**中南林业科技大学涉外学院行政人员上课申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 所在部门 |  |
| 学 历 |  | 学位 |  | 所学专业 |  | 入职时间 |  |
| 教师资格证 | 有□ 无 □ | 现有职称 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学经历 | 专业 | 课程名称 | 总学时 | 学分 | 授课年份 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请上课信息 | 所在学院 | 专业年级 | 课程名称 | 学分 | 课程总学时 | 周课时 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 所在部门负责人意见 |  | 所在部门主管领导意见 |  |
| 课程归口教研室（负责人）意见 |  | 课程归口二级学院（负责人）意见 |  |
| 教务处（负责人）意见 |  | 主管教学院长意见 |  |

**注：此表一式三份，签字齐全后，行政人员所在部门、教学单位、教务处。**