1、填制记账凭证。通过实训，使学生明掌握根据原始凭证判断出税务会计分录并填制记账凭证的基本操作技能。

3、设置与登记会计账簿。通过实训，使学生掌握与税有关的会计账簿启用、设置、登记、结账的基本操作技能。

4、编制纳税申报表。通过实训，使学生明确增值税、消费税、企业所得税和个人所得税的基本结构和编制依据，掌握编制的基本技能。

五、教学计划与课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第1章 | 税务会计概述 | 4 | 4 |  |  |  |
| 第2章 | 增值税会计 | 20 | 14 | 6 |  |  |
| 第3章 | 消费税会计 | 12 | 8 | 4 |  |  |
| 第4章 | 企业所得税会计 | 14 | 10 | 4 |  |  |
| 第5章 | 个人所得税会计 | 6 | 4 | 2 |  |  |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：平时成绩原则上不超过30%（平时成绩包括考勤、作业、回答问题和上机实验），卷面成绩70%

(二)考核方式：考试

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

姚爱群 编，《税务会计》，清华大学出版社 ，2017年。

盖地 编，《税务会计与税务筹划》，中国人民大学出版社，2015年。

梁伟祥 编，《税务会计与税务筹划》，科学出版社，2015年。

（二）主要参考书目：

全国注册税务师执业资格考试教材编写组 编，《税务代理实务》，中国税务出版社，2017年。

孙敏，李远慧等 编，《中级财务会计学》，清华大学出版社，2014年。

编写人（课程负责人）：汪丹

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《纳税会计与税收筹划》课程考试大纲

课程编码：J414096 课程性质：专业课

课 时：56 学 分：3.5

适用专业：会计学

**一、考试目的**

考试是一种严格的知识水平鉴定方法。通过考试，可以检查学生的学习能力和掌握知识的程度，根据学生的考试情况，可以为教师在以后教学中的改进提供参考。

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法：试卷考试

2. 考试时间：课程结束后

3. 试题类型：单项选择题、多项选择题、判断题、综合分析题

**三、考试的内容及要求**

（一）第一章 税务会计概述

第一节 税务会计的概念

1、税务会计及其特点

（1）税务会计的定义

（2）税务会计的特点

2、税务会计的职能

（1）核算反映职能

（2）监督管理职能

（3）纳税筹划职能

第二节 税务会计的基本理论

1、税务会计的目标

2、税务会计的要素

（1）计税依据

（2）应税收入

（3）扣除项目

3、税务会计的基本假设

（1）税务会计主体

（2）税务会计期间

第三节 税务会计的会计处理

1、税务会计账户的设置

2、涉税事项的会计处理方法

（1）计提应纳税额的会计处理方法

（2）缴纳应纳税额的会计处理方法

（二）第二章 增值税会计

第一节 增值税概述

1、增值税的概念及特点

2、增值税的纳税人

（1）小规模纳税人

（2）一般纳税人

3、增值税的征税范围

（1）征税范围的一般项目

（2）征税范围的特殊项目

（3）视同销售行为

（4）混合销售

4、增值税税率或增值税征收率

（1）增值税税率

（2）增值税的征收率

5、增值税的优惠政策

（1）增值税的免税项目

（2）增值税的起征点

（3）即征即退、先征后退（返）

6、增值税专用发票的使用管理

（1）增值税专用发票的基本内容

（2）增值税专用发票领钩使用的范围

（3）增值税专用发票开具的范围

第二节 增值税的确认、计量和与申报

1、一般纳税人增值税的计算

（1）销项税额的计算

①含税销售额的换算

②销售额的核定

③特殊销售方式下销售额的计算

④按差额确定的销售额

（2）进项税额的计算

①准予抵扣的进项税额

②不准予抵扣的进项税额

（3）增值税应纳税额的计算

2、小规模纳税人增值税的计算

3、进口货物应纳税额的计算

4、增值税的申报与缴纳

（1）纳税义务发生时间

（2）纳税期限

（3）纳税地点

第三节 增值税会计核算的基础

1、一般纳税人会计账户的设置

（1）“应交增值税”明细科目

（2）“未交增值税”明细科目

（3）“待抵扣进项税额”明细科目

2、小规模纳税人会计账户的设置

（1）“应交税费—应交增值税”

第四节 增值税进项税额的核算

1、按价税合一记账的情况

2、按价税分开记账的情况

（1）取得资产或接受劳务等业务的会计处理

（2）取得不动产的会计处理

（3）按扣除率计算进项税额的会计处理

（4）接受投资、捐赠转入物资进项税额的会计处理

（5）进口货物进项税额的会计处理

（6）购进货物发生退货、折让进项税额的会计处理

（7）外购货物发生非正常损失的会计处理

第五节 增值税进项税额转出的核算

1、用于免税项目、集体福利或个人消费的购进货物、接受应税劳务和应税服务

2、非正常损失的在产品、产成品所耗用的购进货物、接受应税劳务或者交通运输业服务

第六节 增值税销项税额的核算

1、一般销售方式下销项税额的核算

（1）直接收款销售方式

（2）托收承付和委托收款销售方式

（3）赊销和分期收款销售方式

（4）预收货款销售方式

2、视同销售行为销项税额的核算

（1）将货物交付他人代销

①视同买断方式

②收取手续费方式

（2）销售代销商品

①视同买断方式

②收取手续费方式

（3）货物在两个机构之间移送

（4）将自产、委托加工或购进的货物用于捐赠

（5）将自产、委托加工或购进的货物用于投资和分配

（6）将自产、委托加工的货物用于集体福利和个人消费

3、特殊销售行为销项税额的核算

（1）折扣方式销售货物的核算

①商业折扣

②现金折扣

（2）销售退回与折让的核算

（3）非货币性资产交换的核算

（4）以旧换新方式销售货物的核算

（5）包装物销项税额的核算

4、混合销售和兼营行为销项税额的核算

（1）混合销售行为销项税额的核算

（2）兼营非应税劳务行为的核算

第七节 小规模纳税人应纳增值税的核算

1、小规模纳税人购进货物、接受应税劳务和发生应税行为的核算

2、小规模纳税人销售货物、提供应税劳务和发生应税行为的核算

3、小规模纳税人缴纳增值税的核算

（三）第3章 消费税会计

第一节 消费税概述

1、消费税的纳税人

2、消费税的征税范围

3、消费税税率

4、消费税的纳税环节

第二节 消费税的确认、计量与申报

1、生产应税消费品应纳税额的核算

（1）实行从价定率计征办法

（2）实行从量定额计征办法

（3）实行复合计征办法

2、自产自用应税消费品应纳税额的核算

3、委托加工应税消费品应纳税额的核算

（1）委托加工应税消费品的规定

（2）委托加工应税消费品应纳税额的核算

4、进口应税消费品应纳税额的核算

5、已纳消费税扣除的计算

6、消费税的申报与缴纳

（1）纳税义务发生时间

（2）纳税期限

（3）纳税地点

第三节 消费税的会计处理

1、会计科目的设置

借：税金及附加

贷：应交税费—应交消费税

2、生产销售应税消费品应纳消费税的核算

（1）一般销售业务的核算

（2）以生产的应税消费品换取生产资料、消费资料或抵偿债务的核算

（3）应税消费品包装物的核算

3、自产自用应税消费品的核算

（1）以自产的应税消费品用于连续生产

（2）以自产的应税消费品用于其他方面

4、委托加工应税消费品的核算

（1）受托方代收代缴消费税的核算

（2）委托方支付消费税的核算

5、进口应税消费品的核算

（四）第四章 企业所得税会计

第一节 企业所得税概述

1、企业所得税的纳税人

（1）居民企业

（2）非居民企业

2、企业所得税的征税范围

（1）居民企业的征税范围

（2）非居民企业的征税范围

3、企业所得税税率

4、企业所得税的优惠政策

第二节 企业所得税的确认、计量与申报

1、居民企业所得税应纳税所得额的确定

（1）收入总额

（2）不征税收入

（3）免税收入

（4）税前扣除的原则和范围

（5）部分税前扣除项目的具体范围和标准

（6）不得扣除的项目

2、企业所得税应纳税所得额的确定

3、企业所得税的申报与缴纳

第三节 所得税会计概述

1、所得税会计账户的设置与基本处理方法

（1）所得税会计账户的设置

（2）所得税会计的基本处理方法

2、所得税费用核算的方法

（1）资产负债表债务法

第四节 资产、负债的计税基础及暂时性差异

1、资产、负债的计税基础

（1）资产的计税基础

①固定资产

②无形资产

③以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产

④其他资产

（2）负债计税基础

①企业因销售商品提供售后服务等原因确认的预计负债

②预收账款

③其他负债

2、暂时性差异

（1）应纳税暂时性差异

（2）可抵扣暂时性差异

第五节 递延所得税负债及递延所得税资产的确认和计量

1、递延所得税负债的确认和计量

2、递延所得税资产的确认和计量

第六节 所得税费用的确认和计量

1、当期所得税

2、递延所得税

3、所得税费用

**四、教材与主要参考资料**

1. 教材：

姚爱群 编，《税务会计》，清华大学出版社 ，2017年。

2、主要参考资料：

盖地 编，《税务会计与税务筹划》，中国人民大学出版社，2015年。

梁伟祥 编，《税务会计与税务筹划》，科学出版社，2015年。

全国注册税务师执业资格考试教材编写组 编，《税务代理实务》，中国税务出版社，2017年。

孙敏，李远慧等 编，《中级财务会计学》，清华大学出版社，2014年。

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单项选择题 | 20 | 10道 |
| 多项选择题 | 20 | 10道 |
| 判断题 | 10 | 10道 |
| 综合分析题 | 50 | 6道 |
| 合计 | 100 |  |

编写人（课程负责人）：汪丹

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《 财务报表分析 》教学大纲

课程编号：J414107

课程名称：财务报表分析

英文名称：Financial Statement Analysis

总 学 时：48

学 分：3

开课学期：5

课程类型：专业课

适用范围：会计学

一、课程简介

本课程是会计专业的高级课程，是在学生充分掌握财务报表的基础上所开设的课程。它侧重于介绍如何利用企业的财务信息，运用专门的财务分析方法和程序对企业的财务状况以及经营成果进行评价，找出存在的问题，做出正确的决策。

二、课程教学目标

知识目标：熟悉财务分析的基本概念，掌握财务报表分析的基本方法

能力目标：能对资产负债表、利润表、现金流量表进行质量、趋势、结构分析；能掌握企业偿债、盈利、营运、发展等各种能力分析的方法和步骤。

素质目标：能够根据用户的信息要求，结合实际情况，进行财务报表分析工作，毕业后能够很快适应财务报表分析工作的需要。

三、教学内容及主要教学方法

（一）财务报表分析认知

主要知识点：

1. 了解财务报表分析概述
2. 了解财务报表分析的依据和程序
3. 掌握财务报表分析的基本方法
4. 了解财务报表分析的局限性

重点：财务报表分析的基本方法

难点：财务报表分析的基本方法

教学方法：

1. 面授：讲解理论知识
2. 课堂讨论：就财务报表分析的具体方法的应用组织学生进行讨论
3. 案例分析：搜集案例，组织分析

（二）财务报表的初步阅读与分析

主要知识点：

1. 掌握资产负债表初步分析的步骤和方法
2. 掌握利润表初步分析的步骤和方法
3. 掌握现金流量表初步分析的步骤和方法
4. 掌握所有者权益变动表初步分析的步骤和方法
5. 了解财务报表分析的目的

重点：财务报表的水平分析、垂直分析和具体项目的分析

难点：各个报表构成项目内涵质量的阅读和分析

教学方法：

1. 面授：讲解理论知识
2. 案例分析：搜集案例，组织分析
3. 课堂讨论：针对该章具体内容，准备一个项目，组织学生进行讨论发言

（三）偿债能力的分析

主要知识点：

1. 理解偿债能力的概念，明确其分析依据及重要意义

10.熟悉短期偿债能力和长期偿债能力各评价指标及其含义

11.熟悉短期偿债能力和长期偿债能力的影响因素

12.掌握短期偿债能力和长期偿债能力各项指标的计算及评价方法

重点：

偿债能力指标的的计算与分析

难点：

影响偿债能力的影响因素；偿债能力指标的的计算与分析

教学方法：

4.面授：讲解理论知识

5.案例分析：搜集案例，组织分析

6.实训操作：针对偿债能力分析指标进行实践操作

（四）盈利能力的分析

主要知识点：

5.理解盈利能力的概念及目的

6.理解盈利能力分析的内容及依据

7.熟悉盈利能力的各种衡量指标及其含义

8.掌握盈利能力分析评价指标的计算及评价方法

重点：盈利能力的各种衡量指标及其含义；盈利能力分析评价指标的计算及评价方法

难点：盈利能力分析评价指标的计算及评价方法

教学方法：

1. 面授：讲解盈利能力分析的相关概念及方法
2. 案例分析：搜集案例，组织核算分析
3. 单元实训：根据盈利能力分析的相关理论即方法，组织学生操作实训

（五）现金流量分析

主要知识点：

1. 了解现金、现金流量及现金流量分析的基本概念
2. 理解现金流量分析的意义与影响因素
3. 掌握现金流量分析的内容与方法
4. 掌握现金流量分析各项财务比率的含义、计算及评价方法

重点：

现金流量分析各项财务比率的计算及评价方法

难点：

现金流量分析各项财务比率的计算及评价方法

教学方法：

1. 面授：讲解现金流量表分析的相关理论及方法
2. 案例分析：搜集案例，组织分析
3. 单元实训：根据现金流量表分析的相关理论，组织学生操作实训

（六）资产营运能力分析

主要知识点：

1. 理解资产营运能力的概念
2. 熟悉资产营运能力各衡量指标及其含义
3. 掌握各项指标的计算、评价及分析的过程中应注意的问题

重点：

资产营运能力各衡量指标及其含义；各项指标的计算、评价及分析

难点：

各项指标的计算、评价及分析

教学方法：

1. 面授：讲解营运能力分析的相关理论及方法
2. 案例分析：搜集案例，组织分析
3. 单元实训：根据营运能力分析的相关理论，组织学生操作实训

（七）企业发展能力分析

主要知识点：

1. 理解发展能力的含义
2. 了解企业发展的影响因素
3. 掌握企业发展不同状态的评价依据和方法
4. 掌握企业发展能力分析常用财务指标的计算方法、影响因素和评价方法

重点：

企业发展不同状态的评价依据和方法；企业发展能力分析常用财务指标的计算方法、影响因素和评价方法

难点：

企业发展能力分析常用财务指标的计算方法和评价方法

教学方法：

1. 面授：讲解营运能力分析的相关理论及方法
2. 案例分析：搜集案例，组织分析
3. 单元实训：根据营运能力分析的相关理论，组织学生操作实训

（八）财务报表综合分析

主要知识点：

1. 了解财务报表综合分析的概念、依据、意义、特点和方法
2. 掌握杜邦分析的内容、特点和分析思路，并熟练运用
3. 了解沃尔评分法的含义
4. 掌握沃尔评分法的基本步骤

重点：

杜邦分析的分析思路；沃尔评分法的基本步骤

难点：

杜邦分析的分析思路

教学方法：

1. 面授：讲解财务报表综合分析的相关理论及方法
2. 案例分析：搜集案例，组织分析
3. 单元实训：根据综合分析的相关理论，组织学生操作实训

四、实践性教学环节

本课程包含16课时的实验课程，实验内容包括财务报表的初步阅读与分析；企业偿债、盈利、营运、发展能力的分析；企业财务报表的综合分析、现金流量分析、撰写财务分析报告等内容。主要是指导学生针对已经学习相关方法理论，在青蓝软件中进行应用操作，最终达理论与实践结合的目的。旨在帮助学生能最终掌握财务报表分析的具体方法，能熟练地根据企业的财务报表进行分析。

五、教学计划于课时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 课外学习 | 备注 |
| 第一章 | 财务报表分析认知 | 2 | 2 |  |  |  |
| 第二章 | 财务报表的初步阅读与分析 | 8 | 6 | 2 |  |  |
| 第三章 | 偿债能力的分析 | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 第四章 | 盈利能力的分析 | 5 | 3 | 2 |  |  |
| 第五章 | 现金流量分析 | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 第六章 | 资产营运能力分析 | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 第七章 | 企业发展能力分析 | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 第八章 | 财务报表综合分析 | 5 | 3 | 2 |  |  |
| 第九章 | 撰写财务分析报告 | 4 | 2 | 2 |  |  |

六、考核要求与方式

(一)考核要求：60%期末考试成绩，40%平时成绩

(二)考核方式：考试

七、推荐教材与主要参考书目

（一）推荐使用教材：

刘婧编《财务报表分析》，清华大学出版社，2017年

张新民编《财务报表分析（第四版）》，中国人民大学出版社出版，2017年

（二）主要参考书目：

李学春编《财务报表分析》，上海交通大学出版社，2015年

张先治编《财务分析》，东北财经大学出版社，2010年

钱爱民编《财务报表分析》，中国人民大学出版社，2014年

蔡柏良编《财务报表分析》，南京大学出版社2013

编写人（课程负责人）：王 敏

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《 财务报表分析 》课程考试大纲

课程编码：J414107 课程性质：专业课

课 时：48 学 分：3

适用专业**：**会计学

**一、考试目的**

根据课程的教学内容，以卷面的形式对学生进行考核。以期达到检验学生学习成果的目的，并根据学生的考试情况分析教学难点，以达到改善教学方法，提高教学成果的目的

**二、考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法：卷面考试

2. 考试时间：开课学期期末考试周

3. 试题类型：名词解释、单选题、多选题、判断题、计算题、分析题

**三、考试的内容及要求**

（一）财务报表分析认知

1. 财务报表的概念
2. 财务报表分析的主体和目的
3. 财务报表分析的内容
4. 财务报表分析的依据
5. 财务报表分析的基本

（二）财务报表的初步阅读与分析

1. 资产负债表概述
2. 资产负债表的水平分析
3. 资产负债表的垂直分析
4. 资产负债表的趋势分析
5. 资产负债表的水平分析
6. 资产负债表项目的阅读和分析
7. 利润表概述
8. 利润表的水平分析
9. 利润表的垂直分析
10. 利润表的趋势分析
11. 利润表的水平分析
12. 利润表项目的阅读和分析
13. 现金流量表概述
14. 现金流量表的水平分析
15. 现金流量表的垂直分析
16. 现金流量表的趋势分析
17. 现金流量表的水平分析
18. 现金流量表项目的阅读和分析

（三）偿债能力分析

1. 偿债能力分析的意义
2. 偿债能力分析的内容及依据
3. 短期偿债能力的影响因素
4. 短期偿债能力指标的计算与分析
5. 长期偿债能力的影响因素
6. 长期偿债能力指标的计算与分析

（四）盈利能力分析

1. 盈利能力分析的目的
2. 盈利能力分析的内容及依据
3. 营业盈利能力评价指标的计算与分析
4. 资产与资本营业盈利能力评价指标的计算与分析
5. 上市公司盈利能力评价指标的计算与分析

（五）现金流量分析

1. 现金、现金流量的相关概念
2. 现金流量分析的意义
3. 影响现金流量的因素
4. 现金流量分析的内容和依据
5. 现金流量趋势分析
6. 现金流量结构分析
7. 现金流量财务比率分析（偿债能力、获取现金能力、财务弹性分析）

（六）资产营运能力分析

1. 资产营运能力的概念
2. 资产营运能力分析的意义
3. 影响资产营运能力的因素
4. 分析流动资产营运能力指标的计算及评价
5. 分析固定资产营运能力指标的计算及评价
6. 分析总资产营运能力指标的计算及评价

（七）企业发展能力分析

1. 企业发展能力及其影响因素
2. 企业发展能力分析的内容
3. 企业发展能力指标分析

（八）财务报表综合分析

1. 财务报表综合分析的概念
2. 财务报表综合分析的依据
3. 杜邦分析法的含义
4. 杜邦分析法的重要指标解析
5. 杜邦分析法的应用
6. 沃尔评分法的含义
7. 沃尔评分法的基本步骤

（九）撰写财务分析报告

1. 财务分析报告的分类
2. 财务分析报告的结构
3. 撰写前的准备工作
4. 撰写实例讲解

**四、教材与主要参考资料**

刘婧编《财务报表分析》，清华大学出版社，2017年

张新民编《财务报表分析（第四版）》，中国人民大学出版社出版，2017年

李学春编《财务报表分析》，上海交通大学出版社，2015年

**五、考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 名词解释 | 6 | 3 |
| 单选题 | 24 | 12 |
| 多选 | 20 | 10 |
| 判断题 | 10 | 10 |
| 计算 | 32 | 4 |
| 分析题 | 8 | 1 |
| 合计 | 100 | 19 |

编写人（课程负责人）：王 敏

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间： 2019年06月

# 《审计学》课程教学大纲

课程编号：J414117

课程名称：审计学

英文名称：Auditing

总 学 时：64

学 分：4

开课学期：7

课程类型：专业课

适用范围：会计学

**一、课程介绍**

《审计学》是一门阐述企、事业单位内部审计的基本理论和基本方法的学科，既是财务会计专业学生必须掌握的一门专业主干课程，也是获取注册会计师及审计专业职业资格必考课程。它作为一门技术，具有很强的理论性、实践性和技术性。

《审计学》课程以管理学为基础，融合经济学、法学等相关领域，通过讲授包括审计人员的职业道德与法律责任、审计方法、审计证据与审计工作底稿、审计程序和审计签约、审计计划、审计重要性和审计风险、内部控制制度及评审、各业务循环审计、审计报告等内容，帮助学生掌握审计学的相关理论、审计的程序和方法，熟练利用审计技术对社会和企业经济行为进行分析，为今后进一步学习和从事审计及相关工作打下良好的基础。

**二、课程教学目标**

1.审计知识体系的架构。提升学生自学能力，帮助学生穿透重点知识点构建审计学科知识体系；

2.审计职业素养的培养。培养学生在具体审计环境下，恰当地应用审计技术，形成适当的审计职业判断，恪守审计职业道德，遵守相关的法律规范。

3.审计逻辑思维能力的培养。培养学生利用审计中的逻辑分析框架，从商业环境中识别和应对风险，形成审计思维方式，提高审计判断能力。同时提升学生对于企业经济风险的敏感度，提升学生管理风险的能力和效率。

**三、教学内容 及主要教学方法**

（一）第1章 总论

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：审计对象、职能和分类、注册会计师审计的概念、注册会计师的业务范围。

3、教学内容：审计的产生和发展、审计的概念、审计的对象、审计职能、审计作用、审计任务、我国审计机构、外国审计机构的隶属关系和特点、国际审计组织、审计分类。

第一节 审计的产生与发展

（1）审计的起源与发展

审计的概念及本质

审计的基本假设

第二节 审计的概念框架

（1）审计的含义

（2）审计的特点

（3）审计的对象

（4）审计的职能和作用

第三节 审计的分类

（1）审计的基本分类

（2）审计的其他分类

（二）第2章 审计组织与审计人员

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：民间审计组织及其审计人员。

3、教学内容：

国家审计机关及其审计人员、内部审计机构及审计人员、民间审计组织及审计人员

第一节 政府审计

政府审计组织

政府审计人员

第二节 内部审计

内部审计组织

内部审计人员

第三节 注册会计师审计

注册会计师审计组织

注册会计师审计人员

（三）第3章 审计职业规范与注册会计师的法律责任

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：注册会计师职业道德规范。

3、教学内容：注册会计师鉴证业务基本准则、会计师事务所质量控制准则、注册会计师职业道德守则。

第一节 审计职业规范

政府审计职业规范

内部审计职业规范

注册会计师职业规范

第二节 注册会计师的法律责任

注册会计师法律责任的成因

注册会计师的法律责任

我国的相关司法解释

第三节 鉴证业务

鉴证业务的定义

鉴证对象信息的定义

鉴证有业务与相关服务的区别

基于责任方认定的业务和直接报告业务

鉴证业务的目标

合理保证的鉴证业务与有限保证的鉴证业务的区别

（四）第4章 审计过程与审计目标

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：注册会计师审计的目标。

3、教学内容：注册会计师审计的目标、审计证据和审计工作底稿。

第一节 审计过程概述

计划审计工作

实施风险评估程序

实质控制测试和实质性程序

完成审计工作和编制审计报告

第二节 业务承接

接受客户委托

审计业务约定书

客户的接受与保持

商定业务约定条款

确定审计的前提条件

签订业务约定书

第三节 审计目标与审计计划

审计目标

审计计划

（五）第5章 审计重要性与审计风险

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：审计重要性和审计风险。

3、教学内容：审计重要性判断和审计风险分类

第一节 审计重要性

审计重要性的含义

审计重要性的确定

审计重要性与审计风险

评价错报的影响

第二节 审计风险

审计风险的组成要素

审计风险各要素之间的关系

（六）第6章 审计证据与审计工作底稿

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：审计证据涵义和作用、审计证据的分类、审计证据的特点、质量和数量要求、审计证据收集、鉴定和综合。

3、教学内容：审计证据和审计工作底稿。

第一节 审计证据

审计证据的含义

审计证据的分类

审计证据的特性

获取审计证据的程序

第三节 审计工作底稿

审计工作底稿的含义、性质及控制要求

审计工作底稿的格式及基本内容

审计工作底稿的归档

（七）第7章 审计风险评估与应对

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：被审计单位内部控制并进行控制风险评估、控制测试和实质性程序

3、教学内容：风险评估与应对概述、了解被审计单位及其环境、了解被审计单位的内部控制、针对评估的重大错报风险实施的程序

第一节 审计风险评估

审计风险评估的总体要求

审计风险评估程序和信息来源

了解被审计单位及其环境

评估重大错报风险

需要特别考虑的重大错报风险

仅通过实质性程序无法应对的重大错报风险

第二节 审计风险应对

针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施

针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序

控制测试

实质性程序

(八）第8章 审计抽样

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：属性抽样、变量抽样。

3、教学内容：审计抽样概述、抽样技术的运用。

第一节 审计抽样概述

审计抽样的概念与种类

采用审计抽样的适用情形

审计抽样的基本步骤

第二节 样本的设计、选取与评价

样本的设计

样本的选取

评价样本结果

（九）第9章 销售与收款循环审计

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：销售与收款循环控制要点及控制测试。

3、教学内容：销售与收款循环业务特性、控制测试和交易的实质性程序、营业收入、应收账款、坏账准备、其他相关账户的审计。

第一节 销售与收款循环业务特性

主要业务活动

主要凭证与会计记录

第二节 销售与收款循环的内部控制和控制测试

销售与收款循环的内部控制和控制测试

销售与收款循环的控制测试

第三节 销售与收款循环的实质性程序

（1）营业收入审计

营业收入的审计目标

营业收入的实质性程序

（2）应收账款审计

应收账款的审计目标

应收账款的实质性程序

（3）坏账准备审计

坏账准备的审计目标

坏账准备的实质性程序

（4）其他相关账户的审计

应收票据审计、预收账款审计、长期应收款审计、应交税费审计、营业税金及附加审计、销售费用审计

（十）第10章 采购与付款循环审计

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：采购与付款循环控制要点及控制测试。

3、教学内容：采购与付款循环业务特性、控制测试盒交易的实质性程序、应付账款、固定资产和累计折旧、其他相关账户的审计。

第一节 采购与付款循环概述

主要业务活动

主要凭证与会计记录

第二节 采购与付款循环的内部控制及其测试

采购与付款循环的内部控制和控制测试

采购与付款循环的控制测试

第三节 采购与付款循环的实质性程序

应付账款审计

固定资产和累计折旧的审计

其他相关账户审计

预付账款审计、在建工程审计、工程物资审计、固定资产清理审计、无形资产审计、长期待摊费用审计、应付票据审计、长期应付款审计、管理费用审计

（十一）第11章 生产与存货循环审计

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：生产与存货循环控制要点及控制测试。

3、教学内容：生产与存货循环业务特性、控制测试和交易的实质性程序、存货成本的审计、分析性程序、存货的监盘与截止测试、应付职工薪酬和其他相关账户的审计。

第一节 生产与存货循环审计的概述

主要业务活动

主要凭证与会计记录

第二节 生产与存货循环审计的内部控制及其测试

生产与存货循环的内部控制和控制测试

生产与存货循环的控制测试

第三节 生产与存货循环审计的实质性程序

（1）存货成本的审计

存货的监盘、存货截止测试、存货计价测试

（2）生产成本审计

（3）主营业务成本审计

（4）应付职工薪酬的审计

（5）其他相关账户的审计

材料采购的审计、原材料的审计、周转材料的审计、材料成本差异的审计、库存商品的审计、委托加工物资的审计、委托代销商品的审计、受托代销商品的审计、商品进销差价的审计、发出商品的审计、存货跌价准备的审计、受托代销商品款的审计

（十二）第12章 筹资与投资循环审计

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：筹资与投资循环控制要点及控制测试。

3、教学内容：筹资与投资循环业务特性、控制测试和交易的实质性程序、借款、所有者权益、投资的审计和其他相关账户的审计。

第一节 筹资与投资循环概述

主要业务活动

主要凭证与会计记录

第二节 筹资与投资循环的内部控制及其测试

筹资与投资循环的内部控制和控制测试

筹资与投资循环的控制测试

第三节 筹资与投资循环的实质性程序

借款的审计

审计目标

所有者权益的审计

投资的审计

其他相关账户的审计

应收、应付项目的审计、财务费用的审计

（十三）第13章 货币资金审计

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：货币资金循环控制要点及控制测试。

3、教学内容：货币资金循环业务特性、控制测试和交易的实质性程序、库存现金、银行存款、其他货币资金的审计。

第一节 货币资金与业务循环

主要业务活动

主要凭证与会计记录

第二节 货币资金的内部控制及其测试

货币资金的内部控制要点

货币资金的内部控制测试

第三节 货币资金的实质性程序

库存现金的实质性程序

银行存款的实质性程序

其他货币资金的审计

（十四）第14章 终结审计与审计报告

1、教学方法：讲授法结合实例进行讲解，并运用多媒体课件演示

2、重点难点：审计报告的作用、种类及结构、审计报告的意见类型及其选择；

3、教学内容：审计报告概述、审计报告的基本类型、编制审计报告的步骤和要求

第一节 审计报告编制前的工作

审计差异的汇总与评价

获取管理层声明书

获取律师声明书

完成审计工作底稿的复核

第二节 审计报告概述

审计报告的含义

审计报告的作用

审计报告与已审计财务报表的关系

审计报告的种类

审计报告的基本内容

审计报告的编制

第三节 审计报告的类型

标准审计报告

非标准审计报告

重大错报的性质

无法获取充分、适当的审计证据的情形

因管理层施加限制导致无法获取充分、适当的审计证据的后果

与否定意见或无法表示意见相关的其他情形

非无保留意见审计报告的具体格式和内容

审计报告中的强调事项段

审计报告中的其他事项段

四、实践性教学环节

1、实践教学学时：16学时

2、实践教学名称：审计模拟案例实训

3、实践目的：

审计模拟案例实训是我们完成审计专业基础课的学习之后，综合运用知识的重要的实践性教学环节，在实践教学体系中占有重要地位。通过审计相关程序和案例的模拟操作使自己在实践中验证，巩固和深化已学的专业理论知识，通过知识的运用加深对相关课程理论与方法的理解与掌握。加强对企业及其审计业务的了解，认识的基础上，将学到的知识与实际相结合，使学生运用已学的专业理论知识，对实习单位的各项业务进行初步分析，善于观察和分析对比，找到其合理和不足之处，灵活运用所学专业知识，在实践中发现并提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题及解决问题的能力。

4、实践教学内容和过程

实践内容包括：

（1）销售与收款循环审计

（2）采购与收款循环的审计

（3）生产与存货循环的审计

（4）货币资金的审计

在16学时的实践教学里，学生首先需要和熟悉了解审计的主要程序即接受被审计单位的委托，签订业务约定书，编制审计总体策略和具体审计计划，运用检查记录或文件、检查有形资产，观察、询问、函证、重新计算、重新执行、分析程序等，收集审计证据，编制审计工作底稿。通过安排学生完成从销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、到存货与仓库循环审计以及营业税金及附加审计流程来掌握整个审计操作过程。

5、实践要求

（1）学生需认真阅读实践课程任务书，熟悉有关审计资料及其参考资料，熟悉各种审计相关法律法规，认证完成任务书规定的设计内容。

（2）学生均应在教师指导下，在规定的时间内多里完成规定的内容和工作量。

**五、教学计划与课时分配**

本课程教学总共为64学时，其中理论课时48节，实验课16节；具体课时分配见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学时 | 章节名称 | 课内总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 备注 |
| 第1章 | 总论 | 2 | 2 |  |  |
| 第2章 | 审计组织与审计人员 | 2 | 2 |  |  |
| 第3章 | 审计职业规范与注册会计师的法律责任 | 4 | 4 |  |  |
| 第4章 | 审计过程与审计目标 | 2 | 2 |  |  |
| 第5章 | 审计重要性与审计风险 | 2 | 2 |  |  |
| 第6章 | 审计证据与审计工作底稿 | 4 | 4 |  |  |
| 第7章 | 审计风险评估与应对 | 4 | 4 |  |  |
| 第8章 | 审计抽样 | 2 | 2 |  |  |
| 第9章 | 销售与收款循环审计 | 10 | 6 | 4 |  |
| 第10章 | 采购与付款循环审计 | 8 | 4 | 4 |  |
| 第11章 | 生产与存货循环审计 | 8 |  | 4 |  |
| 第12章 | 筹资与投资循环审计 | 4 | 2 | 2 |  |
| 第13章 | 货币资金审计 | 4 | 2 | 2 |  |
| 第14章 | 终结审计与审计报告 | 6 | 6 |  |  |
|  | 总复习 | 2 | 2 |  |  |
|  | 总 计 | 64 | 48 | 16 |  |

**六、考核要求与方式**

（一）考核要求

根据学校的相关规定：

平时成绩占总成绩的20%：根据学生平时听课、完成作业、课堂讨论情况评定；实践成绩占总成绩的20%：根据学生在实践考核环节的掌握情况和完成情况决定期末成绩占总成绩的60%：根据学生期末闭卷考试得分计算。

（二）考核方式：（考试）

本课程考核采用闭卷考试的方式。

**七、推荐教材与主要参考书目**

（一）推荐使用教材

1、史元主编《审计学》，高等教育出版社，2017年8月第二版

2、杨明增、武恒光编《审计学》（第二版），清华大学出版社，2018年5月

（二）主要参考书目

审计中文教材版本众多，只要您手中的教材对应更新了2016年修订后的审计准则，都可以作为参考教材。

1、宋常.审计学（第8版）[M]．中国人民大学出版社，2018

2、中国注册会计师协会，注册会计师全国统一考试辅导教材《审计》 ,中国财政经济出版社，2018

3、李晓慧编著.审计实训与案例(第2版）.中国人民大学出版社，2017.8

4、（美）道格拉斯.R.卡迈克尔，约翰.J.威林翰，卡罗.A.沙勒著；刘明辉，胡英坤主译.审计概念与方法[M]．东北财经大学出版社，1999.

5、丁瑞玲、吴溪主编.审计学（第6版）.中国财经出版社，2018.7

6、中国注册会计师协会，注册会计师全国统一考试辅导教材 CPA 审计 ，中国财政经济出版社

编写人（课程负责人）：叶羽琼

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《审计学》课程考试大纲

课程编码：J414117 课程性质：专业课

课 时： 64 学 分：4

适用专业：会计学

1. **考试目的**

审计是会计专业的必考专业课程，是为了培养和检验学生对审计的基本原理、基本知识和基本技能的理解而设置的一门基础专业课。审计具有较强的操作性、实践性和科学性特征，对考试专业知识体系的扣减起到关键的作用，因此，在考试命题中应该充分体现本课程的性质和特点。

审计考试要求学生理解和掌握审计的意义和目的、基本原理和基本实务技能、能够运用审计的相关知识进行案例分析，具备分析问题和解决问题的基本能力。

1. **考试方法、考试时间及试题类型**

1．考试方法： 闭卷考试

2. 考试时间： 90分钟

3. 试题类型： A、B卷

1. **考试的内容及要求**

（一）第1章 总论

1、考试内容

第一节 审计的产生与发展

审计产生与发展的基础

第二节 审计的概念框架

审计的概念表述

审计的特点

审计的对象

审计的职能和作用

第三节 审计的分类

审计的基本分类

审计的其他分类

2、考试要求

识记：审计概念的表述、审计的基本分类国家审计、民间审计、内部审计的产生与发展

领会：审计的职能、作用和任务

（二）第2章 审计组织与审计人员

1、考试内容：

第一节 政府审计

政府审计组织

政府审计人员

第二节 内部审计

内部审计组织

内部审计人员

第三节 注册会计师审计

注册会计师审计组织

注册会计师审计人员

2、考核要求

识记：国家审计机关、内部审计机构、民间审计组织的构成；

领会：审计人员的职业道德、审计准则的一般内容

简单运用：能够根据审计情况，运用审计主体的相关知识，来区别不同的审计主体

（三）第3章 审计职业规范与注册会计师的法律责任

1、考试内容。

第一节 审计职业规范

政府审计职业规范

内部审计职业规范

注册会计师职业规范

第二节 注册会计师的法律责任

注册会计师法律责任的成因

注册会计师的法律责任

我国的相关司法解释

第三节 鉴证业务

鉴证业务的定义

鉴证对象信息的定义

鉴证有业务与相关服务的区别

基于责任方认定的业务和直接报告业务

鉴证业务的目标

合理保证的鉴证业务与有限保证的鉴证业务的区别

2、考试要求

识记：注册会计师职业规范、鉴证业务对象的定义、合理保证的鉴证业务与有限保证的鉴证业务区别

领会：政府审计和内部审计人员职业道德；鉴证业务与相关服务的区别

（四）第4章 审计过程与审计目标

1、考试内容

第一节 审计过程概述

计划审计工作

实施风险评估程序

实质控制测试和实质性程序

完成审计工作和编制审计报告

第二节 业务承接

接受客户委托

审计业务约定书

客户的接受与保持

商定业务约定条款

确定审计的前提条件

签订业务约定书

第三节 审计目标与审计计划

审计目标

审计计划

2、考试要求

识记：业务承接的过程、审计目标与审计计划

领会：实质控制测试和实质性程序

简单运用：能够根据审计情况，对具体案例分析，区分属于审计的哪个工作阶段

（五）第5章 审计重要性与审计风险

1、考试内容

第一节 审计重要性

审计重要性的含义

审计重要性的确定

审计重要性与审计风险

评价错报的影响

第二节 审计风险

审计风险的组成要素

审计风险各要素之间的关系

2、考试要求：

识记：审计重要性的概念；审计风险的组成要素和关系；

领会：审计重要性与审计风险之间的关系

（六）第6章 审计证据与审计工作底稿

1、审计内容

第一节 审计证据

审计证据的含义

审计证据的分类

审计证据的特性

获取审计证据的程序

第三节 审计工作底稿

审计工作底稿的含义、性质及控制要求

审计工作底稿的格式及基本内容

审计工作底稿的归档

2、审计要求

识记：审计方法、审计证据

领会：审计证据的作用、特点、分类；审计工作底稿及其作用、分类；审计工作底稿的管理；

简单应用：能够运用审计证据的基本理论，分析实际工作中对审计证据的基本要求；

（七）第7章 审计风险评估与应对

1、审计内容

第一节 审计风险评估

审计风险评估的总体要求

审计风险评估程序和信息来源

了解被审计单位及其环境

评估重大错报风险

需要特别考虑的重大错报风险

仅通过实质性程序无法应对的重大错报风险

第二节 审计风险应对

针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施

针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序

控制测试

实质性程序

2、审计要求

识记：审计风险的应对，包括财务报表层次和认定层次的重大错报风险

领会：了解审计单位及其环境、审计风险评估的总体要求

简单运用：通过案例分析，分析实际工作中的风险控制属于财务报表层次还是认定层次，并能够提出对应的措施；

(八）第8章 审计抽样

1、考试内容

第一节 审计抽样概述

审计抽样的概念与种类

采用审计抽样的适用情形

审计抽样的基本步骤

第二节 样本的设计、选取与评价

样本的设计

样本的选取

评价样本结果

2、考试要求

领会：审计抽要的概念和步骤；以及审计样本的设计和选择

（九）第9章 销售与收款循环审计

1、考试内容：

第一节 销售与收款循环业务特性

主要业务活动

主要凭证与会计记录

第二节 销售与收款循环的内部控制和控制测试

销售与收款循环的内部控制和控制测试

销售与收款循环的控制测试

第三节 销售与收款循环的实质性程序

（1）营业收入审计

营业收入的审计目标

营业收入的实质性程序

（2）应收账款审计

应收账款的审计目标

应收账款的实质性程序

（3）坏账准备审计

坏账准备的审计目标

坏账准备的实质性程序

（4）其他相关账户的审计

应收票据审计、预收账款审计、长期应收款审计、应交税费审计、营业税金及附加审计、销售费用审计

2、考试要求

识记：营业收入审计、成本费用审计的基本内容

综合应用：通过具体案例分析，掌握并能够运用主营业务收入审计、其他业务收入审计、制造成本审计、营业税金及附加数据、期间费用审计；

（十）第10章 采购与付款循环审计

1、考试内容

第一节 采购与付款循环概述

主要业务活动

主要凭证与会计记录

第二节 采购与付款循环的内部控制及其测试

采购与付款循环的内部控制和控制测试

采购与付款循环的控制测试

第三节 采购与付款循环的实质性程序

应付账款审计

固定资产和累计折旧的审计

其他相关账户审计

预付账款审计、在建工程审计、工程物资审计、固定资产清理审计、无形资产审计、长期待摊费用审计、应付票据审计、长期应付款审计、管理费用审计

2、考试要求

识记：应付账款审计、固定资产和累计折旧的审计

领会：采购与付款循环

综合运用：通过具体案例分析，掌握并能够运用应付账款、预收账款、固定资产和累计折旧等审计

（十一）第11章 生产与存货循环审计

1、考试内容

第一节 生产与存货循环审计的概述

主要业务活动

主要凭证与会计记录

第二节 生产与存货循环审计的内部控制及其测试

生产与存货循环的内部控制和控制测试

生产与存货循环的控制测试

第三节 生产与存货循环审计的实质性程序

（1）存货成本的审计

存货的监盘、存货截止测试、存货计价测试

（2）生产成本审计

（3）主营业务成本审计

（4）应付职工薪酬的审计

（5）其他相关账户的审计

材料采购的审计、原材料的审计、周转材料的审计、材料成本差异的审计、库存商品的审计、委托加工物资的审计、委托代销商品的审计、受托代销商品的审计、商品进销差价的审计、发出商品的审计、存货跌价准备的审计、受托代销商品款的审计

2、考试要求

识记：存货的监盘、存货的截止测试和计价测试

领会：生产与存货循环的活动与主要凭证

综合应用：通过具体案例分析，掌握并能运用存货的监盘，分析具体案例中采用了哪些测试方式和监盘要点；

（十二）第12章 筹资与投资循环审计

1、考试内容

第一节 筹资与投资循环概述

主要业务活动

主要凭证与会计记录

第二节 筹资与投资循环的内部控制及其测试

筹资与投资循环的内部控制和控制测试

筹资与投资循环的控制测试

第三节 筹资与投资循环的实质性程序

借款的审计

审计目标

所有者权益的审计

投资的审计

其他相关账户的审计

应收、应付项目的审计、财务费用的审计

考试要求

识记；所有者权益审计

综合应用：通过具体案例分析，掌握并能运用投入资本等所有者权益审计

（十三）第13章 货币资金审计

1、考试内容

第一节 货币资金与业务循环

主要业务活动

主要凭证与会计记录

第二节 货币资金的内部控制及其测试

货币资金的内部控制要点

货币资金的内部控制测试

第三节 货币资金的实质性程序

库存现金的实质性程序

银行存款的实质性程序

其他货币资金的审计

2、考试要求

识记：货币资金的内部控制测试和实质性程序

综合应用：通过具体案例分析，掌握并能运用货币资金的审计测试和实质性程序

（十四）第14章 终结审计与审计报告

1、考试内容

第一节 审计报告编制前的工作

审计差异的汇总与评价

获取管理层声明书

获取律师声明书

完成审计工作底稿的复核

第二节 审计报告概述

审计报告的含义

审计报告的作用

审计报告与已审计财务报表的关系

审计报告的种类

审计报告的基本内容

审计报告的编制

第三节 审计报告的类型

标准审计报告

非标准审计报告

重大错报的性质

无法获取充分、适当的审计证据的情形

因管理层施加限制导致无法获取充分、适当的审计证据的后果

与否定意见或无法表示意见相关的其他情形

非无保留意见审计报告的具体格式和内容

审计报告中的强调事项段

审计报告中的其他事项段

2、考试要求

识记：审计报告的分类及其作用；

领会：审计报告的编制

综合运用：通过案例分析，熟练掌握标准民间审计报告、非标准民间审计报告的运用；

1. **教材与主要参考资料**

1. 教材：史元主编《审计学》，高等教育出版社，2017年8月第二版

2. 主要参考资料：

（1）宋常.审计学（第8版）[M]．中国人民大学出版社，2018

（2）中国注册会计师协会，注册会计师全国统一考试辅导教材《审计》 ,中国财政经济出版社，2018

（3）李晓慧编著.审计实训与案例(第2版）.中国人民大学出版社，2017.8

1. **考试参考题型及分值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考试题型 | 分值 | 题量 |
| 单项选择题 | 20分 | 10 |
| 多项选择题 | 20分 | 10 |
| 判断题 | 10分 | 5 |
| 简答题 | 20分 | 2 |
| 计算分析题 | 30分 | 3 |
| 合计 | 100 |  |

编写人（课程负责人）：叶羽琼

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019 年06月

# 《会计认知实习》实习大纲

实习性质：认知实习 学分/学时数：1

适用专业：会计学 开课学期：2

一、实习目的

专业认识实习是会计专业的一个重要实践环节。学生通过1周的认知实习加深对会计基本理论知识的理解, 熟悉会计核算方法，初步掌握会计核算的操作流程和基本技能，为将来在会计行业从事相关工作奠定基础；学生通过在各企、事业单位的认识实习，使学生形成对目前国内各种类型企、事业单位财务会计工作的初步认识，学会利用所学专业知识，观察和判断实习单位的现状，了解实习单位的生产、经营等情况的成功经验以及存在的不足，改进方向及措施等，为进一步深化专业知识及业务流程打下基础。同时，通过此次实习经历，培养学生认真、主动的工作作风和学习态度，为后续课程的学习以及今后的就业意向做好准备。

二、实习时间

1.实习时间：共1周；

2.时间安排：第二学期结束后的暑假内；

3.学生：会计专业本科一年级已读完；

4.学分：1学分。

三、实习形式与地点

原则上要求实习单位为企事业单位，并具有一定的规模和资质，能为学生提供会计相关的实习岗位，并为学生提供具有一定经验的基地指导老师进行实习指导。

四、学生和指导教师分组安排

1.由会计教研室与经管学院辅导员联合成立认知实习指导小组，同时明确学生的指导教师；

2.实习班级以班长、学习委员为主导，建立联系网络，要求学生提供确切的联系电话和通信地址留给指导教师；

3.诚望实习单位明确一名人员做为学生的指导教师。

五、实习任务与进度安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实习任务 | 具体实习内容 | 实习时间 |
| 1 | 了解单位会计机构岗位的设置 | 1.会计岗位设置的原则。  2.会计岗位设置分工。 | 1天 |
| 2 | 了解会计岗位的职责和工作内容 | 1.会计负责人或主管人员的职责和工作内容。  2.出纳的职责和工作内容。  3.会计核算人员的职责和工作内容。  4.会计稽核人员的职责和工作内容。  5.会计档案管理人员的职责和工作内容 | 1天 |
| 3 | 了解成为一名合格会计人员的基本条件 | 1.熟悉人员构成与职称关系  2.企业与之相应的规章制度 | 1天 |
| 4 | 了解内部会计管理制度 | 1.内部会计管理体系  2.会计人员岗位责任制度  3.账务处理程序  4.内部控制制度  5.稽核制度  6.原始记录管理制度  7.定额管理制度  8.计量验收制度  9.财产清查制度  10.财务收支审批制度  11.成本核算制度  12.财务分析制度等相应会计制度 | 1天 |
| 5 | 了解会计核算的基本内容 | 1.款项和有价证券的收付。  2.财物的收发、增减和使用。  3.债权债务的发生和结算。  4.资本、基金的增减。  5.收入、支出、费用、成本的计算。  6.财务成果的计算和处理。  7.需要办理会计手续、进行会计核算的其他事项 。  即上述经济业务发生时，实习单位会计机构（人员）是如何进行确认、计量和记录的。 | 2天 |
| 6 | 了解基本的会计核算方法、会计处理流程等 | 1.会计核算方法。包括：1)设置会计科目；2)复式记账；3)填制和审核凭证；4)登记账簿；5)成本计算；6)财产清查；7)编制会计报表。  2.会计处理流程。包括：1)填制审核凭证；2)登记会计账簿；3)编制会计报表。  3.正确填写票据和结算凭证的基本规定。包括：1)数字的规范书写；2)日期的规范书写等。 | 1天 |

由于实习时间有限,学生一般不可能对上述内容都有充分的了解。学生可视实习单位的情况：若实习单位较大，业务较多，可选择性的从上述六个方面挑选两个内容作为主要了解的内容；若实习单位较小，业务相对较少，学生应尽可能的多了解几个方面的内容。

此外，如果联系会计岗位有困难，也可以结合自己将来的就业意向，选择一些相关岗位进行实习，如管理岗位、销售岗位。

六、实习考核与成绩评定

学生应在确实联系实习单位，完成1个星期实习的基础上完成实习报告。实习报告评分标准如下：

1．优秀：认真参加实习，且实习单位对学生实践的鉴定评价很好；报告（或案例）真实，论述合理，分析透彻，结论正确，对指导实际工作有一定的参考价值的实习报告。

2．良好：认真参加实习，且实习单位对学生实践的鉴定评价良好；报告（或案例）真实，论述基本合理、分析和结论基本符合实际的实习报告。

3.中等：认真参加实习，且实习单位对学生实践的鉴定满意；；报告（或案例）真实，实习报告基本符合实习要求。

3．及格：认真参加实习，且实习单位对学生实践的鉴定基本满意；报告（或案例）真实，基本能对两周的实习写出心得体会的实习报告。

4．不及格：未按要求参加实习，或实习单位对学生实践的鉴定不满意，或实习报告不符合要求（或出现抄袭行为）。

七、实习纪律和注意事项

1．学生在外实习时应时刻注意安全，避免危险事项。

2.要明确此次实习的意义，树立正确的学习态度；做好实习前准备工作，以提高实习效果。

3．认真贯彻执行国家的有关方针政策，严格执行实习单位的各项规章制度，要像实习单位职工一样要求自己，以主人翁的态度对待认识实习环节。

4．实习期间，注意精神文明建设，讲究文明礼貌，爱护公物，同时与实习单位搞好团结。

5．严格遵守实习单位的考勤制度，在实习期间应做到：不迟到，不早退，有事必须向实习单位办理请假。

6. 学生按时完成实习报告，及时送交指导教师，与指导教师保持定期联系；

7. 实习结束，必须取得实习单位对实习期间的表现、出勤情况的书面鉴定并加盖实习单位的公章；

8. 对接触现金或其他有关财产管理的实习学生，实习结束前必须与实习单位结清相关移交手续。

编写人（课程负责人）：黄博

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《会计专业方向认知实践》实习大纲

实习性质：认知实习 学分/学时数：1/8

适用专业：会计学 开课学期：第三学期

1. 实习目的

会计专业方向认知实践是会计专业的一个重要实践环节。通过认知实践，初步认识本专业性质、工作内容、改革等方面的情况。加深对会计基本理论知识的理解，熟悉会计核算方法，初步掌握会计核算的操作流程和基本技能，为将来在会计行业从事相关工作奠定基础；通过认知实践，学生能对目前国内各种类型企、事业单位财务会计工作有一个初步的认识，学会利用所学专业知识，观察和判断企、事业单位的现状，了解企、事业单位的生产、经营等情况的成功经验以及存在的不足，改进方向及措施等，为进一步学习深化专业知识及业务流程打下基础。

1. 实习时间

1、实习时间：1周

2、时间安排：理论课结束后，即第17周。

1. 实习形式与地点
2. 实习形式：原则上以集中实习为主，实行集中实习和分散实习相结合的形式，由学院统一安排实习单位，已落实工作单位的学生可以在单位实习。

2、实习地点：实习单位。

四、学生和指导教师分组安排

1、教师分组：一名指导教师负责安排一个班级学生的认知实践任务。

2、学生分组：10名学生分为1组，1组学生集中去1家单位实践。

五、实习任务与进度安排

1、认识本专业性质、工作内容、改革等方面的情况；实践安排为1天。

2、了解实习单位的会计机构和会计岗位的设置；实践安排为1天。

3、了解每个会计岗位的职责和工作内容；实践安排为2天。

4、了解实习单位的内部会计管理制度；实践安排为1天。

5、了解实习单位基本的会计核算方法、会计处理流程等；实践安排为2天。

六、实习考核与成绩评定

此次课程按必修课程考核，为考查课程。实习结束后，由指导教师根据学生的实习日志、实习报告以及学生实习过程中的综合表现按百分制综合评定成绩，没有参加实习或累计缺席三分之一时间的学生，不予评定成绩。其中，实习报告、实习日志和综合表现所占分值的比例为5:3:2。最后以优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分评定成绩。

1. 实习纪律和注意事项

1.学生需明确实践的目的和要求，自觉遵守学校和实习单位的规章制度，尊敬领导和同事，服从实习单位的安排，积极认真地完成实习任务，不得有损坏学校声誉的行为。

2.严格遵守考勤纪律，不得无故迟到、早退和缺勤。学生在实习期间一般不得请假，如有特殊情况应及时向指导教师请假。缺勤累计超过实习时间三分之一者，不予评定实习成绩；实习生不得随意缩短实习时间，不得假借实习时间做实习以外的事情，情节严重者给予纪律处分。

3.实习过程中，认真向基地指导老师学习，及时做好笔记，做到不耻下问、举一反三。每天实习后应总结一天的工作，及时记录心得体会并做好实习记录。

4.实习学生应加强保密意识，严禁泄露实习单位的有关商业机密、客户资料以及技术情报等信息。

5.与指导老师定期保持联系。

6.实习结束前，必须取得实习单位对实习期间的表现、出勤情况的书面鉴定并加盖实习单位的公章；对接触现金或其他资产的实习学生，实习结束前必须与实习单位结清相关移交手续。

7.实习结束后，应认真将实习记录形成报告，并在规定时间内提交实习报告，方可参加实习评定。

编写人（课程负责人）：汪丹

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月

# 《企业模拟经营计划ERP》教学大纲

实验课程性质：独立开课 开课学期：4

适用专业：会计学 学分/学时数：4

一、实验教学目的

本课程开设的主要目的是使学生通过本课程的学习，模拟公司运营，通过学员之间的团队沟通与合作，模拟企业战略规划、市场分析与营销策略、编制财务预算、分析竞争对手等一系列企业经营活动过程，对企业的创立，组织结构，业务的基本流程以及经营理念有全面的了解，并掌握市场规则，企业经营规则，生产计划，订单选择等；通过团队模拟企业经营活动，学生可以进一步感受到团队沟通、有效协作的必要性，并对企业各项经营活动积累大量的实际经验。

据会计学本科专业教学计划的要求，本课程应该达到以下教学目标：

1. 在“模拟对抗”中了解整个公司的运作流程，提高全局和长远策略意识，更好的理解不同决策对总体绩效的影响，从而可以和不同部门达成更有效的沟通。同时，将提升其策略性思考的能力，以及与他人沟通的技巧。

2. 通过模拟对抗，学生需要自行编制企业的运营表格以及财务报表，使学生能够认清企业资源运营状况，建立企业运营的战略视角，并寻求最佳的利润机会；更有效地区分业务的优先安排，降低运营成本。深入理解财务的战略功效，掌握财务结构，解读财务报表。

3.帮助模拟企业建立一种共同的语言，提高每个人的商务技巧，从而使每个部门甚至每个人都能支持公司既定的战略决策，方向一致，共同致力于生产力和利润的提高。

4.帮助学生全面理解企业的经营运作、企业的竞争力、以及企业资源的有限性，帮助各部门的管理人员做出有效的资源规划及决策。

5.实训结束后，学生必须撰写实训报告，总结实训心得和体会，提出实训中存在的问题。

二、主要仪器设备

实训中，教师需要用到电脑，多媒体设备、新道ERP模拟经营计划软件和新道ERP沙盘模拟经营教具一套。

本实训要求采用多媒体教学、教室应配备储存资料的档案柜，学生实训用桌椅为小组活动式，同时配备电脑一台，便于软件操作。教师机和学生机能够上网，并且使用多媒体设备，以便于进行课程的演示，同时配备新道ERP模拟经营计划软件和新道ERP沙盘模拟经营教具一套，让同学在课程中进行实验实物的战略演示和设计操作，同时，也可以在计算机上随时进行操作。

三、实验项目名称和学时分配

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验项目名称 | 学时 | 实验属性 | 实验类型 | 分组人数 | 开出要求 | 备注 |
| 1 | 组织准备工作 | 2 | 专业基础类 | 演示性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 2 | 基本情况描述（一） | 2 | 专业基础类 | 演示性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 3 | 基本情况描述（二） | 2 | 专业基础类 | 演示性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 4 | 初始状态设定 | 2 | 专业基础类 | 验证性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 5 | 企业第一年运营 | 2 | 专业基础类 | 设计性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 6 | 讲解 | 2 | 专业基础类 | 演示性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 7 | 企业第二年运营 | 2 | 专业基础类 | 设计性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 8 | 讲解 | 2 | 专业基础类 | 演示性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 9 | 企业第三年运营 | 2 | 专业基础类 | 设计性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 10 | 讲解 | 2 | 专业基础类 | 演示性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 11 | 企业第四年运营 | 2 | 专业基础类 | 设计性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 12 | 讲解 | 2 | 专业基础类 | 演示性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 13 | 企业第五年运营——1、2季度 | 2 | 专业基础类 | 设计性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 14 | 企业第五年运营——3、4季度 | 2 | 专业基础类 | 设计性 | 5-6人 | 必开 |  |
| 15 | 企业第六年运营 | 2 | 专业基础类 | 设计性 | 5-6人 | 必开 |  |
|  | 合 计 | 32 |  |  |  |  |  |

四、实验项目内容简介

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验项目 | 实验内容提要 | 教学方式 | 预习要求 |
| 1 | 组织准备工作 | 教师介绍ERP模拟演练工具熟悉实验室、学习实验室规则、学员分组、职能定位、就职演说 | 教授法 | √ |
| 2 | 基本情况描述（一） | 企业的初始状态，市场规则 | 教授法 | √ |
| 3 | 基本情况描述（二） | 企业的运营规则，战略定位 | 教授法 | √ |
| 4 | 初始状态设定 | （第零年企业运营，由[教师](javascript:;)带领完成1、2季度，3、4季度由各组自行完成） | 小组讨论  教师引导 | √ |
| 5 | 企业第一年运营 | 小组选单、战略[设计](javascript:;)，流程操作 | 小组讨论  教师引导 | √ |
| 6 | 讲解 | 分析报表，讲解各角色的主要任务，侧重营销 | 教师分析  学生理解 | √ |
| 7 | 企业第二年运营 | 小组选单、战略设计，流程操作 | 小组讨论  教师引导 | √ |
| 8 | 讲解 | 讲解产能的计算，原料的定购，侧重物流 | 教师分析  学生理解 | √ |
| 9 | 企业第三年运营 | 小组选单、战略设计，流程操作 | 引导学生 | √ |
| 10 | 讲解 | 总结经验，讲解如何扭亏为盈，侧重企业管理 | 教师分析  学生理解 | √ |
| 11 | 企业第四年运营 | 小组选单、战略设计，流程操作 | 小组讨论  教师引导 | √ |
| 12 | 讲解 | 讲解投入产出比、杜邦分析、盈亏平衡分析等侧重财务管理、会计 | 教师分析  学生理解 | √ |
| 13 | 企业第五年运营——1、2季度 | 小组选单、战略设计，流程操作 | 小组讨论  教师引导 | √ |
| 14 | 企业第五年运营——3、4季度 | 小组选单、战略设计，流程操作 | 小组讨论  教师引导 | √ |
| 15 | 企业第六年运营 | 小组选单、战略设计，流程操作 | 小组讨论  教师引导 | √ |
| 16 | 总结 | 总结六年经营情况 | 小组总结 |  |
|  | 合 计 |  | 32 |  |

第一模块 组织准备工作

（一）实训目的与要求

通过本模块的学习，使学生了解ERP相关概念以及沙盘模拟培训道具。使学生了解企业经营流程，根据自己在团队中担任的角色，理解流程当中所涉及的业务操作

（二）实训内容

1、沙盘的起源与意义

2、ERP的相关概念

3、沙盘结构介绍

4、 用于企业仿真经营的沙盘培训道具是可以用来推演企业经营的一个立体模型，能够模拟企业的各个经济业务；沙盘培训道具主要包括沙盘盘面、订单卡片、游戏币、及盛币的空桶等。

5、介绍模拟企业中的各部门、各角色及角色职能情况。学生担任沙盘中的角色，可以进行岗位轮换，体验多个岗位的业务流程和操作要领；人员分组与职能定位（5-6位为一组）：CEO(执行总监)、财务总监、销售总监、生产总监、采购总监、财务总监助理（如果有第6位）。

第二模块 沙盘活动规则

（一）实训目的与要求

通过本模块的学习，使学生了解沙盘活动规则的重要性，掌握ITMC沙盘模拟活动规则，为实训经营打下理论基础。

（二）实训内容

市场规则——选单规则、客户订单：

销售会议与订单争取

市场开拓规则

市场开拓、产品研发、品牌建设操作规则示例

制定广告方案

市场竟单实际操作

订单卡片说明

企业运营规则

厂房购买、出售与租赁

生产线购买、维护与出售；生产线折旧、组织与转产

产品技术投资（P1、P2、P3）与资格认证（ISO认证）

原材料采购与入库支付

产品生产

筹资方式（长贷、短贷、贴现、高利贷）

其他综合费用和税金缴纳

第三模块 企业介绍和经营初始状态设置（第0年）

（一）实训目的与要求

通过本模块的学习，使学生了解企业经营流程，根据自己在团队中担任的角色，理解流程当中所涉及的业务操作。同时了解订单登记表、产品核算统计表、综合管理费用明细表、损益表以及资产负债表的编制。

（二）实训内容——模拟企业经营开始

1、企业情况、经营状况介绍

公司发展与股东期望

产品市场的需求预测

生产企业的运营流程

2、初始状态设定

要素、物流中心、生产中心、财务中心、营销与规划中心

3、初始运营练习——为方便大家学习操作，起始年统一：（1）不进行任何贷款 （2）不投资新的生产线（3）不进行产品研发 （4）不购买新厂房（5）不开拓新市场 （6）不进行ISO认证（7）每季度下 1个R1原料的采购订单（8）生产持续进行4、企业运营练习-起始年末

第四模块 模拟企业的运作

（一）实训目的与要求

通过本模块的学习，使学生理解企业经营流程，根据自己在团队中担任的角色，尽可能的掌握流程当中所涉及的业务操作，能够独立完成相关流程；同时掌握订单登记表、产品核算统计表、综合管理费用明细表、损益表以及资产负债表的编制。

实训内容

1、工作流程安排

年初4项工作

每季度11项工作

年末的6项工作

2、正式经营——工作计划、内部流程控制

实训第一年（感性经营）

（1）虚拟企业的经营流程

（2）填写订单登记表

（3）编制资产负债表

（4）编制损益表

（5）编制产品核算统计表

（6）分析本公司产品的市场占有率，本年度公司的市场投入与收益比重。

实训第二年（理性经营）

（1）虚拟企业的经营流程

（2）填写订单登记表

（3）编制资产负债表

（4）编制损益表

（5）编制成品核算统计表

（6）现金流量的控制

实训第三年、第四年（科学经营）

（1）控制现金流

（2）避免采购的盲目性

（3）制定生产计划

（4）控制直接成本

（5）企业经营的本质

实训第五年、第六年（经营感悟）

（1）战略目标分析

（2）资产回报率

（3）教师点评

五、实验课考核方式

1．实训报告

本课程实训报告包含二部分：

一是学生以小组为单位按照各自担任的企业角色和不同阶段实习项目来撰写的实训报告，实训报告的内容应包括：实训名称、目的、内容、预算计划、实训步骤、实训记录、讨论等；二是实训结束后的实训总结（心得体会），要求总结本课程所有已实训内容，并对总的实习过程进行分析和总结，对不足之处提出建议。

2.考核方式

⑴实验课的考核方式，ERP沙盘模拟考核，具体算法：

平时成绩30%:课堂考勤,学生团队合作情况，每组成员的参与程度。

实训经营效果（实验成绩）40%：实训操作考核由指导教师在每次实训过程中根据现场完成情况及提交实训结果打分记录。以一定的指标综合评价各个团队的经营状况，并按经营状况的好坏评出团队的名次，进而针对学生担任不同角色的表现，给出相应的实训成绩。

实训报告30%：以小组运营成绩和总结报告中的问题及改进分析的内容和深度评定；

期评总成绩根据形成性考核和终结性考核合计分数给出相对应的等级。优秀：90～100分；良好：80～89分；中等：70～79分；及格：60～69分；不及格：60分以下。

六、实验指导书及主要参考书

1.建议选用教材

王新玲、郑文昭、马雪文编著，《ERP沙盘模拟高级指导教程》，清华大学出版社，2017年

2.参考资料

（1）叶舟主编，《创业训练——ERP模拟演练教程》，北京师范大学出版社，2017年

（2）刘勇主编，《ERP沙盘模拟实训教程（第3版）》，经济管理出版社，2018年

（3）孙宜宾、薛彦登、于美玲主编，《ERP沙盘模拟实战经营》，煤炭工业出版社，2015年。

（4）张前编著，《ERP沙盘模拟实战》，人民邮电出版社，2017年

编写人（课程负责人）：叶羽琼

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019 年06月

# 《会计综合模拟实训》实验教学大纲

实验课程性质：独立开课 开课学期：6

适用专业：会计学 学分/学时数：4

1. 实验教学目的和要求

本课程是会计学专业学生的实践课。该课程的任务是通过对模拟企业某一个月全部经济业务的实训，认识会计各要素的构成及核算的内容，按会计的一般原则、具体会计准则及企业会计制度，处理各项经济业务，完成凭证、账簿和报表的编制工作，企业的纳税申报工作，锻炼和提高学生的基本会计技能，同时，使学生在通过与岗位要求完全相同的实训操作中，培养职业意识，提高职业素质、形成工作能力，为即将从事的会计工作打下坚实的基础，成为理论与实际相结合的会计专业人才，也培养、训练学生运用所学知识分析问题能力、解决问题能力、创新能力等，提高他们的综合素质。

根据会计学本科专业教学计划的要求，本课程应该达到以下教学目标：

1.会计实训主要是基本技能的训练，培养学生实际动手能力、团队协作能力和解决问题能力，学生在实训中要态度认真、虚心请教，同时保持实训教室的整洁和卫生。

2.掌握会计工作所需的全部理论知识，包括从原始凭证到会计报表、纳税申报等一系列理论知识。

3.培养学生辨别原始凭证真伪的能力，独立进行会计核算、编制会计报表的能力，使学生系统掌握手工会计业务的操作流程，包括从建账到账务处理，编制会计报表，出具纳税申报表，并进行报表分析等一系列工作程序。

4.实训结束后，学生必须撰写实训报告，总结实训心得和体会，提出实训中存在的问题。

二、主要仪器设备

本实训要求采用多媒体教学、教室应配备储存会计资料的档案柜，学生实训用桌椅为活动式，教师机能够上网，以便于进行纳税申报的演示，配备打印机，便于随时打印学生用的原始凭证，同时应有装订机用来装订凭证，还需要充足的会计实训资料，包括各种凭证、账簿、报表和纳税申报表等。

三、实验项目名称和学时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实训项目 | 内容摘要 | 学时 | 实训  属性 | 分组人数 | 开出要求 |
| 1 | 期初过账 | 启用和建立账簿 | 2 | 基础类 | 1 | 必做 |
| 各种账簿期初过账 | 2 | 基础类 | 1 | 必做 |
| 2 | 填制和审核凭证 | 填制和审核原始凭证 | 2 | 专业类 | 1 | 必做 |
| 填制和审核记账凭证 | 2 | 专业类 | 1 | 必做 |
| 3 | 登记账簿 | 登记日记账 | 2 | 基础类 | 1 | 必做 |
| 登记各种明细账 | 6 | 基础类 | 1 | 必做 |
| 编制科目汇总表 | 2 | 基础类 | 1 | 必做 |
| 成本计算 | 2 | 专业类 | 1 | 必做 |
| 登记总账 | 2 | 基础类 | 1 | 必做 |
| 对账 | 2 | 基础类 | 1 | 必做 |
| 结账 | 2 | 基础类 | 1 | 必做 |
| 4 | 编制会计报表 | 编制对外报表 | 2 | 专业类 | 1 | 必做 |
| 5 | 纳税申报 | 填制各种纳税申报表 | 2 | 专业类 | 1 | 必做 |
| 6 | 资料归档 | 装订凭证、整理资料，上交实训报告 | 2 | 基础类 | 1 | 必做 |
|  | 合计 |  | 32 |  |  |  |

四、实验项目内容简介

要求学生系统掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法，培养会计实务操作能力；全面、正确理解和掌握从填制凭证到编制财务报表等会计循环流程一系列会计程序和步骤。要求熟练操作以下内容：

1.按《企业会计制度》的规定设置会计科目。

2.启用账簿时，按规定填写账簿封面和账簿扉页。

3.根据建账资料开设总分类账户、明细分类账户及日记账，并将期初余额过入各有关账户的余额栏。账页的格式按建账资料的规定设置。

4.使用通用记账凭证，按月顺序编号。同时将原始凭证作为记账凭证的附件，以备查考。

5.严格按《会计法》、《企业会计准则》、《企业会计制度》、《会计基础工作规范》的规定填制和审核会计凭证、登记账簿、对账、结账和编制会计报表，按规定的方法更正错账。

6.根据企业发生的经济业务，填写部分原始凭证，同时审核外来原始凭证。月度终了，编制资产负债表、利润表和现金流量表，进行纳税申报。

五、实验课考核方式

1.实验报告：本课程实训报告包含二部分：一是按实习项目来撰写的实训报告5份（第6个项目不需要写），实训报告的内容应包括：实训名称、目的、内容、原理、实训步骤、实训记录、讨论等；二是实训结束后的实训总结（心得体会）1份，要求总结本课程所有已实训内容，并对总的实习过程进行分析和总结，对不足之处提出建议。实训报告要求和实训总结（心得体会）要求按学校模板填写。

2.考核方式：

（一）形成性考核（比例：85 %）

形成性考核主要通过课前预习考核、实训操作考核和课堂考勤等方式开展，共85分，占期评总成绩的85%，具体各部分考核方式与成绩评定规则如下：

（1）课前预习和课后复习考核（作业）：10分，了解学生对实训课程的重视度、理论知识的掌握程度以及知识灵活运用度的能力，测试学生每次实训项目结束后的掌握度，占期评总成绩的10%。

（2）实训操作考核：67分，6个必修实训项目在形成性考核中完成5个实训考核，其中：实训一期初过账（10分）；实训二填制和审核凭证（20分）；实训三登记账簿（20分）；实训四编制会计报表（12分）；实训五编制纳税申报表（5分），占期评总成绩的67%。实训操作考核由指导教师在每次实训过程中根据现场完成情况及提交实训结果打分记录。

3.课堂考勤：8分，占期评总成绩的8%。

（二）终结性考核（比例：15 %）

终结性考核为必修实训项目中实训六实训资料归档考核（5分）和实训报告心得考核10分，占期评总成绩的15%。

（三）期评总成绩根据形成性考核和终结性考核合计分数给出相对应的等级。优秀：90～100分；良好：80～89分；中等：70～79分；及格：60～69分；不及格：60分以下。

六、实验指导书及主要参考书

1.建议选用教材

《会计综合实训》，张风格、王学慧编著，中国财政经济出版社，2017年。

《会计综合实训》，尹珍丽、陈洁编著，中国商业出版社，2017年。

2.参考资料

（1）《会计综合实训》，尹珍丽、陈洁编著，国防科技大学出版社，2018年。

（2）《会计综合实训》，赵金燕、孙艳萍、王宏编著，北京理工大学出版社，2018年。

（3）《基础会计》，陈国辉、迟旭升编著，东北财经大学出版社，2018年。

（4）《会计》，中国注册会计师协会编著，中国财政经济出版社，2018年。

（5）《中级财务会计》 刘永泽、陈立军主编 东北财经大学出版社 2018年

编写人（课程负责人）：徐畅

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019 年06月

# 《 会计专业毕业实习 》实习大纲

实习性质：毕业实习 学分/学时数：6/6

适用专业：会计学 开课学期：8

一、实习目的

毕业实习是高校人才培养方案和教学计划的重要组成部分，是学生在掌握基本理论知识和技能的基础上，综合运用所学基础理论知识、基本技能和专业知识与工作实践相结合，全面检验学生分析和解决问题的能力和基本训练的重要环节。通过毕业实习，可以帮助学生更好地理解会计的性质、特点，明确会计工作在经济活动中的重要地位。

根据会计学本科专业教学计划的要求，本课程应该达到以下教学目标：

1. 巩固课堂上所学的理论专业知识，进一步熟悉会计业务的内容和流程，掌握会计核算的实际操作方法，将理论与实际联系，熟悉典型企业的会计实务操作。
2. 掌握会计实践过程中的基本岗位技能，如掌握正确处理会计业务的能力和技巧。
3. 使学生在正式走上工作岗位前，了解和熟悉社会政治、经济、文化等背景，特别是对自己未来的工作岗位、工作条件和会计相关业务做好心理准备。
4. 通过综合运用专业知识培养实际工作能力和适应社会的能力。提高专业思想认识，使学生在思想上、业务上得到全面锻炼。

二、实习时间

大四学期

三、实习形式与地点

毕业实习采用分散实习的形式，由指导老师推荐或学生个人落实工作岗位，深入到所涉及的岗位进行实习。

四、学生和指导教师分组安排

每位学生在指导教师和实习单位相关人员的指导下，深入到所涉及的部门中，虚心请教有关业务人员，阅读有关资料等；了解、熟悉有关业务的流程和具体操作过程，掌握会计电算化系统的操作。

五、实习任务与进度安排

学生在毕业实习过程中的进度具体安排如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实习项目 | 实习内容 | 实习时间 |
| 1 | 企业基本情况、财务相关政策和会计处理流程 | （1）熟悉企业的背景发展历程和业务范围；  （2）熟悉企业内部机构设置，各职能部门的职责划分；  （3）熟悉企业的业务流程、财务政策和会计处理流程；  （4）整理票据，查阅企业历史资料，如会计凭证、相关合同等，了解企业的财务状况和企业业务的会计处理方法。 | 1周 |
| 2 | 出纳岗位 | （1）了解出纳的岗位职责，熟悉现金结算和现金管理制度；  （2）学习手工点钞，掌握人民币防伪识别能力；  （3）学习银行账户管理相关知识，了解企业各结算方式；  （4）了解银行对公业务相关知识，学习使用企业网上银行；  （5）完成企业现金收付款业务。 | 2周 |
| 3 | 税务会计岗位 | （1）熟悉各种发票、收据的购买、保管、使用和审验；  （2）审核公司日常报税工作以及所得税汇算清缴工作；  （3）搜集、掌握最近税收政策信息，协助开展公司的税务筹划工作；  （4）负责日常开具各种增值税发票、普通发票及其他票据。并保证及时将所开具的发票交到客户手中。对已使用的发票进行装订成册入档保管，对填写错的发票，进行冲票或重开具正确的发票。 | 2周 |
| 4 | 其他会计类岗位 | （1）熟悉收入支出类账薄、费用类账簿、往来账簿的设置、管理和核算；  （2）熟悉内部稽核制度；  （3）审核会计凭证和复核会计账薄、会计报表的方法；  （4）熟悉成本核算的方法，各项费用分摊方法，成本费用定额标准；  （5）熟悉成本预测、成本计划、成本报表的编制；  （6）在[会计档案](https://baike.baidu.com/item/%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E6%A1%A3%E6%A1%88)正式移交之前对会计档案进行管理。 | 1周 |
|  | 合计 |  | 6周 |

六、实习考核与成绩评定

（一）考核方式

毕业实习按必修课程考核，为考查课程。实习结束后，由指导教师根据学生的实习周记、实习报告和实习鉴定表以及学生实习过程中的综合表现按百分制综合评定成绩，不参加实习或累计缺席三分之一时间的学生，不予评定成绩。其中，实习报告、实习鉴定、实习周记和综合表现所占分值的比例为5:2:2:1。最后以优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分评定成绩。

（二）成绩评定细则

|  |  |
| --- | --- |
| 等级 | 评定细则 |
| 优秀 | 能按照实习大纲规定的全部要求认真、高质量地完成实习任务；实习报告能对实习内容进行系统的总结，内容具体、见解新颖、层次分明，能利用专业知识独立分析和解决问题，甚至能提出新颖的观点；实习态度认真，遵守实习纪律，得到指导老师和单位同事的一致好评。 |
| 良好 | 能较好地完成实习计划，达到大纲规定的全部要求；实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，并运用所学理论对某些问题加以分析，观点正确、结构完整、层次分明、条理清晰、格式规范、文字通顺；实习态度端正，遵守实习纪律，尊重指导老师，实习单位同事反映较好。 |
| 中等 | 能完成实习计划，达到大纲规定的基本要求；实习报告能对实习内容进行全面总结，并运用所学理论对某些问题加以分析，观点正确、结构完整、条理清晰、格式规范、文字通顺；实习态度端正，遵守实习纪律，实习单位反映较好。 |
| 及格 | 基本完成实习计划，达到大纲规定的基本要求；能独立真实的完成实习报告等材料，实习材料语句通顺、结构完整；实习过程中无严重违纪行为。 |
| 不及格 | 有下列情况之一的：（1）未达到实习大纲规定的基本要求；（2）实习缺席累计超过规定实习时间的1/3以上；（3）实习中严重违反实习纪律或造成重大责任事故；（4）毕业实习报告材料有剽窃他人或其他弄虚作假行为者。 |

七、实习纪律和注意事项

为保证达到目的，完成实习任务，对实习学生、指导老师、实习单位和场所分别提出如下要求：

（一）对学生的要求

1.学生需认真学习实习大纲，明确实习的目的和要求，自觉遵守学校和实习单位的规章制度，尊敬领导和同事，服从实习单位的安排，积极认真地完成实习任务，不得有损坏学校声誉的行为。

2.严格遵守考勤纪律，不得无故迟到、早退和缺勤。学生在实习期间一般不得请假，如有特殊情况应及时向指导教师请假。缺勤累计超过实习时间三分之一者，不予评定实习成绩；实习生不得随意缩短实习时间，不得假借实习时间做实习以外的事情，情节严重者给予纪律处分。

3.实习过程中，认真向基地指导老师学习，及时做好笔记，做到不耻下问、举一反三。每天实习后应总结一天的工作，及时记录心得体会并做好实习记录。

4.实习学生应加强保密意识，严禁泄露实习单位的有关商业机密、客户资料以及技术情报等信息。

5.与指导老师定期保持联系。

6.实习结束前，必须取得实习单位对实习期间的表现、出勤情况的书面鉴定并加盖实习单位的公章；对接触现金或其他资产的实习学生，实习结束前必须与实习单位结清相关移交手续。

7.实习结束后，应认真将实习记录形成报告，并在规定时间内提交实习报告，方可参加实习评定。

（二）对指导教师的要求

1.思想端正，有较强的责任心，在实习过程中能及时有效的对学生进行思想教育和指导，保证实习的顺利进行。

2.有较强的组织领导能力，教学经验丰富，能按照实习大纲制定实习计划，并及时协同学生和实习单位按计划完成实习进度。

3.在实习进行前，对学生讲解实习计划的内容，明确实习任务和要求，做好实习动员工作。

4.在实习过程中，和实习单位的指导人员一起针对学生的实习状况给予有效的引导，教会学生及时记录笔记形成报告。

5.在实习结束后，负责审阅学生实习报告，实事求是地做出书面评语并及时提交评定成绩。

（三）对实习单位和场所的要求

要求实习单位具有一定的规模和资质，能为学生提供会计相关的实习岗位，并为学生提供具有一定经验的基地指导老师进行实习指导。

编写人（课程负责人）：王 敏

审核人（专业负责人）：蒋敏周

审定人（二级学院院长）：刘天祥

时间：2019年06月